



**ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ**

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН

**НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА ПЕРИОД
ОД 2024. ДО 2026. ГОДИНЕ**

Београд, јануар 2024.

Садржај

Увод.....	3
Основне информације.....	4
Надлежности Академије.....	4
Организациона структура Академије.....	6
Табеларни приказ мера и активности Националне академије за јавну управу за период 2024-2026.....	7
Прилог - План нормативних активности	16
Прилог - Средњорочни оквир расхода.....	20

Увод

Законом о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/2018), чланом 26. уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана за органе државне управе. Истим чланом је уведена обавеза објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници органа државне управе.

Уредбом о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник РС", бр. 8/2019) прописана је обавезна форма и садржина средњорочног плана, у складу са којом је израђен средњорочни план за период 2024-2026.

Национална академија за јавну управу, уз податке преузете из Јединственог информационог система за планирање, праћење спровођења, координацију јавних политика и извештавање (у даљем тексту: ЈИС), израдила је свој Средњорочни план за 2024-2026. годину. Уз Средњорочни план објављују се Прилог - План нормативних активности и Прилог - Средњорочни оквир расхода.

Основне информације

Назив органа: Национална академија за јавну управу

Адреса седишта: Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд

Адреса обављања делатности: Војводе Степе 51, 11 010 Београд

Адреса пријем поште: писарница Управе за заједничке послове републичких органа у ул. Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд.

Матични број: 17910892

Порески идентификациони број: 110464012

email: office@napa.gov.rs

Пријем странака: у месту обављања делатности, Војводе Степе 51, 11 010 Београд, уз предходну најаву и договор, писаним или усменим путем.

Веб-адреса: www.napa.gov.rs

Телефон: +381 11/ 7357-100

Надлежности Академије

Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018. године.

Национална академија је образована као орган државне управе – посебна организација, са својством правног лица, над чијим радом надзор врши министарство у чијем делокругу су послови који се односе на систем државне управе.

Делокруг рада Националне академије утврђен је у члану 4. Закона којим је прописано да Национална академија обавља стручне и с њима повезане извршне и друге послове државне управе који се односе на: системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо-информационе базе; креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководиоца; пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; спровођење других програма стручног усавршавања,

утврђених у складу са законом, који јој буду поверени; припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; истраживачко-аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатске, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; издавање публикација и обављање друге издавачке делатности и друге послове утврђене законом.

Академија спровођењем програма обуке, уз примену савремених облика и метода рада на стручном усавршавању унапређује компетенције запослених у јавној управи, неопходне за квалитетно обављање посла. Тиме се обезбеђује стално унапређење квалитета услуга које јавна управа пружа грађанима и привредним субјектима.

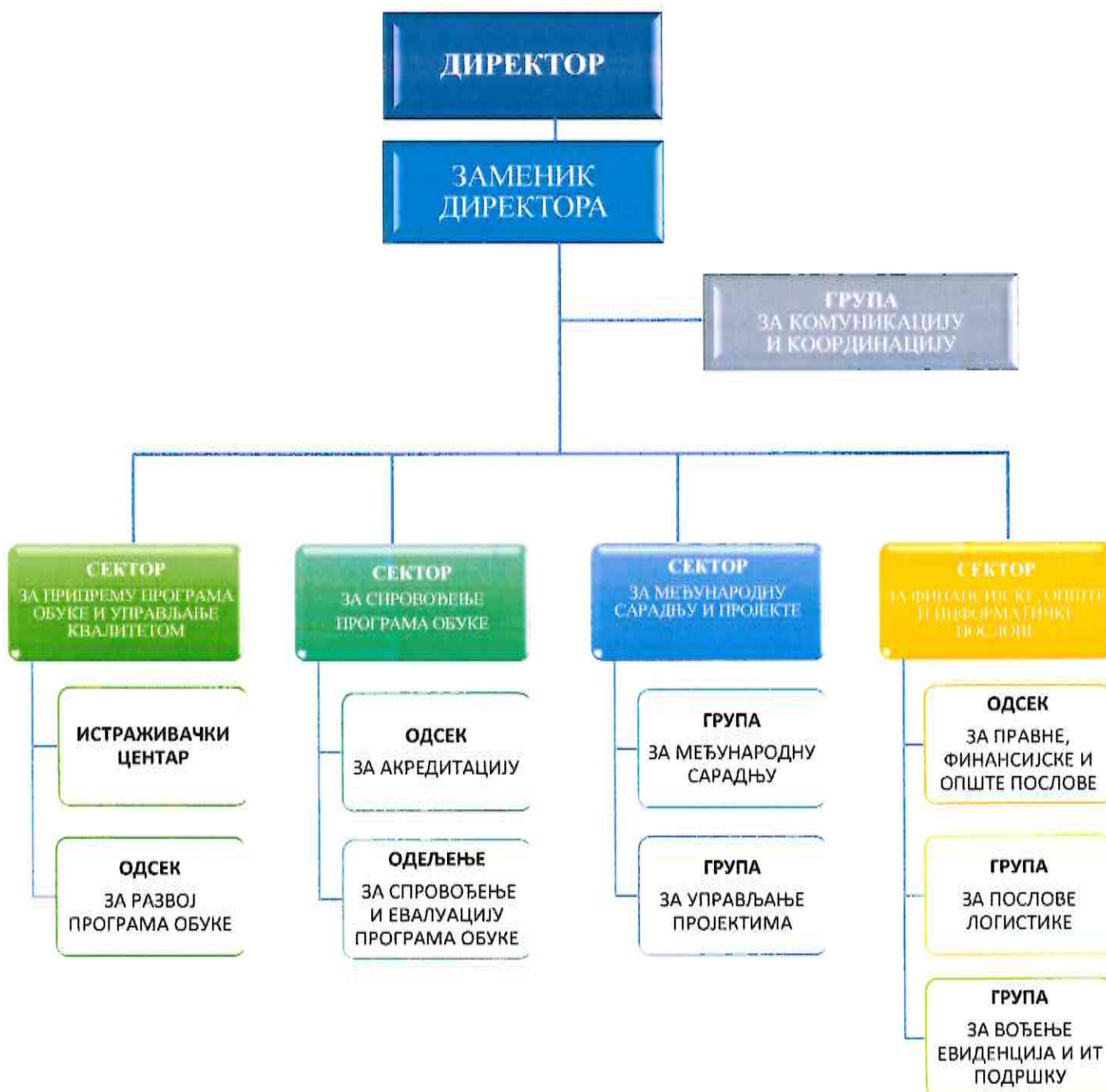
Континуирано стручно усавршавање обезбеђује да је сваки запослени службеник јавне управе увек у стању да одговори на потребе грађана и правилно, ефикасно и економично спроведе прописе без дискриминације и на стандардизован начин. Професионализација и деполитизација управе су кључни принципи реформе, којима Академија даје значајан допринос развијајући и реализујући савремене програме обуке као и праћењем постигнутих резултата.

Национална академија за јавну управу својом делатношћу прати савремене тенденције у управљању људским ресурсима и даје одговор на изазове у процесима професионализације јавне управе. Верујући да само на систематичан и добро планиран начин можемо остварити циљеве, наше активности су претежно усмерене на:

- утврђивање потреба за обуком, на основу које се прецизно идентификују приоритетне области и циљне групе службеника којима је усавршавање намењено,
- планирање и програмирање општег стручног усавршавања којима се додатно операционализују садржајни, методолошки и финансијски аспекти планираних обука,
- организацију и реализацију које имају за циљ свеобухватну и детаљну припрему и спровођење програма стручног усавршавања од стране акредитованих реализатора програма,
- евалуацију, чијом анализом добијамо повратне информације о квалитету различитих аспеката реализованих обука и њиховом утицају на свакодневни рад државних службеника, и
- извештавање, којим ефекти рада постају мерљиви а информације транспарентне и доступне јавности.

Академија сарађује са свим органима и организацијама јавне управе, преко именованих представника или организационих јединица надлежних за управљање људским ресурсима, као и са широким кругом представника стручне и академске јавности, невладиним организацијама и професионалним удружењима. На тај начин обезбеђујемо заснованост наших активности на реално утврђеним потребама службеника и грађана који су корисници јавних услуга као и на достигнућима савремене праксе професионалног усавршавања и управљања људским ресурсима.

Организациона структура Академије



**Табеларни приказ мера и активности Националне академије за јавну управу
за период 2024-2026.**

Општи циљ 1. Унапређивање јединственог система стручног усавршавања у јавној управи

Утврђен средњорочним планом

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Просечна општа оцена спроведених обука Коментар: Просечна општа оцена утврђује се на скали од 1-4 (1- најнижа, 4 - највиша)	Оцена 1-4	Веб сајт Националне академије за јавну управу	3,7	2020	3,7	3,7	3,7
Удео реализованих програма обука које је Национална академија спровела у складу са усвојим програмима стручног усавршавања	%	Извештај о раду Националне академије за јавну управу	98	2020	90	90	90

Посебан циљ 1.1. Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи

Утврђен средњорочним планом

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Број полазника обука које је Национална академија реализовала за годину дана	Број	Веб сајт Националне академије за јавну управу	12.559	2020	16.000	18.000	18.000

Мера 1.1.1. Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе

Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Степен имплементације система квалитета у елементима стручног усавршавања у јавној управи	Оцена 0-5	Централна евиденција програма стручног усавршавања у јавној управи Извештаји НАЈУ о утврђеним потребама за стручним усавршавањем у јавној управи	2	2020	5	5	5

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.1.1. Унапређење капацитета државних органа и орган јединица локалне самоуправе за успешно управљање и спровођење процеса јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	4. квартал 2026.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

Мера 1.1.2. Унапређење програма стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и начина њиховог организовања и спровођења
Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Испуњеност очекивања полазника обукама у којима су коришћени иновативни облици и методе стручног усавршавања	перц. ранг (од 0 до 100)	Извештаји о спровођењу програма обука Централна евиденција програма стручног усавршавања	0	2020	75	80	80

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.2.1. Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководица	3. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	56 - Финансијска помоћ ЕУ (Донатор: ЕУ)	0615 - 4001	6.732,84		
1.1.2.2. Пружање подршке државним органима и органима јединица локалне самоуправе у припреми и спровођењу посебних програма обуке применом електронског учења, ради обезбеђења једнаког приступа праву на стручно усавршавање репрезентативном броју државних службеника и запослених у ЈЛС	4. квартал 2026.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

Мера 1.1.3. Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи, уз пуну примену ИКТ

Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Број пословних процеса НАЈУ који се спроводе уз коришћење информационих технологија	Скала (0 - 6)	Централна евиденција програма стручног усавршавања у јавној управи LMS (learning management system) НАЈУ	1	2020	3	4	4

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.3.1. Оснивање организационе јединице у НАЈУ за спровођење система квалитета стручног усавршавања у јавној управи (quality management centre)	4. квартал 2025.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	Буџет РС - текући трошкови запослених	0615 - 0001		3.432,66*	

Мера 1.1.4. Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима

Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Степен у којем је развијен оквир сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених	Скала (1-5)	Извештај о раду МДУЛС и НАЈУ	0	2019	1	1	1

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.4.1. Промовисање и подстицање интересорног стручног усавршавања у мултисекторским областима	4. квартал 2025.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001	568*	568*	

1.1.4.2. Развој и остваривање сарадње између посебних стручних тела (програмски савет, сталне програмске комисије и сл.) институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима

4. квартал 2025.

Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом

01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања

0615 – 0001

Мера 1.1.5. Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима

Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Процент службеника државне управе и локалне самоуправе запослених на пословима пружања услуга који су успешно окончали обуку у области унапређења квалитета пружања услуга	%	Информатор о раду НАЈУ		2020	55	70	70

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.5.1. Израда плана обука за усавршавања запослених у складу са резултатима анализе и стратешким одређењем Владе РС	4. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.5.2. Израда и спровођење тренинга „Осмишљавање (дизајниране) услуга“ за државне службенике на положају (Noneusomb core)	3. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	Директна донаторска подршка (ЕУ, ИПА-2019)	0615 - 4001	2.000		
1.1.5.3. Спровођење онлајн обука „Креативно кориснички оријентисано хреирање услуга и политика (design thinking)“	4. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.5.4. Израда и спровођење обука „Essentials“-Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга“ за државне службенике на положају	3. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	Директна донаторска подршка (ЕУ, ИПА-2019)	0615 - 4001	266		
1.1.5.5. Развој и спровођење програма обука за службенике који су у директном контакту са корисницима услуга (са посебним фокусом на	4. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

пужање услуга особама с инвалидитетом, корисницима с посебним потребама, рањивим корисницима, маргинализованим корисницима)

1.1.5.6. Спровођење обука службеника за оптимизацију административних поступака/услуга	4. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.5.7. Спровођење обука у примени стандарда за пужање јавних услуга	4. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.5.8. Развој и имплементација програма обука „Управљање квалитетом рада јавне управе“ - балансиране картице резултата (BSC), општи оквир самооцењивања (CAF); сарадничке рецензије у јавном сектору и др.	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001

Мера 1.1.6. Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС и државним органима

Преузето из Програма за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период од 2021. до 2025. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Капацитет ЈЛС за стручно усавршавање у локалној управи (просечна вредност индекса СКГО за УЛР у издвојеним областима: стручно усавршавање и оспособљавање запослених)	Индекс - композитни показатељи	Електронски индекс СКГО	30	2021	60	65	65

Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.6.1. Унапређење капацитета државних органа и органа јединица локалне самоуправе за успешно управљање и спровођење процеса јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.6.2. Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним	3. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	56 - Финансијска помоћ ЕУ (Донатор: ЕУ)	0615 - 4001			

органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководиоца

1.1.6.3. Пружање подршке државним органима и органима јединица локалне самоуправе у припреми и спровођењу програма обуке применом електронског учења, ради обезбеђења једнаког приступа праву на стручно усавршавање репрезентативном броју државних службеника и запослених у ЈЛС

4. квартал 2025.

Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом

01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања

0615 - 0001

Мера 1.1.7. Допринос остваривања мера утврђених Стратегијом реформе јавне управе

Преузето из Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Развијени континуирани програми обуке за руководиоце и лица на положају у складу са компетенцијама	Број	https://nasa.gov.rs/tekst/49/godisnji-programi-obuka-naiju.php		2021	1	1	1
Број обучених руководиоца у органима државне управе	Број	Информатор о раду НАЈУ	2224	2021	3000	3000	3000

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.7.1. Припрема и спровођење обуке за запослене у СУК-у и кадровским јединицама за примену нове методологије за планирање кадрова	4. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.7.2. Унапређење програма обука за лица на положају и утврђивање њених ефеката у складу са новоразвијеним Оквиром компетенција за лица на положају	4. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.7.3. Развој континуираних програма обука за руководиоце и лица на положају у складу са компетенцијама	4. квартал 2025.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

1.1.7.4. Спровођење модула обуке на тему Примена принципа управљачке одговорности за руководиоце	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	Директна донаторска подршка (ЕУ, ИПА-2019)	
1.1.7.5. Спровођење модула обуке на тему примене јединствене методологије за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе у оквиру програма обуке за руководиоце и запослене	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.7.6. Спровођење модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001

Мера 1.1.8. Допринос остваривања мера утврђених у области управљања јавним политикама

Преузето из Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом са Акционим планом за период 2021 – 2025.

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Број обучених државних службеника за управљање подацима и примену иновативних решења у јавним политикама	Број	Информатор о раду НАЈУ	517	2022	600	650	650

Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.		
					2024	2025	2026
1.1.8.1. Спровођење минимум 2 обуке за руководиоце и државне службенике за управљање подацима (прикупљање, чување, аналитичку обраду и размену) сваке године, у складу са годишњим програмом обука (спроводиће се комплементарно са активностима предвиђених Акционим планом за период од 2021. до 2025. године за спровођење СРЈУ у РС за период од 2021. до 2030. године)	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.8.2. Израда предлога програма обука за примену стандарда за управљање подацима	4. квартал 2024.	Сектор за припрему програма обуке и управљање квалитетом	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

1.1.8.3. Спровођење обука државних службеника за примену стандарда за управљање подацима	4. квартал 2024.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.8.4. Спровођење обука државних службеника за креирање и примену иновативних решења у јавним политикама	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.8.5. Спровођење обука у складу са изменама правног оквира	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001
1.1.8.6. Редовне обуке ОДУ за коришћење платформе е-Консултације	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001

Мера 1.1.9. Допринос за остваривање мере регулаторне реформе у функцији унапређења пословног окружења и смањења непотребног оптерећења за грађане и привреду

Преузето из Програма унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом са Акционим планом за период 2021 – 2025.

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Број спроведених обука на тему анализе ефеката прописа	Број	Информатор о раду НАЈУ		2021	8	8	8

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.				
			Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
1.1.9.1. Спровођење најмање 2 обуке годишње о екс пост анализи за ОДУ чији су прописи на листи приоритета за спровођење екс пост анализе у тој години	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.9.2. Спровођење најмање по 2 обуке по сваком алату за сваку годину	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			
1.1.9.3. Спровођење најмање 2 обуке за примену теста родне равноправности сваке године	4. квартал 2025.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001		360	

1.1.9.4. Спровођење минимум по 2 обуке сваке године на тему спровођења анализе ефеката и консултација за прописе који се усаглашавају са правним тековинама ЕУ

4. квартал 2025.

Сектор за спровођење програма обуке

01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања

0615 - 0001

Мере и активности које институција спроводи у складу са документима јавних политика у областима планирања ван делокруга институције

Мера 2.1. Допринос за остваривање мере Унапређење дигиталних знања

Преузето из Стратегије развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност (2024)	Циљана вредност (2025)	Циљана вредност (2026)
Број обучених запослених	Број		1534	2019	2000	2500	3000

Назив активности:	Рок за спровођење	Организациона јединица која спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства у 000 дин.			
				Веза са програмским буџетом (ПР-ПА/ПЈ)	2024	2025	2026
2.1.1. Развој и спровођење обука са циљем подизања дигиталних компетенција запослених у јавној управи	4. квартал 2023.	Сектор за спровођење програма обуке	01 - Приходи из буџета /Редовна издвајања	0615 - 0001			

У Београду, 31. јануар 2024. године

В.Д. ДИРЕКТОР
Дејан Милетић



Прилог - План нормативних активности

АКТИ КОЈЕ ВЛАДА ДОНОСИ

Редни број	Назив	Правни основ	Опис	Референтни документ	НПИ	Рок/месец
1	Општи програм обуке државних службеника за 2025. годину	ЗАКОН о државним службеницима „Службени гласник РС”, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2024.
2	Општи програм обуке државних службеника за 2026. годину	ЗАКОН о државним службеницима „Службени гласник РС”, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2025.
3	Општи програм обуке државних службеника за 2027. годину	ЗАКОН о државним службеницима „Службени гласник РС”, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2026.
4	Програм обуке руководиоца у државним органима за 2025. годину	ЗАКОН о државним службеницима	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2024.

Редни број	Назив	Правни основ	Опис	Референтни документ	НПИ	Рок/месец
		„Службени гласник РС“, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.				
5	Програм обуке руководиоца у државним органима за 2026. годину	ЗАКОН о државним службеницима „Службени гласник РС“, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2025.
6	Програм обуке руководиоца у државним органима за 2027. годину	ЗАКОН о државним службеницима „Службени гласник РС“, бр. 79 од 16. септембра 2005, 81 од 23. септембра 2005 - исправка, 83 од 30. септембра 2005 - исправка, 64 од 13. јула 2007, 67 од 20. јула 2007 - исправка, 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 99 од 11. септембра 2014, 94 од 19. октобра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 157 од 28. децембра 2020, 142 од 27. децембра 2022.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2026.
7	Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе за 2025. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2024.

Редни број	Назив	Правни основ	Опис	Референтни документ	НПИ	Рок/месец
8	Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе за 2026. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2025.
9	Општи програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе за 2027. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2026.
10	Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе за 2025. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2024.
11	Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе за 2026. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2025.

Редни број	Назив	Правни основ	Опис	Референтни документ	НПИ	Рок/месец
12	Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе за 2027. годину	ЗАКОН о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Службени гласник РС", бр. 21 од 4. марта 2016, 113 од 17. децембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95 од 8. децембра 2018, 114 од 30. новембра 2021.	Акт садржи каталог обука које ће Национална академија спроводити те године			Децембар 2026.

Прилог - Средњорочни оквир расхода

Програм	Програмска активност или пројекат	Мера/Активност	2024	2024	2024	2025	2025	2025	2026	2026	2026
			Обезбеђена средства (000 РСД)	Обезбеђена средства (000 РСД)	Обезбеђена средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)	Планирана средства (000 РСД)
			Извор 1, 10, 11	Остали извори	Укупно	Извор 1, 10, 11	Остали извори	Укупно	Извор 1, 10, 11	Остали извори	Укупно
0615-Стучно усавршавање у јавној управи	0001- Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи	1.1.3.1. Оснивање организационе јединице у НАЈУ за спровођење система квалитета стручног усавршавања у јавној управи (quality management centre)				3.432,66		3.432,66			
	0001- Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи	1.1.9.3. Спровођење најмање 2 обуке за примену теста родне равноправности сваке године				360		360			
0615-Стучно усавршавање у јавној управи	4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају	1.1.2.1. Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководиоца		6.732,84	6.732,84						
	4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају	1.1.5.2. Израда и спровођење тренинга „Осмишљавање (дизајниране) услуга“ за државне службенике на положају (Honeycomb core)		2.000	2.000						
	4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају	1.1.5.4. Израда и спровођење обука „Essentials“- Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга“ за државне службенике на положају		266	266						
		1.1.4.01. Промовисање и подстицање интересорног стручног усавршавања у мултисекторским областима		586*	586*		586*	586*			
		Укупно		9.584,84	9.584,841	3.792,66	586*	4.378,66			

*** Остале активности Средњорочног плана Националне академије за јавну управу за 2024-2026. годину спроводе се из редовних издвајања буџета