Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 401-00-26/2018-05
20. децембар 2018. године
Београд

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Дражен Маравић, в д директор Националне академије за јавну управу

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима, Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у јединицама локалне самоуправе

Опис: Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018.године.

У оквиру програма "Систем стручног усавршавања у јавној управи" се реализују активности који се односе на: 1) системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе; 2) креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; 3) акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; 4)акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; 5) припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководилаца; 6)пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; 7) спровођење других програма стручног усавршавања, утврђених у складу са законом, који јој буду поверени; 8) припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; 9)праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; 10)сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; 11) истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; 12) учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; 13) старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; 14) издавање публикација и обављање друге издавачке делатности;15) друге послове утврђене законом

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређивање капацитета запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2019. год.	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021. год.
1. Број полазника различитих облика стручног усавршавања које је Национална академија реализовала *Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу*	број	2018	0	6000	9000	9000
2. Просечна општа оцена спроведених обука *Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу*	оцена	2018	0	4.3	4.3	4.3
3. Проценат реализованих програма обука које је Национална академија спровела у складу са усвојим програмима стручног усавршавања *Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу*	%	2018	0	70	80	85

Списак припадајућих програмских активности, пројеката и нових мера у оквиру постојећих програмских активности

0001 - Администрација и управљање

Програм коме припада: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Програмска активност: 0001 - Администрација и управљање

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о државној управи, Закон о државним службеницима

Опис: У Сектору за припрему програма обуке и управљање квалитетом обављају се послови који се односе на: припрему Предлога Општег програма обуке, Предлога Програма обуке руководилаца и Предлога Програма стручног оспособљавања у органима државне управе; пружање стручне помоћи у припреми посебних програма обука као и других програма стручног усавршавања који се повере Академији; пружање административно-техничке подршке у раду Програмског савета и координацијом рада програмских комисија; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; развој методологије и стандардних инструмената за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи; спровођење процене потреба за стручним усавршавањем запослених у јавној управи; утврђивање стандарда за управљање квалитетом обука службеника у јавној управи; аналитичко-истраживачке активности; анализу извештаја о реализованим обукама и остваренim ефектима обука; координицију спровођења електронског учења и развој електронског учења и интерактивног наставног материјала и друге послове из области утврђивања потреба, припреме програма, развоја система стручног усавршавања и дигитализације стручног усавршавања.
У Сектору за спровођење програма обуке обављају се послови који се односе на: припрему плана реализације програма обука и потребних ресурса; организацију и координацију процеса реализације обука у седишту Академије и ван седишта; спровођење процеса акредитације предавача, реализатора и спроводилаца програма; координацију сарадње са лицима у органима јавне управе задуженим за планирање и спровођење стручног усавршавања; старање о организационим и техничким условима за реализацију програма обука; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; припрему периодичних извештаја и унос података у базу података; верификацију обука; администрирање онлајн курсева; организовање и чување материјала, медијатеке, литературе и других докумената који настану у току реализације обука; давање предлога за унапређење процеса спровођења обука; учешће у припреми и спровођењу програма обуке предавача и реализатора обука; организацију коучинг разговора и менторских програма; утврђивање ефеката реализованих програма обука; израду периодичних извештаја о евалуацији програма стручног усавршавања и друге послове из области спровођења програма стручног усавршавања.

У Сектору за међународну сарадњу и пројекте обављају се послови који се односе на: успостављање и одржавање сарадње са међународним партнерима и институцијама за образовање и усавршавање службеника у јавној управи; преговарање о платформи и припрему полазних основа за закључивање споразума о сарадњи са партнерима; сарадњу са научно-истраживачким организацијама, донаторима и организацијама цивилног друштва; припрему предлога пројеката и спровођење пројеката; праћење и извештавање о спровођењу пројеката и друге послове из области међународне сарадње и управљања пројектима
У Сектору за опште, финансијске и информатичке послове обављају се послови који се односе на: припрему прописа из делокруга Академије; припрему мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају други органи који су у вези са делокругом Академије; радне односе и припрему аката о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника у Академији; приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; финансијско-

материјалне и рачуноводствене послове; припрему финансијског плана Академије; старање о успостављању и функционисању система финансијског управљања и контроле; израду Плана јавних набавки и његовог спровођења за потребе Академије; издавачку делатност; вођење централне евиденције програма стручног усавршавања; развој и унапређење информационог система за подршку стручном усавршавању запослених у јавној управи; старање о коришћењу рачунара и одржавања мреже и информационих система и евиденција које користи и води Академија; израду и ажурирање интернет презентације Академије и друге послове из области правних, финансијских, општих и информатичких послова

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18) доносим:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Финансијски план Националне академије за 2019. годину обухвата средства одобрена чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Укупно опредељена средства у овиру Раздела **56 - Национална академија за јавну управу**, **Програм 0615– Стручно усавршавање у јавној управи,** функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 – Администатација и управљање **износе 177.947.000 динара.**

Раздео 56- Национална академија за јавну управу – по економским класификацијама

ЕК. КЛ.	Опис	Средства по изворима фианасирања			
		извор 01	извор 05	извор 06	УКУПНО
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=(3+4+5)*
411	Плате, додаци и накнаде запослених	23.875.000			23.875.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.095.000			4.095.000
413	Накнада у натури	350.000			350.000
414	Социјална давања запосленима	900.000			900.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000			1.200.000
416	Награде запосленима	1.915.000			1.915.000
421	Стални трошкови	13.050.000			13.050.000
422	Трошкови путовања	3.630.000		3.000	3.633.000
423	Услуге по уговору	51.616.000	1.000	1.000	51.618.000
424	Специјализоване услуге	7.950.000			7.950.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
426	Материјал	5.500.000			5.500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350.000			350.000
512	Машине и опрема	62.509.000			62.509.000
	УКУПНО	**177.942.000**	**1.000**	**4.000**	**177.947.000**

Глава 56 – Национална академија за јавну управу – по програмима

р.б.	Програм	Средства по изворима фианасирања			
		извор 01	извор 05	извор 06	УКУПНО
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=(3+4+5)*
1	**0615**– Стручно усавршавање у јавној управи	177.942.000	1.000	4.000	177.947.000
	УКУПНО	**177.942.000**	**1.000**	**4.000**	**177.947.000**

ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

Програм 0615 -разврстан по *економским класификацијама*:

ЕК.КЛ.	ОПИС	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА			УКУПНО
		извор 01	извор 05	извор 06	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=(3+4+5)*
411	Плате, додаци и накнаде запослених	23.875.000			23.875.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.095.000			4.095.000
413	Накнада у натури	350.000			350.000
414	Социјална давања запосленима	900.000			900.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000			1.200.000
416	Награде запосленима	1.915.000			1.915.000
421	Стални трошкови	13.050.000			13.050.000
422	Трошкови путовања	3.630.000		3.000	3.633.000
423	Услуге по уговору	51.616.000	1.000	1.000	51.618.000
424	Специјализоване услуге	7.950.000			7.950.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
426	Материјал	5.500.000			5.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанату од стране државних органа	350.000			350.000
512	Машине и опрема	62.509.000			62.509.000
	УКУПНО	**177.942.000**	**1.000**	**4.000**	**177.947.000**

Програм 0615 разврстан по *програмским активностима/пројектима*:

програмска активност/ пројекат	НАЗИВ	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА			УКУПНО
		извор 01	извор 05	извор 06	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=(3+4+5)*
0001	Администрација и управљање	177.942.000	**1.000**	**4.000**	177.942.000
	УКУПНО	**177.942.000**	**1.000**	**4.000**	**177.947.000**

***Програм 0615* – Стручно усавршавање у јавној управи**

***Функција 110*– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**

***Програмска активност 0001*– Администрација и управљање**

Одговорно лице: Дражен Маравић, вршилац дужности директора

ЕК. КЛ.	*КОНТО*	*ОПИС*	*СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА*	*ИЗВОР 05*	*ИЗВОР 06*	*УКУПНА СРЕДСТВА*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	7=(4+5+6)
411		**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ**	**23.875.000**			**23.875.000**
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	23.875.000			23.875.000

412		**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА**	**4.095.000**			**4.095.000**
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.865.000			2.865.000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.230.000			1.230.000
413		**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**350.000**			**350.000**
	413100	Накнаде у натури	350.000			350.000
414		**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**900.000**			**900.000**
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	450.000			450.000
	414300	Отпремнине и помоћи	300.000			300.000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000			150.000
415		**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**1.200.000**			**1.200.000**
	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000			1.200.000
416		**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ**	**1.915.000**			**1.915.000**
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.915.000			1.915.000
421		**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**13.050.000**			**13.050.000**
	421100	Трошкови банкарских услуга	50.000			50.000
	421200	Енергетске услуге	4.000.000			4.000.000
	421300	Комуналне услуге	3.000.000			3.000.000
	421400	Услуге комуникација	2.000.000			2.000.000
	421500	Трошкови осигурања	1.000.000			1.000.000
	421600	Закуп имовине и опреме	3.000.000			3.000.000
422		**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**3.630.000**		**3.000**	**3.633.000**
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.240.000		1.000	1.241.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.370.000		2.000	2.372.000
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10.000			10.000
	422900	Остали трошкови транспорта	10.000			10.000
423		**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**51.616.000**	**1.000**	**1.000**	**51.618.000**
	423100	Административне услуге	1.800.000			1.800.000
	423200	Компјутерске услуге	1.250.000			1.250.000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.700.000			1.700.000
	423400	Услуге односа са јавношћу и вођење друштвених мрежа	4.800.000			4.800.000
	423500	Стручне услуге	35.300.000	1.000	1.000	35.302.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.186.000			1.186.000
	423900	Остале опште услуге	5.580.000			5.580.000
424		**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**7.950.000**			**7.950.000**
	424300	Медицинске услуге	650.000			650.000
	424900	Остале специјализоване услуге	7.300.000			7.300.000
425		**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**1.000.000**			**1.000.000**
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000			1.000.000
426		**МАТЕРИЈАЛ**	**5.500.000**			**5.500.000**
	426100	Административни материјал	3.000.000			3.000.000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.000.000			1.000.000
	426400	Материјал за саобраћај	1.200.000			1.200.000
	426900	Материјали за посебне намене	300.000			300.000

482		**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ**	**1.000**			**1.000**
	482100	Остали порези	1.000			1.000
483		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА**	**1.000**			**1.000**
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
485		**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**	**350.000**			**350.000**
	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350.000			350.000
512		**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**62.509.000**			**62.509.000**
	512200	Административна опрема	61.559.000			61.559.000
	512600	Опрема за образовање	950.000			950.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ			**177.942.000**	**1.000**	**4.000**	**177.947.000**

В. Д. ДИРЕКТОРА

Дражен Маравић