

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБА ЗА
СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ
ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
ЗА 2024. ГОДИНУ

Октобар 2023. година

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
ПОТРЕБЕ ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ	2
ПРИЛОЗИ	18
СТРАТЕШКИ ОКВИР 18	
ИЗМЕНЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА 35	
ПРЕГЛЕД ПОТРЕБА ЗА ОБУКАМА ИЗ ИЗВЕШТАЈА О вредновању радне успешности државних службеника ЗА 2022. ГОДИНУ 53	
АНАЛИЗА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ СЛУЖБЕНИКА НА НИВОУ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ 56	
Анализа потреба за стручним усавршавањем на основу података добијених од државних органа.....	56
Анализа потреба за стручним усавршавањем на основу података добијених од АП и јединица локалне самоуправе	62
ПРЕПОРУКЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА И СТАЛНИХ ПРОГРАМСКИХ КОМИСИЈА НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ И ПРАВЦИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САДРЖАЈА И РАЗВОЈ НОВИХ ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ОБУКА ЗА 2024. ГОДИНУ 68	
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ за припрему Општег програма обуке државних службеника, Програма обуке руководиоца у државним органима, Општег програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе и Програма обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе за 2024. годину 69	
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА 2024. ГОДИНУ	69
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ЗА 2024. ГОДИНУ	81
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ	83
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ	92

УВОД

Као и у претходном периоду, у складу са Упутством о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе, спроведене су различите анализе како би се на адекватан начин утвдиле потербе за подизањем капацитета управе у наредном периоду.

Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године остаје кровни документ за рад јавне управе. У претходном периоду припремљен је Програм рада Владе Републике Србије, а приоритети у вези са подизањем капацитета јавних службеника остају и у наредном периоду дефинисани стратешким документима, пре свега кроз Програм економских реформи Републике Србије за период од 2023. до 2025. године и секторске стратегије.

Анализа раније спроведених обука, кроз евалуационе извештаје полазника и реализатора обуке даје увид у потребе за унапређењем постојећих програма али и предлоге за развој нових тема. Такође, анализа извештаја о вредновању радне успешности државних службеника коју припрема Служба за управљање кадровима, представља значајан извор информација. На локалном нивоу ове информације су укључене кроз појединачне извештаје ЈЛС о организационим потребама.

Приликом утврђивања праваца за унапређење садржаја и развој нових тематских целина у оквиру програма обука за 2024. годину узете су у обзир и препоруке Програмског савета и сталних програмских комисија Националне академије за јавну управу.

Извештаји независних државних органа, и то: Редован годишњи извештај Заштитника грађана за 2022. годину,

Извештај о раду Агенције за спречавање корупције за 2022. годину, Извештај о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2022. годину и Редован годишњи извештај Повереника за заштиту равноправности за 2022. годину представљају значајан извор информација у овој области.

У циљу утврђивања потребна за усавршавањем службеника и одређивања приоритета, такође је извршена анализа извештаја о раду инспекција за 2022. годину, и то: Годишњи извештај о раду буџетске инспекције за 2022. годину, Извештај о раду инспектора пореске контроле за 2022. годину, Извештај о раду инспектора за 2022. годину, Годишњи извештај о раду групе за инспекцијски надзор у области електронских комуникација, Годишњи извештај групе о раду групе за енергетску инспекцију за 2022. годину, Извештај о раду републичке урбанистичке инспекције за 2022.годину, Извештај о раду 2022. године инспекција за заштиту животне средине, Извештај о раду управног инспектората за 2022. годину, Извештај о раду одељења за електроенергетску инспекцију за 2022. годину.

Поред наведених анализа, започет је рад на широком консултативном процесу који обухвата рад са свим заинтересованим странама.

* * *

Напомена: Сви термини који су у тексту изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на који се односи.

ПОТРЕБЕ ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ

Као и претходних година, Национална академија за јавну управу спроводи годишњи процес утврђивања потреба у складу са Упутством о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе. У том процесу спроведене су анализе различитих докумената, како стратешких и законодавних, тако и извештаја и других анализа, али посебна пажња се посветила консултативном процесу са свим заинтересованим странама. Овај извештај, приказује обједињене резултате и препоруке и конципиран је као сажет приказ налаза до којих се дошло.

Органи државне управе највеће потребе исказују за областима: управљање људским ресурсима, заштита људских права и тајност података, превенција корупције и финансијско-материјално пословање, односно за тематским целинама: етика и интегритет, вредновање радне успешности и електронска пословна комуникација. На нивоу јединица локалне самоуправе следеће тематске области су најтраженије: добра управа, управљање људским ресурсима и управљање финансијама локалне самоуправе, док су најтраженије тематске јединице: електронске услуге, електронско канцеларијско пословање и електронска управа.

Обједињене анализе различитих извора указују на потребе за унапређењем постојећих програма обука, као и за развојем нових програма. Исказане потребе указују на потребу за увођењем што већег броја кратких радионица на актуелне теме, са пуно практичног рада и примера из праксе. Полазници нарочито истичу значај практичног рада на њиховим примерима и проблемима, односно решење виде у практичном раду са менторима који би им помогли да реше неке конкретне проблеме. Додатно, имајући у виду велику флукуацију запослених у појединим областима, непрестано су актуелни програми обука за новозапослене у тим областима. Стога се дошло до закључка да свака тематска област која јача капацитете запослених у одређеним областима рада, односно развија посебне функционалне компетенције, треба да саджи сет основних обука за новозапослене, сет континуираних обука и радионица за јачање капацитета у датој области као и менторску подршку за решавање конкретних и најсложенијих пословних ситуација и проблема.

Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године¹, прописује правце развоја и промена у домену рада јавне управе у десетогодишњем периоду. Ова стратегија се као кровни документ развијала паралелно са три хијерархијски нижа документа јавних политика, тј. програмима у области планирања и координације јавних политика у области управљања јавним финансијама и у области система локалне самоуправе, док су области управљања људским ресурсима, пружања услуга и одговорности и транспарентности разрађене кроз Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период од 2021. до 2030. године. Општи циљ који је неопходно постићи овом стратегијом јесте даље побољшање рада јавне управе и квалитета креирања јавних политика у складу са европским Принципима јавне управе и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и професионалне јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда. Такође, посебна пажња се поклања унапређењу целокупног система стручног усавршавања кроз унапређење појединачних фаза циклуса стручног усавршавања, као и унапређењу примене иновативних облика стручног усавршавања

¹ "Службени гласник РС", бр. 42 од 27. априла 2021, 9 од 21. јануара 2022.

у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководиоца.

Акциони план за спровођење програма Владе (АПСРВ) за период од 2023 до 2026. године², као инструмент помоћу ког се прати реализација Програма рада Владе, одређује следеће приоритетне области: 1. Одрживост, 2. Иновације и дигитално доба, 3. Развој и 4. Праведније друштво. Имајући у виду дефинисане циљеве, односно резултате који доприносе њиховом остварењу, учожавамо да иако је дигитализација препозната као једна од приоритетних области, истовремено се истиче и као хоризонтални индикатор који прожима све области. Највећи је акценат стављен на дигитализацију поступака, односно услуга које се пружају. У оквиру области: Иновације и дигитално доба, истиче се приоритетни циљ наставак дигитализације услуга и транспарентност јавне управе који обухвата активности у вези са применом вештачке интелигенције, система еПисарнице, еАрхива, еТуриста, коришћењем централног регистра становништва, метарегистара, као и унапређење портала еУправа, еКонсултације и еКонзулат. АПСРВ до краја 2024. године предвиђа успостављање портала е-Странац и обједињеног поступка издавања привременог боравка и радне дозволе странцима, односно успостављање система е-Акције и е-Отпремнице до краја 2025. године. Успостављање наведених система такође прати и подизање капацитета управе за рад у њима. Додатно, подизање капацитета управе је препознато и као посебна активност, односно уведени су индикатори који посебно прате број обучених јавних службеника, број развијених програма обука у области иновација и јавних услуга, као и дигиталне трансформације и употребе података. Посебна област АПСРВ се односи на праведније друштво, што између осталог обухвата и унапређење људских права припадника група који су у ризику од дискриминације, али и промовисање добрих пракси усклађивања рада и родитељства, као и унапређење родне равноправности. У току 2024. очекује се израда смернице за употребу родно осетљивог језика. АПСРВ такође препознаје значај циркуларне економије за развој привреде, као и јачање капацитета јединица локалне самоуправе у овом домену.

Смернице препознате у АПСРВ јасно одређују потребу за подизањем капацитета управе посебно у домену иновација и дигитализације, људских права и родне равноправности и зелених вештина, односно циркуларне економије. Додатно, Програмски савет Националне академије за јавну управу је утврдио правце за развој новог и унапређење постојећег садржаја у оквиру програма и то у домену образовања нових тематских области иновације и нове технологије, родна равноправност и зелене вештине.

Програм економских реформи Републике Србије за период од 2023. до 2025. године дефинише листу структурних реформи, која најпре обухвата: омладинску политику, циркуларне и економске миграције, унапређење квалитета пружања јавних услуга кроз оптимизацију и дигитализацију административних поступака, одрживо и ефикасно управљање привредним субјектима у власништву Републике Србије и унапређење услова за повећање енергетске ефикасности.

Уводни програми обуке запослених сходно Закону о државним службеницима и Закону о запосленима у јединицама локалне самоуправе, обухватају стручно оспособљавање запослених који први пут заснивају радни однос, као и припрему за полагање државног стручног испита. Имајући у виду измене прописа као и очекиване измене у програму и приручнику за полагање државног стручног испита., потребно је програме

² усвојен је на седници Владе одржаној 23. фебруара 2023. године

обука ускладити са тим Такође, потребу за обучавањем су исказала 46 органа са високим степеном приоритета, односно, потребом за реализацију обука у наредних годину дана, односно велики број полазника (395).

Управа у служби грађана и привреде представља пре свега управу по мери свих нас. Успешност даљег развоја е-управе подразумева подизање капацитета запослених у домену управљања квалитетом ради оптимизације процеса и производа/услуга, реинжењеринга управљања и пословних процеса, коришћења агилног менаџмента као и МСД – методологије дизајна услуга (енг. HCD – Human Centred Design) усмерених на крајњег корисника при дизајнирању политика, програма, производа, тј. услуга. Политика пружања услуга се успоставља као хоризонтални стратешки циљ реформе јавне управе, како би се поставили правци будуће политике за боље пружање услуга. Стратегија као посебне активности предвиђа управо спровођење обука службеника јавне управе за коришћење Националног портала еУправе за пружање услуга, оптимизацију административних поступака/услуга, примену стандарда за пружање јавних услуга, као и развој и спровођење програма обука за службенике који су у директном контакту са корисницима услуга (са посебним фокусом на пружање услуга особама с инвалидитетом, корисницима с посебним потребама, рањивим корисницима, маргинализованим корисницима). Програм развоја е-управе 2023-2025. у наредном периоду предвиђа Успостављање еАрхиве. Полазници обука реализованих у претходном периоду, сматрају да обука Електронско канеларијско пословање – фаза консултација треба дуже да траје и да обухвата практичан рад на рачунарима.

У наредном периоду посебна пажња ће бити посвећена **иновацијама и дигиталном добу**. Дигитализација се сматра узроком и последицом савремених промене у раду јавног сектора на путу ка трансформационом развоју. Иако се на дигитализацију гледа као на инструмент за постизање УН-ових циљева одрживог развоја (UN Sustainable Development Goals SDG), сматра се да е-Управа посебно остварује SDG 16 (Sustainable Development Goal 16) промовишући мирна и инклузивна друштва за одрживи развој, пружајући приступ правди за све и градећи ефикасне, одговорне, и инклузивне институције на свим нивоима. Е-Управа подразумева експлоатацију информационо-комуникационих технологија за ефективно и ефикасно пословање у органа јавне управе и пружање услуга усмерених на крајње кориснике.

Стратегија паметне специјализације у Републици Србији за период од 2020. до 2027. године³ представља стратешки приступ економском развоју, која ће се реализовати кроз циљану подршку истраживачким, развојним и иновационим активностима. Стратегија промовише паметну специјализацију, односно приступ економског развоја базиран на знању. Стратегија утврђује приоритете развоја који су базирани на истраживачким, иновационим и економским потенцијалима једног друштва, али и на континуираном јавно приватном дијалогу, и то области: информационо-комуникационе технологије, храна за будућност, машине и производни процеси будућности и креативне индустрије. Стратегија препознаје потенцијал српског сектора за информационо-комуникационе технологије у областима: масовни подаци и пословна аналитика, рачунарство у облаку, интернет ствари, уграђени системи, вештачка интелигенција и Blockchain технологије. Стратегија паметне специјализације у области машина и производних процеса будућности потенцијал види у пројектима визуелизације података, симулацији у виртуелном простору и демонстрацији који се могу користити у истраживачком и едукативном раду.

³ "Службени гласник РС", број 21 од 6. марта 2020.

Општи циљ Стратегије за развој вештачке интелигенције у Републици Србији за период 2020 – 2025. године⁴ је употреба вештачке интелигенције у функцији економског раста, запошљавања и квалитетнијег живота. Република Србија је препознала значај и потенцијал вештачке интелигенције. Као један од посебних циљева Стратегије дефинисано је унапређење услуга јавног сектора применом вештачке интелигенције. Са друге стране, квалитет услуга и процедура јавне администрације један је од најзначајнијих фактора квалитета живота грађана и конкурентности привреде, а бирократизација један од проблема државе и друштва.

Анализе⁵ показују да је јавна управа у РС је систематским приступом у коришћењу дигиталне технологије за пружање јавних услуга довела до повећања њихове доступности. Истовремено, а у циљу повећања доступности услуга електронске управе РС, неопходно је увести систематско праћење учинка пружања услуга и задовољства корисника на свим нивоима управе. Идентификован је и недостатак дигиталних вештина и знања, као и недостатак знања и из других области релевантних за дигитално управљање попут агилног приступа, методе израде будућих стратегија, методе за поспешивање иновација и постизање резилентности (отпорности) система. Програм за управљање јавним политикама и регулаторну реформу за период од 2021. до 2027. године измеђи осталог, посебно ставља акценат на припрему програма обука за креирање и примену иновативних решења у јавним политикама.

Посебан изазов за доносиоце одлука представља формулисање стратегија и политика које ефикасно решавају међусобно повезане и међузависне проблеме, односно интерсекторске политике. У том смислу треба размишљати о савременим методама израде будућих стратегија (енг. foresight)⁶. Главно питање које се поставља јесте предвиђање, као дугорочни стратешки алат за планирање намењен земљама у развоју. Предвиђање (foresight) се види као нови начин за подстицање иновација, стратешке евалуације и проактивног обликовања будућности и као такво представља неопходну вештину највиших руководилаца. Превиђање је неопходан алат за преживљавање у свету који напредује изузетно брзо и у коме се треба прилагодити променама. Глобализација, као резултат технолошких иновација, али и у сарадњи са њима, убрзава промене које наступају на политичкој, економској и друштвеној сцени – чиме се доприноси непредвидљивости окружења и начина на који ће трендови и догађаји из различитих сфера живота утицати једни на друге. Међународни развој се помера од традиционалног, нормативног начина размишљања ка адаптивним механизмима и приступима којима је могуће развијати свест о променама које долазе.

Стратегија индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030. године као стратешке области интервенције идентификује иновације, дигиталну трансформацију и раст инвестиција. Препознавањем стартап компанија, нова законска решења ће доприносити достизању циљева и имплементацији Стратегије индустријске политике. Стварање стимулативног окружења за развој стартапа који ће допринети привредном расту заснованом на економији знања, јачању конкурентности привреде, као и препознатљивости на националном и глобалном нивоу, у наредном периоду заузимају посебно значајно место. Стратегијом развоја стартап екосистема РС за период 2021-2025, дефинише се оквир за пословање стартапа, који ће, уз имплементацију подстицајних мера које се односе на истраживање и развој утврђених другим стратешким

⁴ "Службени гласник РС", број 96 од 31. децембра 2019.

⁵ Ex-post анализа Програма развоја електронске управе у Републици Србији 2020-2022. година, Подршка реформи јавне управе у оквиру Секторског реформског уговора, мај 2022

⁶ Foresight as a Strategic Long-Term Planning Tool for Developing Countries, <https://www.undp.org/publications/foresight-strategic-long-term-planning-tool-developing-countries>

оквирима, пре свега у области паметне специјализације и вештачке интелигенције, довести до даљег развоја стартап екосистема. Намера је да се подстакну јавне и приватне инвестиције у овој области, омогући развој домаћег тржишта предузетничког капитала, развој високотехнолошке предузетничке културе и подизања предузетничких капацитета кроз образовне програме и јачање капацитета организација подршке, пред свега јавне управе.

Јавне набавке - Партнерство за иновације, као и у претходном периоду, остаје припритет Владе, као поступак који ће покренути развој иновација и стартапова, као и целе привреде.

Зелене вештине и зелена агенда све више добијају на значају. У оквиру GreenComp, европског оквира компетенција за одрживост, утврђен је скуп компетенција за одрживост који треба укључити у програме обука како би се полазницима помогло да развију знање, вештине и ставове који подстичу начине промишљања, планирања и деловања са емпатијом, осећајем одговорности и бригом за нашу планету и јавно здравље. GreenComp се састоји од четири међусобно повезана подручја компетенција: „постављање вредности одрживости“, „прихватање сложене природе одрживости“, „предвиђање одрживих верзија будућности“ и „деловање за одрживост“. Сва подручја садрже три компетенције које су међусобно повезане и једнако важне. GreenComp је осмишљен као оквирни референтни документ за програме учења који потичу одрживост као компетенцију.

Поред смерница које су дате Акционим планом за спровођење Програма рада Владе, ову област детаљно одређује и новоусвојени Програм развоја циркуларне економије у Републици Србији за период 2022–2024. године⁷. Концепт циркуларне економије повезује многе области, између осталих: управљање отпадом, управљање водама и отпадним водама, продужену одговорност произвођача, зелене јавне набавке, добровољне инструменте, еко-дизајн, иновације и развој технологије, финансије и инвестиције, коришћење обновљивих извора енергије и енергетску ефикасност, управљање хемикалијама, нове обрасце производње и потрошње, и друго и има за циљ покретање зелене привредне транзиције Републике Србије, уз ефикасно коришћење ресурса и енергије и очување и унапређење животне средине и здравља људи. Економија Републике Србије је тренутно највећим делом линеарна, те је неопходно унапредити ефикасност употребе ресурса и увести концепт циркуларне економије. Највеће слабости су недовољно разрађена законска регулатива, неусаглашеност докумената јавних политика, лоше управљање отпадом, неефикасна потрошња енергије и неодговарајући инспекцијски капацитети.

Иако је циркуларна економија у последње време постала актуелна тема код појединих представника стручне јавности, свест опште јавности о значају циркуларности и предностима које циркуларна економија доноси је на ниском нивоу. Поред формалног образовања, и неформално образовање не нуди адекватне програме у области циркуларне економије (обуке, тренинзи и слично). И овде је веома видљив недостатак адекватних обука и тренинга у области економије и права (на пример, циркуларно финансирање, ризици које са собом носе циркуларни пројекти, регулатива). Локалне самоуправе представљају један од кључних чинилаца за развој циркуларне економије.

Досадашња искуства на увођењу циркуларне економије показала су да вештачка интелигенција и дигитализација могу у значајној мери да допринесу процесу транзиције. Пословни модели засновани на принципима циркуларне економије су по својој природи повезани и умрежени, а за њихов развој и вођење

⁷ "Службени гласник РС", број 137 од 9. децембра 2022.

неопходни су прикупљање, размена и анализа великог броја података, за шта дигитални системи и платформе имају капацитете. Такође, концепти као што су „паметни градови” и „интернет ствари” омогућавају формирање циркуларних заједница и развој циркуларне културе у друштву.

Зелене јавне набавке су препознате као једна од приоритетних области и у стратешким документима Европске уније за циркуларну економију. Већа примена зелених јавних набавки у Републици Србији би имала снажан позитиван утицај на развој и примену циркуларне економије. Применом зелених јавних набавки, наручиоци, као највећи купци подстичу развој понуде добара, услуга и радова са бољим перформансама по животну средину, подстиче се увођење добровољних инструмената из области животне средине, стварање нових „зелених” послова, иновативност и креирање нових пословних модела.

Програм заштите ваздуха у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године са акционим планом предвиђа подизање свести о заштити животне средине и квалитету ваздуха и развој административних капацитета посебно локалних инспектора.

У току је израда Стратегије нискоугљеничног развоја са Акционим планом и Програма прилагођавања на измењене климатске услове, која такође регулише ову област.

Инспекција заштите животне средине у свом годишњем извештају посебну пажњу посвећује унапређењу превентивног деловања.

Квалитет рада јавне управе такође добија све више на значају. Управа по мери свих нас подразумева пружање услуга грађанима и привреди уз поштовање договорених стандарда, односно увођење **система управљања квалитетом**. С тим у вези, неопходно је да може да се рачуна на сталност и поновљивост у обезбеђивању квалитета услуге, уз стално побољшавање. Тај циљ се остварује менаџментом и управљањем процеса. Принципи менаџмента квалитетом који чине основу стандарда ISO 9000 наглашавају значај компетентних људи и културе која подстиче раст и даљи развој. Потреба за увођењем програма обука у овој области настала је у жељи да се пружи допринос успостављању и развоју изврности у јавној управи Србије, допринос континуираном повећању ефикасности, ефективности и економичности радних процеса, сталног праћења, оцењивања и унапређења квалитета услуга, управљања и динамике рада у органима јавне управе.

У области **превенције корупције**, и даље је доминантна тематска јединица Етика и интегритет за којом је чак 1015 државних службеника исказало потребу. Полазници претходно реализованих обука додатно истичу потребу за обуком у вези са извештавањем о спровођењу планова интегритета, затим о питањима утицаја корупције на осетљиве групе, превенцију злоупотребе положаја и подизање свести носилаца власти за одговорно управљање јавним средствима, као и дефинисање индикатора за мерење корупције. Додатно, полазници препознају потребу за напредним обукама за лица за заштиту података о личности, као и унутрашње и спољашње узбуњивање. Акциони план за спровођење Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022-2023. године предвиђа обуку за службенике државне управе на тему израда годишњих извештаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја циљева за запослене у државној управи. Извештај о раду Агенције за спречавање корупције указује на потребу за већим бројем обука за ефикасну примену прописа и процедура у пракси, као и интегрисање родне перспективе у области сузбијања корупције на територији чланица ЕУ.

У домену **људских и мањинских права**, Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. године⁸ ставља у фокус концепт једнакости као једно од основних начела под којима се уживају људска права и слободе. Поступање пред органима јавне власти представља једну од најчешћих области у којима долази до дискриминације у Републици Србији. Ово најбоље илуструје чињеница да се последњих година поступање пред органима јавне власти налази на самом врху према броју притужби пред Повереником за заштиту равноправности. Стратегија предвиђа унапређење механизмима за превенцију и заштиту од дискриминације, између осталог кроз јачање капацитета, знања и вештина у области равноправности и недискриминације за представнике извршне власти на свим нивоима (републички, покрајински, локални) и службенике запослене у органима јавне власти. Стратегија предвиђа обуке органа јавне власти за примену смерница о укључивању перспективе антидискриминације у документе јавних политика, и извештавању (посебан фокус на одељењима за планирање, спровођење и праћење), као и за примену методологије за вредновање учинка јавних политика на положај припадника/ца група у ризику од дискриминације, обуке из области антидискриминације за запослене у органима који делују у осам приоритетних области (1. јавна управа и правосуђе, 2. одбрана, унутрашњи послови и безбедност, 3. образовање, стручно оспособљавање и наука, 4. рад и запошљавање, 5. социјална заштита, 6. становање, 7. здравствена заштита, 8. спорт, култура и медији).

Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године⁹ предвиђа унапређење знања државних службеника о особама са инвалидитетом и могућностима дискриминаторних поступања државних службеника приликом остварења различитих права особа са инвалидитетом. Стратегија налаже имплементацију перспективе инвалидитета у јавне политике увођењем обавезне *ex ante* и *ex post* анализе ефеката и учинка свих секторских и међусекторских јавних политика, програма, планова и прописа на положај особа са инвалидитетом.

Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022–2030. године има за циљ унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња у Републици Србији, уз уважавање људских и мањинских права, елиминисање дискриминације и циганизма као облика расизма, и постизање веће социјалне укључености у свим сегментима друштва. Постизање општег циља Стратегије је подељен по приоритетним областима: борба против циганизма као облика расизма, и дискриминације, сиромаштво и социјална искљученост, партиципација, образовање, запошљавање, здравље, становање и социјална заштита.

Стратегија за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022–2030. године предвиђа обуке на тему израда годишњих извештаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја циљева за запослене у државној управи.

Извештај о раду Повереника за ридну равноправност указује на потребу побољшања препознавања разумевања и заштите од дискриминације. Док Извештај о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности указује на потребу за подизањем капацитета у области регулисања видова

⁸ "Службени гласник РС", број 12 од 1. фебруара 2022.

⁹ "Службени гласник РС", број 44 од 27. марта 2020.

обраде података о личности, као и додатно унапређење знања у области заштите податка о личности и права на приступ информацијама од јавног значаја.

У области **родне равноправности**, Стратегија за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године је свакако један од инструмената који може убрзати примену Закона о родној равноправности и тако унапредити рад механизма за родну равноправност. Поред тога, неопходно је континуирано организовати систематске обуке за родно освешћивање и подизање капацитета и знања о родној равноправности, родним стереотипима, предрасудама и начину њиховог превазилажења за све актере који раде на унапређењу родне равноправности. Стратегија посебно истиче значај реализације обука о родној равноправности, смањењу родних стереотипа и равноправном учешћу жена и мушкараца у јавном и политичком животу за представнике/це институција јавне власти, родно одговорном буџетирању, родно одговорно планирање ресорних политика, као и обука за јачање родне компетенције националног иновационог система.

Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021-2025. године за основни циљ има обезбеђивање ефикасне превенције и заштите од свих облика насиља према женама и девојчицама и насиља у породици, као и развијање система услуга подршке жртвама насиља. Стратегијом су предвиђени начини за постизање ових циљева, међу којима су и унапређење разумевања и знања доносилаца одлука, надлежних институција и установа о узроцима, распрострањености и последицама родно заснованог насиља према женама и насиља у породици. Ова мера се постиже кроз реализацију обука намењених представницима државних органа на свим нивоима и свих институција којима се унапређује ниво знања и информисаности о родној равноправности, људским правима и правима деце и родно заснованом насиљу према женама и насиљу у породици и подстиче превентивно деловање.

Програм за управљање јавним политикама и регулаторну реформу за период од 2021. до 2027. године ставља акценат на обуке за коришћење теста родне равноправности

У домену **управљања јавним политикама и подршке управљању**, односно студијско-аналитичких послова фокус остаје на анализи података и доношењу одлука заснованим на подацима. Програм за управљање јавним политикама и регулаторну реформу за период од 2021. до 2027. године ставља акценат на обуке за спровођење екс пост анализа, за алате за анализу ефеката прописа, о измењеном правном оквиру за управљање јавним политикама и регулаторну реформу, као и обуке ОДУ за коришћење платформе е-Консултације. Додатно, имајући у виду новоусвојени Акциони план за спровођење програма рада Владе, обуке везане за еКонсултације добијају свој пун значај. Полазници обука сматрају потребним додатне обуке у вези са проценом трошкова, као и обуке у вези са упоредном праксом о процени утицаја стратешких докумената. Такође, у складу са Стратегијом за родну равноправност, посебан значај има родно одговорно планирање ресорних политика, које као хоризонтални принцип треба уградити у садржај обука у овој области. На нивоу јединица локалне самоуправе, у области јавних политика, најтраженије су обуке у вези са израдом докуманата и базична обука о јавним политикама, као и праћење спровођења и вредновање. Стратегија за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022–2030. године предвиђа обуку за службенике државне управе на тему учешћа јавности у поступку израде нацрта прописа и докумената јавних политика које подразумева укључивање ОЦД у процес израде, примене и праћење примена јавне политике и вредновање ефеката прописа, обуке за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава и остварености постављених циљева за запослене у државној управи

Најтраженије обуке у области **нормативног процеса** су у домену методологије израде прописа. И у овој области, као и у претходној, долази до изражаја сарадња органа са свим заинтересованим странама, те су од значаја и обуке у вези са порталом еКонсултације. Имајући у виду методологију за процену ризика корупције у прописима као механизма за превенцију корупције, посебна пажња ће бити усмерена на обуке у овом домену.

Иако **инспекцијски надзор** немају сви органи у свом делокругу, обуке у овој области су подједнако потребне и тражене са високим приоритетом. Обуке у овој области треба да одражавају систем уводних и континуираних обука, односно обука за припрему за полагање испита за инспектора и обука за искусне инспекторе уз посебан нагласак на информационом сиситему еИнспектор. Додатно, полазници обука истичу потребу за обукама у вези са унутрашњом контролом инспекције, поступком извршења решења инспекције, али и отварањем питања дискриминације у инспекцијском надзору, као и проценом ризика од корупције у прописима. Већ трећу годину заредом, у овој области, органи, како на републичком, тако и на локалном нивоу, истичу вештине комуникације и професионалног понашања инспектора, као напотребнију. Такође, органи код инспекцијских послова препознају и потребу за обуком у области прикривене куповине као и спречавање насилничког понашања надзираног субјекта. Уочена је потреба за конкретизацијом тема или тематских целина које би биле предмет обуке на начин да теметске целине постојећег тродневног програма обуке „Ка ефикаснијим инспекцијама“ постану садржај појединачних краћих програма обука односно радионица.

У области **управно правних послова**, препозната је потреба за напредним радионицама и разменом искустава службеника распоређених на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима и обука за примену ЗУП-а у пракси. Полазници претходно реализованих обука, посебан значај стављају на припрему облазложења, као и правна средства у управном поступању, више о вођењу управног поступка и отварању расправе; ванредне правне лекове по ЗУП, као и поступање првостепеног органа по жалби. Органи у овој области додатно препознају потребу за реализацијом обука у вези са правом на приговор и извршним поступком у ЗУП, као и потребу за упознавањем са праксом Управног суда.

Имајући у виду реформске процесе у области **финансијско-материјалног пословања**, посебно Програм реформе управљање јавним финансијама, и у наредном периоду приоритет остаје капиталне инвестиције као и јачање програмског буџетирања кроз јачање елемената везаних за учинак, као и за праћење фискалних ризика за које је планирано успостављање правног оквира; јачање пословних процеса, административних капацитета и ИТ решења у оквиру прикупљања и управљања буџетским средствима; даље институционално јачање система за буџетску инспекцију и тела која су надлежна за управљање и контролу средстава ЕУ; додатно унапређење система финансијског управљања и контроле (ФУК) у институцијама јавног сектора, јачање функције интерне ревизије, праћење интерне контроле и обуке; израда плана унапређења рачуноводства у јавном сектору, даљи процес сертификације рачуновођа и унапређење обухвата рачуноводствених података. У домену спољног надзора над јавним финансијама, потребно је обезбедити даље јачање екстерне ревизије, као и контролне функције коју има Народна скупштина. Успостављање рачуноводства заснованог на обрачунској основи планирано је као дугорочни циљ, до 2030. године. С тим у вези је и подизање капацитета службеника за примену IPSAS стандарда као и целокупних капацитета у систему рачуноводства. Веома значајно је и планирано повећање капацитета структура за управљање и заштиту националних и ЕУ фондова које укључује: унапређење система, обуку и студијске посете за релевантно особље. Додатно сами службеници посебно препознају потребу за обуком у вези са Е-фактурама, припремом буџета у програму СПИРИ, читањем финансијских извештаја као и израдом завршног рачуна.

Даље, имајући у виду Програм економских реформи за период 2023-2025, приоритет у овој области представља извештавање о учинку, делотворније планирање буџетских средстава и управљање јавним инвестицијама. Фокус у наредном периоду је на набавци и успостављању информационог система PIMIS, на пуној примени Уредбе о управљању капиталним пројектима¹⁰ и свеобухватнијем праћењу капиталних пројеката без обзира на извор финансирања. Поред наведеног, Стална програмска комисија за јавне финансије, дала је препоруку за развој обуке у области управљања имовином у јавној управи. Као и претходних година, органи препознају потребу за обуком у вези са израдом финансијских планова корисника, као најпотребнију. Као нове теме, организационе потребе органа указују на потребу за развојем обука у вези са дигиталном имовином, пореским рајевима, као и форензиком и банкарским производима. Имајући у виду да је у припреми Методологија за припрему зеленог буџета, која ће се спроводити почевши од 2024. године, обуке са овом тематиком ће свакако бити приоритетне у наредном периоду. Буџетска инспекција у свом годишњем извештају посебну пажњу ставља на правилно извршавање буџета, транспарентност и сврисходност коришћења јавних средстава, одговорност у финансијском управљању јавним средствима и испуњењу друштвене и социјалне развојне функције буџета.

Да би се омогућила правилна примена прописа из области **јавних набавки**, потребно је да се осигурају адекватни административни капацитети. Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2019 - 2023. године истиче модернизацију система јавних набавки. Да би се омогућила правилна примена прописа из области јавних набавки, потребно је да се осигурају адекватни административни капацитети, као и обуке и помоћни материјали (приручници, смернице, инструкције). Посебно је значајно истацање антикорипцијских принципа и спречавања сукоба интереса у овој области. Полазници обука посебно истичу потребу за додатним радионицама у вези са радом на Порталу, јавним уговорима, набавкама испод законских лимита, односно у вези са набавкама на које се закон не примењује, као и у вези са неправилностима у поступцима јавних набавки. Реализатори предлажу да тема процењене вредности јавне набавке такође буде обухваћена програмом, те да је потребно ускладити програме у складу са планираним изменама Закона о јавним набавкама које се очекују у наредном периоду. У наредном периоду, на значају посебно добијају тзв. „зелене јавне набавке“ односно увођење еколошких аспеката у поступке јавних набавки, али и увођење социјалних принципа у поступке.

Програм реформе управљања јавним финансијама за период од 2021-2025. године предвиђа припрему и спровођење Програма за континуирано **усавршавање интерних ревизора**, као и модернизацију обука и тренинг материјала из области ИФКЈ и проширење модула е-учења. Финансијско управљање и контрола константно и стабилно напредује, али је потребно да програм обуке из области ФУК у већем обиму спроводи НАЈУ како би се омогућило Централној јединици за хармонизацију да се усредсреди на праћење ФУК код корисника јавних средстава и даљи развој методолошког материјала из области ФУК. Започета је модернизација обука Централне јединице за хармонизацију, као и доношење унапређених Правилника из области ИР. Планиран је и почетак израде софтвера за интерну финансијску контролу у јавном сектору и унапређење сертификације интерних ревизора¹¹. Програмом сталног стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора за 2023. годину у организацији Централне јединице за хармонизацију, интерним ревизорима који раде у државним органима или јединицама локалне самоуправе се препоручује да похађају

¹⁰ "Службени гласник РС", бр. 51 од 19. јула 2019, 139 од 16. децембра 2022.

¹¹ ЕРП 2023-2025, 108. стр

и обуке које у складу са својим програмом организује Национална академије за јавну управу. У овој области, полазници препознају потребу за додатним обукама у вези са анализом и управљањем ризицима.

Као и у претходном периоду, највећи број органа је исказао потребу за стручним усавршавањем из области **управљања људским ресурсима**. Теме које су биле најинтересантније полазницима су Вредновање радне успешности и постављање организационих циљева, као и Мобинг – спречавање и заштита од злостављања на раду и Кориговање лошег радног учинка и понашања. Полазници обука препознају потребу за обукама које оснажују поалнике за одређивање и оцењивање компетенција, као и безбедност и здравље на раду. У складу са Стратегијом реформе јавне управе, у току је анализа организације функције УЉР у органима државне управе и утврђивање праваца будућег развоја у складу са савременим формама УЉР, те ће у складу са налазима анализе бити планиране и евентуалне активности у домену подизања капацитета запослених у овим јединицама. Инспекција на раду у свом годишњем извештају посебан акценат ставља на ефикасно смањивање повреда и обољења на раду, на постављање приоритета приликом решавање проблематике у вези са безбедношћу и здрављу на раду, али злоупотербу прековременог рада и материнску заштиту. Исказане организационе потребе органа у овој области указују и на обуке у вези са подизањем менаџерског капацитета за спровођење реорганизације, спровођењем бихејвиоралног интервјуа, злоупотребима боловања, као и отказ уговора о раду због повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине према Закону о раду. Уз току је пилотирање обуке Стратешко управљање људским ресурсима, са циљем унапређења знања и вештина запослених у кадровским јединицама за примену концепта савременог управљања људским ресурсима која ставља фокус на улогу кадровске јединице као стратешког партнера у органима државне управе. У складу са евалуацијом пилот програма, разматра се увођење обуке у редован програм.

Као и у претходном периоду, чланство у **Европској унији** је стратешко опредељење Владе Републике Србије и у складу са тим, неопходна је обука свих службеника о ЕУ, њеним институцијама, као и у вези са практичним аспектима примене ССП-а. Такође, посебан акценат треба ставити на обуку руководиоца у вези са придруживањем Србије ЕУ. Исказане организационе потребе указују на потребу за обукама у вези са спровођењем међународних уговора и посебних међународних уговора, затим давање развојне и хуманитарне помоћи, као и механизме сарадње са дијаспором. Организационе потребе јединица локалне самоуправе највећу потребу исказују за обуком право и процедуре Европске уније.

Стручно усавршавање службеника који раде на **пословима управљања програмима и пројектима финансираним из фондова ЕУ** због велике флукуације запослених има посебан значај у функционисању система. Као и у претходном периоду, структурни фондови и кохезиона политика заузимају све значајније место, стога и обуке из ових области треба да добију већи обухват. Исказане организационе потребе стављају акценат на базичну обуку у вези са управљањем пројектним циклусом, на инструменте за претприступну помоћ Европске Уније, ИПА III, као и на програмирање и израду програмских докумената и евалуацију и мерење утицаја пројеката. Реализатори су изнели сугестију да се обука за Финансијско управљање у контексту индиректног система управљања и контроле унапреди на начин који подразумева поделу садржаја на два дела, односно увођење напредније обуке. Такође, сматрају да је обука потребна и запосленима у ЈЛС јер је велики број ИПА пројеката где се као крајњи примаоци јављају бројне мање и веће локалне самоуправе и градови.

У домену послова **односа са јавношћу**, највећа потреба на нивоу органа јавне управе је исказана за развојем вештина говорништва и јавног наступа, за медијском писменошћу, као и савладавањем треме приликом јвонг наступа. Додатно, препозната је потреба и за новим темама у области стратешког комуницирања и комуникација усмерена на младе и студенте, као и јачање капацитета у домену припреме материјала и

визуелних ефеката. Такође, Акциони план за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године, предвиђа посебно спровођење обука за службенике за односе са јавношћу и организационих јединица за УЉР из ОДУ о значају, начину, каналима и алатима међуресорне и интерне комуникације РЈУ, као и напредна едукација ПР-ова ОДУ за унапређење комуницирања РЈУ - радионице и менторске сесије са стручњацима за поједине области комуникација, обуке, дигиталне платформе, итд.). Такође, истиче се и потреба за подизањем капацитета ПР служби ЈЛС за ефикасније и ефективније комуницирање резултата РЈУ кроз обуке и креирање мреже локалних ПР-ова.

Стратешки оквир у вези са радом стручњака који обављају **информатичке послове** обухвата више докумената јавних политика. Најпре, новоусвојени Програм развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2023. до 2025. године са акционим планом за његово спровођење предвиђа спровођење обука службеника јавне управе у вези са применом акта о информационој безбедности, електронском идентификацијом и квалификованих услуга од поверења, у вези са радом у Писарници, отварањем података, као и израду онлајн курсева у области еУправе.

Стратегија развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године препознаје значај информационе безбедности, коришћење квалификованих услуга од поверења, као и подизање капацитета запослених у ИКТ системима од посебног значаја о примени мера заштите и поступању у случају инцидента у ИКТ системима. Континуирана едукација ИТ стручњака подразумева нарочито лиценциране обуке за систем администрацију, безбедност и друго и представљају приоритет у наредном периоду. Исказане организационе потребе највећи акценат стављају на базе података и управљање информационим и безбедносним ризицима, као и рад у системима од посебног значаја. Додатне теме подразумевају рад на администрацији рачунарских мрежа, серверске оперативне системе, као и вирелизацију. Сугестија реализатора је да обуке у вези са базама података треба ускладити са ЕЦДЛ стандардом као што је била пракса ранијих година, како би основна обука била за све службенике, док би ИТ стручњаци похађали напредну обуку, као и засебну обуку за SQL. Такође, Новоусвојени Акциони план за спровођење Стратегије развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године, у периоду од 2023. до 2024. године, такође предвиђа стручно усавршавања ИКТ стручњака у јавној управи.

Обуке у вези са обрадом, отварањем и поновном **употребом података** као и креирања извештаја остају у фокусу, како стратешких докумената, тако и самих службеника и на републичком и на локалном нивоу. Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године предвиђа реализацију обука о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и рада са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе. Програм за управљање јавним политикама и регулаторну реформу за период од 2021. до 2027. године, између осталог, ставља акценат на обуке за руководиоце и државне службенике за управљање подацима. Отварање података доводи до повећања транспарентности рада органа, и на тај начин утиче на већу информисаност грађана. Сугестија полазника је да се уведе улазно тестирање у циљу селекције полазника приликом пријаве на напредну обуку табелане калкулације. Полазници највише интересовања исказују за опције које пружају пивот табеле и PowerQuery. Организационе потребе у овој области су најизраженије у домену напредних функција у Екселу, креирања извештаја и пивот табела.

Знање **страних језика** препознато је као посебна функционална компетенција за одређена радна места, и то посебно језика земаља са којима Република Србија остварује значајну сарадњу: француског, немачког, руског и енглеског језика. Усавршавање енглеског језика је и даље највише тражено, док је исказана и потреба за

учењем италијанског језика имајући у виду да је Италија трећи спољно трговински партнер Србије. Додатно, за службенике на локалном нивоу, посебно представнике националних мањина, препозната је потреба реализације курсева српског језика. На нивоу јединица локалне самоуправе, додатно су препознате и потребе за учењем влашког, румунског, ромског и словачког језика. Посебно треба истаћи да је за учењем српског језика на нивоу Ц1 заинтересовано чак 138 запослених у јединицама локалне самоуправе, као и да постоји потреба за кратким радионицама за овладавање вештина писане и усмене комуникације на енглеском.

Дигитална писменост свих јавних службеника представља основну функционалну компетенцију као и предуслов и темељ више реформских процеса. Сами полазници обука такође препознају потребу за додатним обукама у овој области, посебно за Ms Office софтверске пакете. Најтраженије су обуке за табеларне калкулације и обраду текста и са аспекта исказаних организационих потреба. Додатно, у јединицама локалне самоуправе исказана је и потреба за обукама MS Teams. Стратегија развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године препознаје значај поседовања дигиталних вештина запослених у јавној управи и посебан акценат ставља на њихов развој. Новоусвојени Акциони план за спровођење Стратегије развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године, у периоду од 2023. до 2024. године, између осталог, предвиђа унапређење дигиталних компетенција службеника.

Пословна комуникација такође представља основну функционалну компетенцију и обухвата вербалну и невербалну комуникацију, познавање правописних и граматичких правила српског језика, као и телефонску и електронску комуникацију. У овој области полазници претходно реализованих обука највећа потребу исказују за додатним обукама о асертивној комуникацији и решавању конфликта. Организационе потребе указују на неопходност додатне едукације у вези са електронском пословном комуникацијом, писаном комуникацијом као и базичним обукама у вези са комуникацијом. Као један од честих проблема се јавља сарадња са колегама приликом рада у тзв. Open space канцеларијама, односно у вези са комуникацијом са колегама са којима се дели радни простор и договором и модалитетима сарадње. Обука асертивна комуникација, кроз навођење решења оваквих примера из праксе може допринети унапређењу рада целе управе.

Развој **понашајних компетенција** како државних, тако и локалних службеника је процес који обухвата процену потенцијала за развој, затим континуирано развијање компетенција и њихову примену у циљу побољшања квалитета рада и међусобних односа, јачању мотивације и продуктивности организације. Полазници реализованих обука у овој области најпре препознају потребу за проценом потенцијала и развојем каријере. Органи већ трећу годину за редом исказују највећу потребу за радионицама које доприносе савладавању стреса, посебно за увежбавањем практичних техника. Додатно, кроз пројектну подршку и истраживање о менталном благостању службеника¹², развијене су обуке које имају за циљ препознавање „замки ума“ и скривеног стреса у циљу његовог превенирања и очувања физичког здравља, унапређење знања и вештина полазника о принципима и техникама активног слушања у личном и професионалном контексту, и најважније унапређење знања и вештина полазника о концепту и утицају организационе правде на ментално благостање и њихово оснаживање за унапређење организационе правде у све њене четири компоненте.

12

У области **обуке реализатора** најтраженија је базична обука која развија цео сет компетенција за успешно реализовање обука. Додатно, посебна пажња је стављена на обуку ментора, као веома потребну у наредном периоду.

Постојећи **програми обуке руководиоца у државним органима** обухватају програм обуке државних службеника на положају и програм обуке државних службеника који се припремају или налазе на руководећим радним местима. Обуке **руководилаца у јединицама локалне самоуправе** су подједнако значајне и тражене. Теме у оквиру ових програма су ускладђене са постојећим оквиром компетенција и доприносе њиховом развоју. Посебно су тражене обуке које развијају меке вештине руковођења: мотивација запослених, вештине комуникације, али и оцењивање односно вредновање радне успешности. Имајући у виду планиране измене оквира компетенција државних службеника на положају, планирано је и усклађивање програма обука са новим оквиром. Такође, Акциони план за период од 2021. до 2025. године за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године, предвиђа посебно спровођење обука и индивидуални коучинг за руководиоце ОДУ за унапређење комуникационих вештина потребних за комуницирање РЈУ (јавни наступ, кризна комуникација, итд.). Стратегија реформе јавне управе посебну пажњу посвећује и стручном усавршавању руководиоца и лица на положају засновано на компетенцијама, а посебан акценат ставља на обуку руководиоца о проактивној транспарентности.

Секторски програм континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе нарочито доприноси развоју посебних функционалних компетенција запослених у јединицама локалне самоуправе. Имајући у виду да су све области знања и вештина обухваћене постојећим програмима обука, јавља се потреба додатног унапређења програма у оним областима које нису у довољној мери заступљене.

У претходном периоду се кроз реформске активности, посебно кроз Стратегију реформе јавне управе и Програм за реформу локалне самоуправе, настојало да се јавна управа приближи потребама грађана, што је допринело бољим резултатима на локалном нивоу (отварање јединствених управних места, међуопштинска сарадња, отварање података, стабилност јавних финансија, дигитализација услуга, боља координација инспекција, увођење програмског буџета и родно одговорног буџетирања, увођење средњорочног планирања, уређивање нормативног оквира планирања јавних политика итд.). Додатно, Програм за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период 2021–2025. године препознаје значај стручног усавршавања локалних службеника, уз примену савремених облика и метода стручног усавршавања, посебно електронског учења ради обезбеђивања једнаког приступа праву на стручно усавршавање репрезентативном броју државних службеника и запослених у јединицама локалне самоуправе. Програм даље ставља акценат на годишње ажурирање, акредитовање и спровођење програма обука у домену програмског и капиталног буџетирања и усклађивања са локалним развојним планирањем (израда средњорочног плана ЈЛС и повезивање са програмским и капиталним буџетом ЈЛС, родно и партиципативно буџетирање), као и изградњу капацитета за спровођење интерне ревизије. Такође, имајући у виду значај процеса интегралног планирања предвиђене су активности у вези са изградњом капацитета локалних службеника за примену планског система на локалном нивоу (спровођење програма стручног усавршавања за израду Плана развоја ЈЛС и секторских планских докумената).

Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. године предвиђа креирање посебне обуке за унапређење вештина и знања у области недискриминације за службенике запослене у јединицама локалне самоуправе који пружају бесплатну правну помоћ.

Акциони план за спровођење Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022-2023. године предвиђа обуку за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава и остварености постављених циљева за запослене у ЈЛС, као и на тему израде годишњих извештаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја за запослене у ЈЛС.

Сходно програму економских реформи за период 2023-2025, у наредном периоду планирано је даље унапређење програмског буџета и показатеља учинка, унапређење капиталног планирања и буџетирања на локалном нивоу и финализација ИТ система PIMIS, као и унапређење модела за праћење фискалних ризика на основу Јединствене методологије.

Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године је значајна са аспекта уређења и организације градског простора. Стратегија налаже меру стручног усавршавања у областима управљања развојем територије, планске евалуације и имплементације, процеса партиципације, студија изводљивости, процена социјалних утицаја, управљања грађевинским земљиштем, комуналних услуга и инфраструктуре, становања, хазарда, заштите, планирања и промоције културног и градитељског наслеђа. Стратегија такође указује и на изградњу капацитета, подизање стручности и подршку локалним самоуправама у процесу дигитализације и успостављању е-управе. Истовремено очекује се успостављање локалних стратегија интегралног урбаног развоја које представљају оквир за дефинисање стратешких пројеката са којима ЈЛС аплицирају за средства из националних, европских и међународних извора финансирања. Акциони план предвиђа обуке за урбани развој и урбану мобилност за запослене у јединицама локалне самоуправе. Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022 – 2031. године и Акциони план за период 2022 – 2024. године, предвиђају одређене активности јединица локалне самоуправе у сврху очувања ресурса и смањења негативних утицаја на животну средину, здравље људи и деградацију простора. Сходно Програму развоја циркуларне економије у Републици Србији за период 2022–2024. године локалне самоуправе представљају један од кључних чинилаца за развој циркуларне економије. Улога ЈЛС у процесу развоја циркуларне економије огледа се пре свега у дефинисању одговарајућег регулаторног оквира на локалном нивоу. Доношење регулативе има најдиректнији утицај на све актере на локалном нивоу и може значајно да допринесе ефикасном и ефективном преласку на циркуларну економију. У том погледу неопходно је успостављање одговарајућих система управљања ресурсима, управљања отпадом и урбане мобилности на територији ЈЛС, у складу са принципима циркуларне економије, као и планова урбаног развоја и изградње ЈЛС по мери грађана и животне средине. У предстојећем периоду биће неопходно систематски радити на увођењу концепта циркуларне економије у планска докумената ЈЛС, како током израде нових, тако и у оквиру ревидирања локалних и регионалних планова управљања отпадом и планова развоја. Том приликом потребно је покривати све аспекте релевантне за циркуларну економију за шта од велике користи могу да буду локалне мапе пута за циркуларну економију. Као области од посебног значаја за стварање основних предуслова за креирање амбијента који ће подржати активности преласка на циркуларну економију, свакако се могу издвојити: управљање отпадом, менаџмент енергијом (посебно енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије), управљање водама и мобилност. На основу анализе спроведене у претходном периоду у циљу сагледавања капацитета јединица локалне самоуправе у Републици Србији за развој циркуларне економије, у постојећем стању највеће баријере за прелазак на циркуларну економију на локалном нивоу представљају низак ниво свести кључних актера, недостатак регулаторног оквира и недостатак или непостојање финансијских инструмената за пројекте циркуларне економије. У предстојећем периоду биће неопходно систематски радити на увођењу концепта циркуларне економије у планска докумената ЈЛС, како током израде нових, тако и у оквиру ревидирања локалних и регионалних планова управљања отпадом и

планова развоја. Том приликом потребно је покрити све аспекте релевантне за циркуларну економију за шта од велике користи могу да буду локалне мапе пута за циркуларну економију. Значајан изазов представљаће и ограничени капацитети у оквиру ЈЛС. Процењује се да само око 3% ЈЛС, у својим управама имају организационе јединице које, на директан или индиректан начин, покривају проблематику циркуларне економије, односно препознају потребу да се баве пословима у овој области. Такав податак указује на потребу развоја капацитета на локалном нивоу и пружање одговарајуће стручне и финансијске подршке ЈЛС. Недавно усвојени Закон о изменама и допунама Закона о управљању отпадом, уноси одређене новине у ову област, те је потребно постојећу обуку ускладити са датим изменама.

Новоусвојена Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године пердвиђа различите активности усмерене на јачање капацитета запослених у институцијама које су носиоци креирања, спровођења и праћења омладинске политике у календарској години, али и капацитета свих осталих субјеката омладинске политике, водећи рачуна о родној заступљености.

Исказане организационе потребе јединица локалне самоуправе указују да највећи број службеника има позтребе за обукама у вези са електронском управом, електронским канцеларијским пословањем и електронским услугама.

Извод из Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи коју води Национална академија за јавну управу, указује на чињеницу да су области добра управа, управљање финансијама и управљање општинском имовином најпосећеније и најтраженије од стране службеника. Полазници реализованих обука у претходном периоду су посебно истакли потребу за унапређењем знања у области планирања у локалној самоуправи, управљања пројектима, као и у области друштвених делатности, односно доделе средстава за финансирање у спроту.

Програм обуке руководиоца у јединицама локалне самоуправе обухвата програм обуке функционера и службеника на положају у ЈЛС и програм обуке руководиоца у унутрашњим организационим јединицама градске (општинске) управе. Имајући у виду исказане потребе као и евалуације претходно реализованих обука, потребно је постојеће програме унапредити на начин да тематске јединице буду припремљене као кратне радионице искључиво са практичним радом на примерима из праксе и студијама случаја.

ПРИЛОЗИ

СТРАТЕШКИ ОКВИР

Стратегија (Акциони план) / Мера	НАЗИВ АКТИВНОСТИ
СТРАТЕГИЈА РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2021-2030. ГОДИНЕ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2021-2025. ГОДИНЕ	
Мера 2.1: Унапређење кадровског планирања и промовисање државне управе као пожељног послодавца	Припрема и спровођење обуке за запослене у СУК-у и кадровским јединицама за примену нове методологије за планирање кадрова
Мера 2.2: Унапређење процеса селекције и увођење новозапослених у посао	Анализа односа провере општих и посебних функционалних компетенција у процесу регрутације, државног стручног испита и уводних обука за рад у државној управи и предлог мера за отклањање вишеструких провера истих компетенција у различитим фазама радног односа
Мера 2.2: Унапређење процеса селекције и увођење новозапослених у посао	Развој и спровођење обука за запослене у кадровским јединицама и руководиоце у органима АП и ЈЛС за примену Оквирних компетенција
Мера 2.2: Унапређење процеса селекције и увођење новозапослених у посао	Развој и спровођење он лајн програма обуке за чланове конкурсне комисије и јединицама за кадрове за примену савремених метода селекције
Мера 2.3: Унапређење поступка попуњавања положаја заснованог на заслугама и увођење у посао	Изградња капацитета Високог службеничког савета за спровођење процеса селекција на бази компетенција за лица на положају, континуираним спровођењем обука и подршком у примени савремених метода селекције
Мера 2.3: Унапређење поступка попуњавања положаја заснованог на заслугама и увођење у посао	Унапређење програма обука за лица на положају и утврђивање њених ефеката у складу са новоразвијеним Оквиром компетенција за лица на положају



Мера 3.1: Развој окружења за ефикасног, иновативног и мотивисаног државног службеника	Успостављање система за управљање талентима (од идентификације, рада са њима до правила кретања током службе, организовања посебних обука за њих) и интеграција у прописе
Мера 3.3: Јачање професионализације лица на положају/руководилаца	Имплементација политике о управљању државних службеника на положају у нормативни оквир
Мера 3.3: Јачање професионализације лица на положају/руководилаца	Развој континуираних програма обука за руководиоце и лица на положају у складу са компетенцијама
Мера 4.1: Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	Развој инструмената и методологије за спровођење истраживања задовољства корисника (грађана и других субјеката) радом органа јавне управе у сврху утврђивања приоритетних области стручног усавршавања државних службеника и запослених у јединицама локалне самоуправе
Мера 4.1: Унапређење јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе	Унапређење капацитета државних органа и орган јединица локалне самоуправе за успешно управљање и спровођење процеса јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе
Мера 4.2: Унапређење програма стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и начина њиховог организовања и спровођења	Развој иновативних програма обуке у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, уз примену савремених (неконвенционалних) облика и метода стручног усавршавања, са посебним освртом на области управљање иновацијама, управљање променама и управљање кризним ситуацијама
Мера 4.2: Унапређење програма стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и начина њиховог организовања и спровођења	Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководиоца
Мера 4.3: Унапређење нормативног оквира који уређује област стручног усавршавања у јавној управи	Спровођење процеса планирања и формулисања измена и допуна закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима
Мера 4.3: Унапређење нормативног оквира који уређује област стручног усавршавања у јавној управи	Спровођење процеса планирања и формулисања измена и допуна закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе



Мера 4.4: Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи, уз пуну примену ИКТ	Припрема студије о оптимизацији пословних процеса у области стручног усавршавања – анализа пословних процеса и предлог реорганизације у сврху стандардизације и дигитализације процеса стручног усавршавања у јавној управи, као и унапређења надзорне функције и примене ИКТ у овој области
Мера 4.4: Успостављање стандардизације процеса и система квалитета у области стручног усавршавања у јавној управи, уз пуну примену ИКТ	Развој ИКТ система и мрежне инфраструктуре за имплементацију стандардизованих пословних процеса стручног усавршавања у јавној управи
Мера 4.5: Успостављање система планирања и управљања процесом целоживотног стручног усавршавања у јавној управи (мастер план целоживотног стручног усавршавања)	Припрема упоредне студије о целоживотном стручном усавршавању запослених у јавној управи у репрезентативним правним системима, са предлогом препорука за Републику Србију
Мера 4.6: Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима	Промовисање и подстицање интерресорног стручног усавршавања у мултисекторским областима
Мера 4.6: Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима	Развој и остваривање сарадње између посебних стручних тела (програмски савет, сталне програмске комисије и сл.) институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима
Мера 4.6: Успостављање инструмената сарадње институција у чијем делокругу су послови стручног усавршавања запослених у државним и другим органима	Успостављање оквира за унапређење сарадње институција у чијем делокругу су послови организовања и спровођења програма стручног усавршавања запослених у државним и другим органима (мрежа школа)
Мера 4.7: Увођење јединствених критеријума, мерила и стандарда у области стручних испита у систему државне управе	Спровођење процеса планирања и формулисања закона којим се на јединственим основама уређује област стручних испита у систему државне управе
Мера 4.8: Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању/додатном образовању кадрова за јавну управу	Организовање годишњег скупа „Студентска стручна пракса у јавној управи“, ради промоције стручног оспособљавања и усавршавања у јавној управи



Мера 4.8: Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању/додатном образовању кадрова за јавну управу	Развој и спровођење програма обуке за студенте мастер студија „Припремни час за јавну управу“
Мера 4.8: Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању/додатном образовању кадрова за јавну управу	Унапређење аналитичко-истраживачких и других активности НАЈУ у сарадњи са високошколским установама и научноистраживачким организацијама
Мера 4.8: Развој сарадње са високошколским установама ради подршке у школовању/додатном образовању кадрова за јавну управу	Успостављање инструмената за подршку спровођењу система школовања кадрова за јавну управу, једнако усмерену ка теоријским знањима и практичном образовању
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Израда и спровођење обука „Essentials“- Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга“ за државне службенике на положају
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Израда и спровођење тренинга „Осмишљавање (дизајниране) услуга“ за државне службенике на положају (Honeycomb core)
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Израда методологије за утврђивање радних места и броја извршилаца који раде на пословима у вези са пружањем јавних услуга
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Израда плана обука за усавршавања запослених у складу са резултатима анализе и стратешким опредељењем Владе РС
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Развој и имплементација програма обука „Управљање квалитетом рада јавне управе“ - балансиране картице резултата (BSC), општи оквир самооцењивања (CAF); сарадничке рецензије у јавном сектору и др.
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Развој и спровођење програма обука за службенике који су у директном контакту са корисницима услуга (са посебним фокусом на пружање услуга особама с инвалидитетом, корисницима с посебним потребама, рањивим корисницима, маргинализованим корисницима)
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Спровођење анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру државне управе и локалне самоуправе за пружање јавних услуга

Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Спровођење обука службеника за оптимизацију административних поступака/услуга
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Спровођење обука у примени стандарда за пружање јавних услуга
Мера 5.2: Повећање људских и техничко-технолошких капацитета јавне управе за пружање услуга крајњим корисницима	Спровођење онлајн обука „Креативно кориснички оријентисано креирање услуга и политика (design thinking)“
Мера 5.3: Унапређење система контроле и обезбеђивања квалитета пружања услуга	Имплементација CAF у 10 ОДУ и/или других институција јавне управе
Мера 6.1: Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе	Израда модула обуке на тему Примена принципа управљачке одговорности за руководиоце
Мера 6.1: Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе	Израда приручника за примену принципа управљачке одговорности - практично упутство за руководиоце са фокусом на основна питања руковођења у контексту јавне управе; управљање ресурсима; планирање; управљање учинком и извештавање.
Мера 6.1: Успостављање системских решења за управљачку одговорност у органима јавне управе	Спровођење модула обуке на тему Примена принципа управљачке одговорности за руководиоце
Мера 6.2: Унапређење вертикалног и хоризонталног система контроле и праћења рада у јавној управи (Успостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе)	Израда модула обуке на тему примене јединствене методологије за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе у оквиру програма обуке за руководиоце и запослене
Мера 6.2: Унапређење вертикалног и хоризонталног система контроле и праћења рада у јавној управи (Успостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе)	Спровођење модула обуке на тему примене јединствене методологије за управљање учинком - контролу рада, надзор и интерно и екстерно извештавање о резултатима рада из надлежности органа јавне управе у оквиру програма обуке за руководиоце и запослене
Мера 6.4: Унапређење проактивног објављивања података у поседу органа јавне управе	Израда и ажурирање модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе

<p>Мера 6.4: Унапређење проактивног објављивања података у поседу органа јавне управе</p>	<p>Спровођење модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе</p>
<p>Мера 6.5: Унапређење реактивне транспарентности, поступања по прописима из делокруга рада независних државних органа, односно по препорукама независних државних органа</p>	<p>Јачање кадровских капацитета, повећање броја и едукација запослених у надлежном органу задуженом за вршење послова инспекцијског надзора над спровођењем Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја</p>
<p>Мере 6.3. Јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи</p>	<p>2. На основу препорука систематизовање и интегрисање различитих послова везаних за спречавање корупције и јачање интегритета у органима јавне управе условима и критеријумима за одређивање службеника за етику и интегритет и правилима њиховог поступања из активности 4.1.3.1. спровођење пилот пројекта одређивања службеника за етику и интегритет у одабраном броју органа јавне управе, који ће обухватити и припрему и спровођење програма обука за ове службенике.</p>
<p>Мере 6.3. Јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи</p>	<p>1. На основу Смерница и препорука за увођење службеника за етику и интегритет у јавну управу Републике Србије, израда документа са налазима о нивоу успостављености етичке инфраструктуре у органима јавне управе, препорукама за систематизовање и интегрисање различитих послова везаних за спречавање корупције и јачање интегритета у органима јавне управе; условима и критеријумима за одређивање службеника за етику и интегритет и правилима њиховог поступања, као и предлогом критеријума и начина избора органа јавне управе који ће учествовати у пилот пројекту из активности 4.1.3.2.</p>
<p>Програм реформе управљања јавним финансијама за период 2021-2025. године и Акциони план за спровођење Програма за период 2021-2025.</p>	
<p>Мера 1.1: Унапређење програмског буџета</p>	<p>Радионице и обуке за све кориснике на свим нивоима власти</p>
<p>Мера 1.4: Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима</p>	<p>Израда програма обуке за релевантне учеснике у процесу управљања капиталним пројектима</p>



Мера 4.2: Унапређена функција интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и начелима	Подршка успостављању и унапређењу ИР на локалном нивоу
Мера 4.3: Ојачано праћење интерне контроле у јавном сектору (ИКЈС)	Пуна примена електронског извештавања путем апликације (функционална апликација, обуке, обавезност кроз прописе, веза са
Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ	Модернизација обука и тренинг материјала из области ИФКЈ (проширење модула е-учење)
Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ	Припрема и спровођење обука за интерне ревизоре кроз Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору
Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ	Припрема, израда и спровођење побољшаног/процеса сертификације интерних ревизора
Мера 5.2: Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука	Припремне активности за увођење сертификације за професију рачуновођа у јавном сектору
Мера 5.2: Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука	Сертификовање 200 рачуновођа у јавном сектору
Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом за период 2021-2025. године и Акциони план за период 2021-2025.	
Мера 2.5: Унапређење постојећих и иницирање и креирање иновативних решења у јавним политикама засновано на подацима и истраживању потреба крајњих корисника	Спровођење обука државних службеника за креирање и примену иновативних решења у јавним политикама.
Мера 1.2: Унапређење оквира за систематско праћење квалитета и ефективности прописа (ex-post анализа)	Развој програма обуке за спровођење екс пост анализа (ТОТ за РСЈП и ОДУ/УЈПД);
Мера 1.2: Унапређење оквира за систематско праћење квалитета и ефективности прописа (ex-post анализа)	Сprovedен ТОТ
Мера 1.2: Унапређење оквира за систематско праћење квалитета и ефективности прописа (ex-post анализа)	Спровођење најмање 2 обуке годишње о екс пост анализи за ОДУ чији су прописи на листи приоритета за спровођење екс пост анализе у тој години;



Мера 1.3: Унапређење пословног окружења и смањење административних трошкова за привреду и грађане кроз системску употребу алата анализе ефеката (ММСП тест, мерење административног трошка и контролна листа ефеката прописа на конкуренцију)	Спровођење најмање по 2 обуке по сваком алату за сваку годину
Мера 1.4: Унапређење квалитета прописа кроз увођење родне перспективе	Спровођење најмање 2 обуке за примену теста родне равноправности сваке године
Мера 1.5: Унапређење коришћења анализе ефеката у процесу усаглашавања домаћег законодавства са правним тековинама ЕУ	Развијен програм за обуку ОДУ за спровођење анализе ефеката и консултација за прописе које усаглашавају са правним тековинама ЕУ;
Мера 1.5: Унапређење коришћења анализе ефеката у процесу усаглашавања домаћег законодавства са правним тековинама ЕУ	Спровођење минимум по 2 обуке сваке године на тему спровођења анализе ефеката и консултација за прописе који се усаглашавају са правним тековинама ЕУ.
Мера 2.2: Унапређење вештина руководиоца и државних службеника за припрему, праћење спровођења и извештавање о спровођењу планских документа и ефективнији систем финансијског управљања и контроле	Спровођење минимум 2 обуке за руководиоце и државне службенике за управљање подацима (прикупљање, чување, аналитичку обраду и размену) сваке године, у складу са годишњим програмом обука (спроводиће се комплементарно са активностима предвиђеним Акционим планом за период од 2021. до 2025. године за спровођење СРЈУ у РС за период од 2021. до 2030. године)
Мера 2.3: Увођење системског приступа у управљању подацима и обезбеђивање информационе основе за рад УЈПД и ефективнији систем финансијског управљања и контроле	Израда предлога програма обука за примену стандарда за управљање подацима
Мера 2.3: Увођење системског приступа у управљању подацима и обезбеђивање информационе основе за рад УЈПД и ефективнији систем финансијског управљања и контроле	Спровођење обука државних службеника за примену стандарда за управљање подацима
Мера 3.1: Ревидирање области планирања и заокруживање планског оквира	Развој оквира програма обука за спровођење измењеног правног оквира
Мера 3.1: Ревидирање области планирања и заокруживање планског оквира	Спровођење обука у складу са изменама правног оквира

<p>Мера 4.1: Успостављање и спровођење адекватних механизма контроле квалитета консултација и јавних расправа и ефикасности и коришћења портала за електронске консултације</p>	<p>Редовне обуке ОДУ за коришћење платформе е-Консултације;</p>
<p>Програм за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период од 2021. до 2025. године и Акциони план за спровођење за период 2021-2013.</p>	
<p>Мера 1.2: Унапређење изборног система и јачање капацитета локалне администрације за спровођење локалних избора</p>	<p>1.2.5. Израда и периодично спровођење националног програма е-обуке за добијање сертификата за спровођење локалног изборног поступка (првенствено за стални састав изборних комисија)</p>
<p>Мера 1.3: Унапређење правног оквира и процедура за непосредно учешће грађана у управљању локалном самоуправом</p>	<p>1.3.3. Обука запослених у локалној самоуправи за спровођење процедура референдума и народне иницијативе (два годишња семинара за начелнике управа, 8 регионалних обука за запослене у локалној администрацији)</p>
<p>Мера 2.1: Реформа система финансирања локалне самоуправе и подршка развоју фискалне децентрализације</p>	<p>2.1.3 .Подршка даљој изградњи капацитета локалне пореске администрације (умрежавање и размена знања између ЛПА, спровођење годишњих програма обука и радионица, саветодавна подршка, директна техничка подршка појединим ЈЛС, и др.)</p>
<p>Мера 2.2: Подршка ЈЛС за унапређење процеса планирања буџета</p>	<p>2.2.4. Годишње ажурирање, акредитовање и координација спровођења програма стручног усавршавања за запослене у ЈЛС у домену програмског и капиталног буџетирања и њиховог усклађивања са локалним развојним планирањем (израда средњорочног плана ЈЛС и повезивање са програмским и капиталним буџетом ЈЛС, родно и партиципативно буџетирање)</p>
<p>Мера 2.3: Унапређење транспарентности система локалних финансија</p>	<p>2.3.3. Координација спровођења програма обука за партиципативно буџетирање из Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС</p>
<p>Мера 3.1: Унапређење функције управљања људским ресурсима у локалној управи</p>	<p>3.1.5. Развој и спровођење обука за запослене у кадровским јединицама и руководиоце у органима АП и ЈЛС за примену Оквира компетенција</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.10. Унапређење примене иновативних облика стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе (коучинг, менторство, студијске посете и др), са посебном применом у стручном усавршавању руководиоца</p>

<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.12. Пружање подршке државним органима и органима јединица локалне самоуправе у припреми и спровођењу програма обуке применом електронског учења, ради обезбеђења једнаког приступа праву на стручно усавршавање репрезентативном броју државних службеника и запослених у ЈЛС</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.16. Спровођење процеса планирања, формулисања и доношење подзаконских прописа за спровођење закона који уређује област стручног усавршавања у јавној управи</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.19. Спровођење процеса планирања и формулисања измена и допуна закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.5. Развој инструмената и методологије за спровођење истраживања задовољства корисника (грађана и других субјеката) радом органа јавне управе у сврху утврђивања приоритетних области стручног усавршавања државних службеника и запослених у јединицама локалне самоуправе</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.7. Унапређење капацитета државних органа и органа јединица локалне самоуправе за успешно управљање и спровођење процеса јединственог система стручног усавршавања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе</p>
<p>Мера 3.2: Унапређење процеса стручног усавршавања запослених у органима ЈЛС</p>	<p>3.2.8. Развој иновативних програма обуке у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, уз примену савремених (неконвенционалних) облика и метода стручног усавршавања, са посебним освртом на области управљање иновацијама, управљање променама и управљање кризним ситуацијама</p>
<p>Мера 3.5: Унапређење система планирања развоја локалне самоуправе</p>	<p>3.5.5. Координација спровођења програма обука за примену планског система на локалном нивоу (израду планова развоја) из Секторског континуираног програма стручног усавршавања у ЈЛС</p>
<p>Мера 4.2: Унапређење капацитета локалне самоуправе за пружање управних услуга</p>	<p>4.2.5. Подршка за пилотирање једног међуопштинског ИКТ центра за координацију и унапређење е-управе</p>
<p>Мера 4.4: Унапређење локалних јавних услуга кроз локални економски развој и примену модела јавно приватног партнерства</p>	<p>4.4.3. Развој капацитета запослених у јединицама за ЛЕР (унапређивање постојећих и дефинисање нових секторских континуираних и посебних програма обука и координација спровођења акредитованих програма обука)</p>

Акциони план за спровођење Програма Владе 2023-2026	
Резултати који доприносе остварењу циља: 2.2.12. Унапређење капацитета запослених у јавној управи	Назив показатеља: број полазника обука које је НАЈУ реализовала, број развијених програма обука у области иновација и јавних услуга, број развијених програма обука у области дигиталне трансформације и употребе података
Акциони план за спровођење Програма за поједностављење административних поступака и регулативе „е-ПАПИР” за период 2023-2025. године	
Мера 1.1.5: Унапређење људских капацитета и унапређење видљивости јединственог регистра административних поступака	1.1.5.1. Спровођење обука државних службеника за оптимизацију административних поступака
Стратегија заштите података о личности за период од 2023. до 2030. године	
Мера 5.2.2: Стручно усавршавање запослених у јавној управи у области заштите података о личности	(blank)
Стратегија за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022–2030. године и АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2022-2023. ГОДИНЕ	
Мера 1.2: Унапређење капацитета органа јавне управе за укључивање ОЦД у процес израде, примене, праћења примене и вредновања ефеката јавних политика и прописа	1.2.3. Спровести обуке за службенике државне управе на тему учешћа јавности у поступку израде нацрта прописа и докумената јавних политика које подразумева укључивање ОЦД у процес израде, примене и праћење примена јавне политике и вредновање ефеката прописа.
Мера 2.2: Унапређење кадровских и стручних капацитета јавне управе за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава намењених за програме и пројекте ОЦД и остварености постављених циљева	2.2.2. Спровести обуке за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава и остварености постављених циљева за запослене у државној управи
Мера 2.2: Унапређење кадровских и стручних капацитета јавне управе за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава намењених за програме и пројекте ОЦД и остварености постављених циљева	2.2.3. Спровести обуке на тему израда годишњих извештаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја циљева за запослене у државној управи

<p>Мера 2.2: Унапређење кадровских и стручних капацитета јавне управе за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава намењених за програме и пројекте ОЦД и остварености постављених циљева</p>	<p>2.2.4. Спроводити обуке за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава и остварености постављених циљева за запослене у ЈЛС</p>
<p>Мера 2.2: Унапређење кадровских и стручних капацитета јавне управе за планску и транспарентну доделу, праћење и евалуацију доделе буџетских средстава намењених за програме и пројекте ОЦД и остварености постављених циљева</p>	<p>2.2.5. Спроводити обуке на тему израда годишњих извештаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја циљева за запослене у ЈЛС</p>
<p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЈА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ПЕРИОД 2021-2030. ГОДИНЕ, СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗА ЊЕНО СПРОВОЂЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2023. ГОДИНЕ</p>	
<p>Мера 2.1: Успостављање институционалних претпоставки и нормативних гаранција за владавину права, једнаке могућности приступа правди и обезбеђивање ефикасне и делотворне заштите људских права и родне равноправности</p>	<p>2.1.5. Организовање обука за професионалце/ке запослене у правосуђу и службама подршке (судије/ице, тужиоце/тељке, адвокате/ице, запослене у службама бесплатне правне помоћи у ЈЛС) за унапређење знања о родној равноправности и антидискриминационом законодавству, заштити права, посебно права друштвено осетљивих група</p>
<p>Мера 4.1: Унапређени капацитети, институционални и нормативни оквир који обликују амбијент у коме се унапређује родна равноправност са акцентом на институционалне механизме родне равноправности као део целовитог и функционалног система и механизма за креирање родно орговорних јавних политика</p>	<p>4.1.5. Организовање обуке за лица задужена за родну равноправност у органима јавне власти на свим нивоима, за чланове/це механизма за родну равноправност, о родној равноправности, обавезама и посебно правима вишеструко</p>

	дискриминисаних и рањивих група
Мера 4.4: Унапређени капацитети за креирање родно одговорних ресорних јавних политика, анализу и праћење ефеката јавних политика на остваривању родне равноправности	4.4.3. Израда програма обуке за израду родних анализа
Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021–2025. године са Акционим планом за период 2021-2023.	
Мера 1.2: Унапређење разумевања и знања доносилаца одлука, надлежних институција и установа о узроцима, распрострањености и последицама родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.	подизање свести и унапређење информисаности и знања доносилаца одлука о узроцима, распрострањености и последицама родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.
Акциони план за спровођење Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2022-2024. године	
Мера 1.3. Подизање свести јавности, а нарочито за државне службенике и запослене у ЈЛС о значају борбе против циганизма као посебног облика расизма, и дискриминације	1.3.7. Акредитација програма обука о циганизму као облику расизма и антидискриминацији за државне службенике
Мера 1.3. Подизање свести јавности, а нарочито за државне службенике и запослене у ЈЛС о значају борбе против циганизма као посебног облика расизма, и дискриминације	1.3.8. Организовање програма обука за запослене у ЈЛС о циганизму као облику расизма и антидискриминацији
Мера 1.3. Подизање свести јавности, а нарочито за државне службенике и запослене у ЈЛС о значају борбе против циганизма као посебног облика расизма, и дискриминације	1.3.9. Организовање програма обука о циганизму као облику расизма и антидискриминацији за државне службенике
Мера 7.2. Повећање информисаности Рома и Ромкиња о могућностима остваривања права и услуга из области социјалне заштите и остваривање права и услуга	7.2.1. Јачање капацитета свих релевантних установа и организација у ЈЛС у циљу информисања Рома и Ромкињама о правима и услугама у области социјалне заштите

Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године и Акциони план за спровођење за период 2020-2024, у периоду од 2023-2024

<p>Мера 1.1.1: Обезбеђивање пуне приступачности објеката, јавних површина, информација, услуга и производа особама са инвалидитетом</p>	<p>1.1.1.1. Доследно спровођење прописа у пракси, уз појачавање инспекцијског надзора, сталне обуке и системско укључивање питања приступа тако да се програми, планови и пројекти обавезно развијају са уграђеном компонентом приступачности, у складу са принципом „Универзални дизајн”, уз унапређивање и што веће коришћење асистивних технологија</p>
<p>Мера 2.1.3: Унапређење превенције и заштите од дискриминације особа са инвалидитетом</p>	<p>2.1.3.5. Стручно усавршавање запослених у правосуђу, државним органима и ЈЛС, здравству, образовању и др. из области борбе против дискриминације</p>

Програм развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2023. до 2025. године са Акционим планом за његово спровођење

<p>Мера 1.2.1: Обезбедити ефикасну заштиту права корисника електронске управе</p>	<p>1.2.1.6: Спровођење обука запослених у правосуђу за рад са електронским документима и подацима у електронским евиденцијама као и са системима кроз које се спроводе електронске процедуре</p>
<p>Мера 1.2.2: Унапређење доставе у електронској управи</p>	<p>1.2.2.2: Организовање обука за све запослене у управи за рад у Писарници у складу са Законом о електронској управи и Уредбом о канцеларијском пословању</p>
<p>Мера 1.3.3: Афирмација електронске управе (Подизање свести јавних службеника и грађана о значају дигитализације и јачање поверења у електронске услуге)</p>	<p>1.3.3.2: Израда и примена методологије за управљање променама у области еУправе</p>
<p>Мера 1.1.2: Унапређење електронског поступања органа кроз коришћење еИД система, Писарнице, еПлаћања, еДоставе и еАрхиве</p>	<p>1.1.2.7: Промотивне и едукативне активности унутар управе ради спровођења укидања обавезе достављања доказа о уплати од стране странке у поступању коришћењем система за еПлаћања</p>
<p>Мера 1.1.4: Унапређење људских капацитета јавне управе за успостављање и примену информационих технологија у електронској управи</p>	<p>1.1.4.4: Израда онлајн курсева у области еУправе за државне службенике и службенике ЈЛС на платформи НАЈУ</p>

Мера 1.1.4: Унапређење људских капацитета јавне управе за успостављање и примену информационих технологија у електронској управи	1.1.4.5: Спровођење обука запослених у органима на пословима пружања електронских услуга у јавној управи, кроз коришћење софтверских решења
Мера 1.1.4: Унапређење људских капацитета јавне управе за успостављање и примену информационих технологија у електронској управи	1.1.4.2: Спровођење обука службеника јавне управе за дефинисање процедура и контролу примене аката о информационој безбедности прописаних актом о безбедности и заштите података о личности прописаних Законом о заштити података о личности
Мера 1.1.4: Унапређење људских капацитета јавне управе за успостављање и примену информационих технологија у електронској управи	1.1.4.3: Израда анализе потреба јавне управе за ИТ профилима и кадровима за управљање ИТ пројектима и предлога одрживе шеме за управљања тим кадровима у оквиру у државној управи и ЈЛС
Мера 1.1.5: Унапређење информационе безбедности и стандарда	1.1.5.2: Упознавање и едукација државних службеника о прописима и њиховој практичној припреми у области шема електронске идентификације и квалификованих услуга од поверења
Мера 1.1.5: Унапређење информационе безбедности и стандарда	1.1.5.6: Подизање капацитета органа ДУ и ЛС у изради и примени плана провере усклађености са актом о информационој безбедности;
Мера 1.4.1: Обезбеђење имплементације законодавног оквира за отворене податке	1.4.1.4. Спровођење обука за службенике у вези са отварањем података у јавној управи
Стратегије развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021. до 2026. и Акциони план за спровођење у периоду 2021-2023.	
Мера 1.1. Унапређење дигиталних знања, вештина и капацитета грађана и запослених кроз спровођење обука које имају за циљ повећану употребу ИКТ	1.1.3. Развој и спровођење обука са циљем подизања дигиталних компетенција запослених у јавној управи
Мера 3.1. Подизање свести и знања у области информационе безбедности грађана, јавних службеника и привреде	3.1.3 Развој и спровођење обука за јавне службенике на тему информационе безбедности
Мера 3.2. Унапређење сарадње и подизање капацитета ИКТ система од посебног значаја за примену мера заштите	3.2.1. Обуке за запослене у ИКТ системима од посебног значаја о примени мера заштите и поступању у случају инцидента у ИКТ системима

<p>Мера 3.2: Унапређење сарадње и подизање капацитета ИКТ система од посебног значаја за примену мера заштите</p>	<p>3.2.3. Организовање међународних и националних састанака, округлих столова, конференција у циљу подизања свести о значају информационе безбедности</p>
<p>СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ДИГИТАЛНИХ ВЕШТИНА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2024. ГОДИНЕ и Акциони план за спровођење за период од 2023 до 2024</p>	
<p>Мера 2.4: Унапређење дигиталних вештина на нивоу локалне самоуправе</p>	<p>2.4.1 Спровођење програма обука за државне службенике у вези са развојем дигиталних компетенција</p>
<p>Мера 2.4: Унапређење дигиталних вештина на нивоу локалне самоуправе</p>	<p>2.4.2 Спровођење програма обука за запослене у јединицама локалне самоуправе у вези са развојем дигиталних компетенција</p>
<p>Мера 2.4: Унапређење дигиталних вештина на нивоу локалне самоуправе</p>	<p>2.4.3 Израда пилот онлајн курсева у области еУправе за запослене у јавној управи на платформи НАПА</p>
<p>Мера 3.1: Задовољавање потреба тржишта рада за дигиталним вештинама на свим нивоима и промоција могућности у ИКТ сектору</p>	<p>3.1.3 Анализа потреба за стручним усавршавањем јавних службеника која укључује и дигиталне компетенције на националном и локалном нивоу</p>
<p>Мера 3.1: Задовољавање потреба тржишта рада за дигиталним вештинама на свим нивоима и промоција могућности у ИКТ сектору</p>	<p>3.1.5 Спровођење другог циклуса истраживања самопроцене дигиталних компетенција државних службеника у јединицама локалне самоуправе</p>
<p>Мера 3.3: Унапређење сарадње између релевантних институција</p>	<p>3.3.1 Оснивање стручне коалиције за дигиталне вештине (чији састав чине привреда, академија, јавни сектор, синдикати и релевантни доносиоци одлука) ради разумевања потреба за дигиталним вештинама, размене информација и добрих пракси, развијања модела за укључивање послодаваца у успостављање и развој студијских програма и сл.</p>

Мера 3.3: Унапређење сарадње између релевантних институција	3.3.3 Организација кампања и догађаја подизања свести за потребом дигиталних вештинама и будућим технолошким занимањима (фестивали, конференције, стручни скупови, сајмови дигиталних вештина итд.)
Мера 3.4: Развој дигиталних вештина запослених, укључујући запослене у јавној управи, са фокусом на дигиталне вештине које су повезане са специфичностима радног места	3.4.1 Анализа потреба јавних службеника на националном и локалном нивоу за стручним усавршавањем из области дигиталних вештина, у складу са специфичностима радног места
Мера 3.4: Развој дигиталних вештина запослених, укључујући запослене у јавној управи, са фокусом на дигиталне вештине које су повезане са специфичностима радног места	3.4.2 Развој и спровођење програма обука из области дигиталних вештина у складу са захтеваним компетенцијама за специфична радна места
Мера 4.4: Унапређење вештина ИКТ стручњака и промоција целоживотног учења	4.4.3 Израда и спровођење програма стручног усавршавања ИКТ стручњака у јавној управи
Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године и Акциони план за спровођење за период 2021-2022	
Изградња капацитета и подизање стручности у јавном сектору	Подршка локалним самоуправама у процесу дигитализације и успостављању е-управе
Развој компетенција запослених у јавном сектору	стручно усавршавање у областима управљања развојем територије, планске евалуације и имплементације, процеса партиципације, студија изводљивости, процена социјалних утицаја, управљања грађевинским земљиштем, комуналних услуга и инфраструктуре, становања, хазарда, заштите, планирања и промоције културног и градитељског наслеђа.
Успостављање локалних стратегија интегралног урбаног развоја	Спровођење обука за урбани развој и урбану мобилност за запослене у јединицама локалне самоуправе

ИЗМЕНЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА

Закон о изменама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције

Актом о промени Устава створене су нормативне претпоставке за другачије законско уређивање положаја носилаца судијске и јавнотужилачке функције, услова и поступка на њихов избор, престанак њихове функције, њихову одговорност, положај, као и организацију и начин рада. Истовремено измењен је и назив највишег суда и највишег јавног тужилаштва у Републици Србији. Како су ова питања другачије решена у односу на досадашња уставна решења, неопходно је донети нове законе који ће бити усклађени са уставним измена, а којим ће се прецизно уредити организација и надлежност судова и јавног тужилаштва, услови, поступак за избор и престанак функције носилаца судијске и јавнотужилачке функције, права и дужности носиоца судијске и јавнотужилачке функције, вредновање њиховог рада, дисциплинска одговорност, обављање послова управе у јавном тужилаштву и правосудне управе, обезбеђивање средстава за рад судова и јавног тужилаштва и сва друга питања од значаја за рад суда и јавног тужилаштва. Чланом 2. став 1. Уставног закона за спровођење Акта о промени Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 115/21 - у даљем тексту: Амандмани), прописано је, између осталог, да ће се Закон о судијама, Закон о уређењу судова и Закон о јавном тужилаштву ускладити са Амандманима у року од годину дана од дана ступања на снагу Амандмана, а ставом 2. истог члана да ће се одредбе других закона ускладити у року од две године. Како су припремљени текстови закона који уређују положај носилаца судијске и јавнотужилачке функције, услове и поступке на њихов избор, положај, као и организацију и начин рада, истовремено је потребно изменити и одредбе других закона којима су ова питања такође посебно уређена, како би се обезбедило да сва ова питања буду јединствено уређена у различитим законима и да сви ти закони истовремено ступе на снагу.

Потреба за изменама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције последица 7 је ојачавања самосталности носилаца судијске и јавнотужилачке функције, као и сталности њихове функције. Законом се ближе уређују сва питања која су од значаја за статус носилаца судијске и јавнотужилачке функције, као и сва важна питања која се односе на организацију и рад суда и јавног тужилаштва.

Пореска управа – Пореска полиција, Управа царина, Народна банка Србије, Управа за спречавање прања новца, Агенција за привредне регистре, Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности, Државна ревизорска институција, Републички геодетски завод, Агенција за спречавање корупције, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Републички фонд за здравствено осигурање, Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Управа за јавне набавке одређују најмање једног службеника за везу, ради остваривања сарадње и ефикаснијег достављања података тих органа и организација Јавном тужилаштву за организовани криминал и посебним одељењима виших јавних тужилаштва за сузбијање корупције у циљу кривичног гоњења за кривична дела прописана овим законом. Изузетно од става 1. овог члана, на захтев надлежног главног јавног тужиоца, службеници за везу одређују се и у другим органима и организацијама. У случају потребе, службеници за везу који имају статус државног службеника могу бити привремено премештени у Јавно тужилаштво за организовани криминал и посебно одељење вишег јавног тужилаштва за сузбијање корупције. У случају из става 3. овог члана привремени премештај се врши на захтев надлежног главног јавног тужиоца. Привремени премештај траје најдуже три године. Решење о привременом премештају доноси руководилац органа из кога се запослени привремено премешта, уз писмену сагласност запосленог и надлежног главног јавног тужиоца.

Закон о изменама Закона о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала

Актом о промени Устава створене су нормативне претпоставке за другачије законско уређивање положаја носилаца судијске и јавнотужилачке функције, услова и поступка на њихов избор, престанак њихове функције, њихову одговорност, положај, као и организацију и начин рада. Истовремено измењен је и назив највишег јавног тужилаштва у Републици Србији. Како су ова питања другачије решена у односу на досадашња уставна решења, неопходно је донети нове законе који ће бити усклађени са уставним изменама, а којим ће се прецизно уредити организација и надлежност судова и јавног тужилаштва, услови, поступак за избор и престанак функције носилаца судијске и јавнотужилачке функције, права и дужности носиоца судијске и јавнотужилачке функције, вредновање њиховог рада, дисциплинска одговорност, обављање послова управе у јавном тужилаштву и правосудне управе, обезбеђивање средстава за рад судова и јавног тужилаштва и сва друга питања од значаја за рад суда и јавног тужилаштва. Чланом 2. став 1. Уставног закона за спровођење Акта о промени Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 115/21 - у даљем тексту: Амандмани), прописано је, између осталог, да ће се Закон о судијама, Закон о уређењу судова и Закон о јавном тужилаштву ускладити са Амандманима у року од годину дана од дана ступања на снагу Амандмана, а ставом 2. истог члана да ће се одредбе других закона ускладити у року од две године. Како су припремљени текстови закона који уређују положај носилаца судијске и јавнотужилачке функције, услове и поступке на њихов избор, положај, као и организацију и начин рада, истовремено је потребно изменити и одредбе других закона којима су ова питања такође посебно уређена, како би се обезбедило да сва ова питања буду јединствено уређена у различитим законима и да сви ти закони истовремено ступе на снагу.

Потреба за изменама Закона о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала последица је ојачавања самосталности носилаца судијске и јавнотужилачке функције, као и сталности 4 њихове функције. Законом се ближе уређују сва питања која су од значаја за статус носилаца судијске и јавнотужилачке функције, као и сва важна питања која се односе на организацију и рад суда и јавног тужилаштва.

Закон о изменама Закона о објављивању закона и других прописа и аката

Актом о промени Устава Републике Србије измењена су уставна решења која се односе на област правосуђа. Тако је сада према члану 143. став 2. Устава Републике Србије највиши суд у Републици Србији – Врховни суд (према ранијим уставним решењима – Врховни касациони суд). Поред тога, сада је државни орган који обезбеђује и јемчи самосталност јавног тужилаштва – Високи савет тужилаштва (према ранијим уставним решењима – Државно веће тужилаца). Наиме, према члану 162. Устава Републике Србије Високи савет тужилаштва је самосталан државни орган који обезбеђује и јемчи самосталност јавног тужилаштва, Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца (став 1). Високи савет тужилаштва предлаже Народној скупштини избор и престанак функције Врховног јавног тужиоца, именује вршиоца функције Врховног јавног тужиоца, бира главне јавне тужиоце и јавне тужиоце и одлучује о престанку њихове функције, одлучује о другим питањима положаја Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца и врши друге надлежности одређене Уставом и законом (став 2). Полазећи од измењених уставних решења, Закон о објављивању закона и других прописа и аката потребно је са њима усагласити.

Закон о изменама Закона о изгледу и употреби грба, заставе и химне републике србије

Актом о промени Устава Републике Србије измењена су уставна решења која се односе на област правосуђа. Тако је сада према члану 143. став 2. Устава Републике Србије највиши суд у Републици Србији – Врховни суд (према ранијим уставним решењима – Врховни касациони суд). Према члану 155. став 5. Устава Републике Србије највише јавно тужилаштво у Републици Србији је Врховно јавно тужилаштво, којим руководи Врховни јавни тужилац. То су према ранијим уставним решењима били Републичко јавно тужилаштво, односно Републички јавни тужилац. Према члану 150. Устава Републике Србије Високи савет судства је независан државни орган који обезбеђује и јемчи независност судова, судија, председника судова и судија поротника (став 1). Високи савет судства бира судије и судије поротнике и одлучује о престанку њихове функције, бира председника Врховног суда и председнике осталих судова и одлучује о престанку њихове функције, одлучује о премештају и упућивању судија, одређује потребан број судија и судија поротника, одлучује о другим питањима положаја судија, председника судова и судија поротника и врши друге надлежности одређене Уставом и законом (став 2). Према члану 162. Устава Републике Србије Високи савет тужилаштва је самосталан државни орган који обезбеђује и јемчи самосталност јавног тужилаштва, Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца (став 1). Високи савет тужилаштва предлаже Народној скупштини избор и престанак функције Врховног јавног тужиоца, именује вршиоца функције Врховног јавног тужиоца, бира главне јавне тужиоце и јавне тужиоце и одлучује о престанку њихове функције, одлучује о другим питањима положаја Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца и врши друге надлежности одређене Уставом и законом (став 2). Полазећи од измењених уставних решења, Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије потребно је са њима усагласити.

Закон о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама

Разлози за доношење овог закона садржани су у потреби за усаглашавањем предмета таксене обавезе са списима и радњама који су у надлежности органа за чији се рад републичка административна такса плаћа, било да је реч о новим пословима у оквиру надлежности органа, измени списа и радњи, односно престанку основа за вршење појединих списа и радњи за које је сада прописана такса, а које су инициране од стране надлежних органа. Такође, предлаже се допуна овог закона ради усаглашавања са одредбама члана 17. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09...31/19 – у даљем тексту: Закон о буџетском систему), којима је прописано да се таксе могу уводити само законом којим се може прописати њихова висина или се тим законом може дати право органу локалне власти да утврди њихову висину, а да се изузетно посебним законом може дати право кориснику јавних средстава који није корисник средстава буџета Републике Србије да утврди висину таксе за јавне услуге које пружа. У периоду од последњих измена и допуна Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-исправка, 61/05, 101/05-др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13-др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18-исправка, 95/18, 86/19, 90/19-исправка и 144/20, у даљем тексту: Закон), донет је одређени број прописа у чијем спровођењу се врше радње, односно доносе списи за које се плаћају републичке административне таксе. С тим у вези одређени број министарстава доставио је иницијативе за измену и допуну Закона о републичким административним таксама, и то: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство унутрашњих послова, као и организациона јединица Министарства финансија – Управа царина. Разлози за доношење овог закона садржани су и у потреби да се прецизира да се предузеће, привредно друштво и друге организације сматрају органом када им је поверено вршење јавних овлашћења и када се за вршење тих јавних овлашћења финансирају из буџетских средстава. Наведеним се отклањају дилеме у пракси по питању могућности утврђивања вредности услуга које пружају привредна друштва која врше поверене послове својим ценовницима. Разлози за додавање новог тарифног броја којим ће се прописати износи за таксе које се односе на спровођење нових административних поступака и доношење управних аката у области

управљања биоцидним производима садржани су у потреби за усаглашавањем предмета таксене обавезе са новим Законом о биоцидним производима („Службени гласник РС”, број 109/21), као и усаглашавање са одредбама члана 17. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему. Једна од новина коју уводи Закон о биоцидним производима јесте могућност да се једним актом одобри чињење доступним на тржишту и коришћење групе биоцидних производа, да се у поступку за продужење важења аката на основу којих се биоцидни производ (група биоцидних производа) чини доступним на тржишту и користи врши процена нових података, а не комплетна документација која се захтева у поступку доношења тих аката, као и уколико се након доношења аката на основу којих се биоцидни производ (група биоцидних производа) чини доступним на тржишту и користи измене подаци на основу којих је надлежни орган одлучивао у поступку доношења тих аката, носиоци аката имају обавезу да поднесу захтев за измену података и да доставе прописану документацију са измењеним подацима. У циљу подмирења трошкова насталих радњама надлежног органа приликом спровођења управних поступака покренутих на захтев привредних субјеката у складу са законом и пружања конкретних услуга предвиђено је плаћање таксе (члан 15. став 5, члан 24. став 5, члан 28. став 5, члан 34. став 6, члан 36. став 6. и члан 38. став 7). Неопходно је прописати таксу и за основне поступке на основу којих се биоцидни производ чини доступним на тржишту и то: (1) доношење одобрења (у редовном или поједностављеном поступку); 2) доношење решења о упису у Привремену листу; 3) доношење решења о признавању одобрења донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа земље чланице ЕУ или од стране Европске комисије), као и изузећа за која се доноси привремена дозвола, односно дозвола за експеримент или испитивање, које су у овом моменту прописане Уредбом о висини такси, обвезницима плаћања, као и начину плаћања такси за процену и проверу података о биоцидним производима („Службени гласник РС”, број 90/15), ради усаглашавања са одредбама члана 17. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему. У области заштите животне средине прописују се таксе (29 такси) за издавање стручне основе која представља део садржаја Акта о заштити природе и на тај начин врши се усаглашавање са чланом 3. став 13. Закона о изменама и допунама Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. 14/18-др. закон и 71/21), као и члана 17. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему. Ова такса се наплаћује у овом моменту у складу са актом Завода за заштиту природе – Правилником о висини и начину обрачуна и наплате таксе за издавање акта о условима заштите природе („Службени гласник РС”, бр. 73/11, 106/13) тако да не постоје додатни трошкови за грађане и привреду. Висина таксе која је предложена једнака је висини из поменутог Правилника о висини и начину обрачуна и наплате таксе за издавање акта о условима заштите природе. У циљу усаглашавања правног основа за наплату таксе са Законом о потврђивању Конвенције о привременом увозу („Службени гласник РС - Међународни уговори”, број 1/10) и у вези престанка примене Уредбе о ратификацији Царинске конвенције о карнету АТА за привремени увоз („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори и други споразуми”, бр. 13/63), извршена је измена Напомене у Тарифном броју 57. Наведеном изменом врши се прецизирање случајева у којима се плаћа такса за раздужење АТА карнета. Наиме, у случају када АТА карнет није прописно раздужен прихватају се подаци о увозу, односно поновном извозу које су царински органи друге стране уговорнице унеле у АТА карнет, или подаци са потврде издате од стране царинског органа на основу података из купона. Ради смањења трошкова обуке кандидата за царинско заступање, предложено је брисање таксе за обуку за царинско заступање у Тарифном броју 58а (по полазнику). Истовремено се предлаже повећање висине две таксе, и то: такси за организовање и полагање, односно поновно полагање стручног испита за заступање у царинском поступку и за организовање и полагање поправног стручног испита из једне или две области. Повећање таксе предложено је због повећања трошкова за организовање и полагање целог 23 стручног испита, као и повећања трошкова надокнаде ангажованим члановима испитне комисије, при чему напомињемо да се укупни трошкови полагања испита по кандидату смањују, с обзиром да се брише такса за обуку кандидата. У циљу прецизирања случајева у којима се плаћа, односно не плаћа такса за захтев и за решење о пријему странца у држављанство Републике

Србије, на иницијативу Министарства унутрашњих послова у Тарифном броју 39. Закона, у Напомени се наводи да се такса не плаћа за захтев и решење за пријем у држављанство Републике Србије странца, чији би пријем у држављанство Републике Србије представљало интерес за Републику Србију. Поред тога, у ставу 4. брише се такса за захтев за упис у евиденцију држављана Републике Србије која се наплаћивала лицима која су на дан 27. фебруара 2005. године имала држављанство друге државе настале на територији раније СФРЈ (члан 52. став 1. Закона о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 138/04, 90/07 и 24/18) као и црногорски држављанин који је на дан 03. јуна 2006. године имао пријављено пребивалиште на територији Републике Србије, ако поднесу изјаву да се сматрају држављанима Републике Србије и захтев за упис у евиденцију држављана Републике Србије. Наведено је предложено с обзиром да је законски рок за подношење захтева за упис у евиденцију држављана Републике Србије истекао а предметним брисањем се отклањају и дилеме у пракси које су имали органи који врше упис чињенице држављанства у матичну евиденцију, а који су у појединим случајевима неосновано вршили наплату предметне таксе (наиме, ова такса се наплаћивала само за издавање решења о стицању и престанку држављанства Републике Србије). Такође, врши се измена у Тарифном броју 48 Закона, ради усаглашавања са Законом о општем управном поступку којим је прописано да се о чињеницама о којима се води службена евиденција издаје уверење па се реч „потврда” замењује с речју „уверење” и истовремено изједначава такса за издавање уверења о осуђиваности или неосуђиваности без обзира да ли издато уверење служи за остваривање права у земљи или иностранству. Поред тога, у Тарифном броју 49. Закона се врши прецизирање да се такса плаћа за извод из казнене евиденције о физичком лицу на захтев правног лица, а у новододатој Напомени се прецизира да се такса плаћа по физичком лицу за које се издаје извод са подацима из казнене евиденције. На предлог Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, прописује се висина за шест нових такси и то: за захтев и доношење решења по захтеву за именовање тела за оцењивање и верификацију сталности перформанси, за именовање тела за техничко оцењивање, признавање важења у Републици Србији документа о оцењивању и верификацији сталности перформанси грађевинског производа издатог у иностранству. Наведеним се врши усаглашавање са Законом о грађевинским производима („Службени гласник РС”, број 83/18) којим су прописани предметни списи и радње органа чл. 35. ст. 1, 2, 5. и 6. и чланом 39. став 6. као и обавеза плаћања републичке административне таксе (члан 35. став 7, односно члан 39. став 5. истог закона). Поред наведеног у Тарифним бр. 164, 165 и 171а Закона, предложена су термилошка усклађивања са Законом и планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21). Предметним изменама прецизирано је да се такса плаћа за потврду надлежног органа о пријему изјаве о завршетку израде темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу (Тарифни број 164), за решење о грађевинској дозволи, привременој грађевинској дозволи, измени решења о грађевинској дозволи и измени решења о одобрењу за извођење радова (Тарифни број 165) да се такса плаћа и за потврду надлежног органа за 24 извођење припремних радова, као и за измену решења о одобрењу за извођење радова, односно измену привремене грађевинске дозволе (Тарифни број 171а). Разлози за доношење су садржани и у потреби брисања одређених такси органа предлаже се брисање из Тарифног броја 212. таксе за обавештење, односно сагласност на пројектну документацију за изградњу објеката саобраћаја, телекомуникација и веза, енергетике, водопривреде, индустрије, складишта, силоса и хладњача, великих информационих система, односно других објеката, у складу са одлуком којом се уређују врсте инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље, као и таксе за издавање услова, односно захтева које инвеститор треба да испуни, односно да усклади пројектну документацију за исте. Разлог за наведено брисање је што инвеститор приликом подношења захтева за локацијске услове већ плаћа таксу надлежном органу. У циљу стимулације стартап компаније, и повећања броја субјеката који би се бавили производњом НВО, предлаже се смањење таксе за решење по захтеву за издавање дозволе за

производњу наоружања и војне опреме које се доноси у складу са законом којим се уређује производња и промет наоружања и војне опреме.

Закон о електронским комуникацијама

Како би се Република Србија успешно укључила у јединствено европско дигитално тржиште неопходно је обезбедити регулаторне и институционалне услове за убрзан развој тржишта електронских комуникација у Републици Србије. У дигиталном окружењу које се мења, императив је да Влада, пословни субјекти и организације раде заједно на развоју регулаторног оквира који стимулише раст, ствара заједничке вредности и прилике за дигиталну будућност. Динамичан развој сектора и велика вредност тржишта електронских комуникација намећу обавезу сталног усклађивања и праћења прописа Европске уније из ове области. Област електронских комуникација је уређена Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС” , бр. 44/10, 60/13 – УС, 62/14 и 95/18 – др. закон, у даљем тексту: ЗЕК) и прописима донетим на основу тог закона. ЗЕК се ослања на европски регулаторни оквир у области електронских комуникација из 2002. године, који чини сет од пет директива (Директива 2002/21/ЕЗ о заједничком регулаторном оквиру за електронске комуникационе мреже и услуге (Оквирна Директива), Директива 2002/19/ЕЗ о приступу електронским комуникационим мрежама и опреми и њиховом међусобном повезивању (Директива о приступу), Директива 2002/20/ЕЗ о овлашћењу у области електронских комуникационих мрежа и услуга (Директива о овлашћењу), Директива 2002/22/ЕЗ о универзалном сервису и правима корисника електронских комуникационих мрежа и услуга (Директива о универзалном сервису), Директива 2002/58/ЕЗ о обради личних података и заштити приватности у сектору електронских комуникација (Директива о приватности и електронским комуникацијама), које су делимично пренете у ЗЕК. У процесу испуњавања услова за пуноправно чланство у Европској унији, Република Србија је дужна да своје законодавство усклади са правним тековинама Европске уније у области електронских комуникација. Директивом (ЕУ) 2018/1972, коју је Европска унија усвојила у децембру 2018. године, успостављен је Европски кодекс електронских комуникација (у даљем тексту: ЕЕСС директива) којим су утврђена заједничка правила и циљеви Европске уније у погледу регулисања телекомуникационе индустрије и дефинисан је начин на који ће национална регулаторна тела вршити регулацију оператора мрежа и/или услуга. ЕЕСС директива је узела у обзир промене на тржишту, технолошке трендове, као и мере за подстицање инвестиција и покретање мрежа врло високог капацитета у оквиру Европске уније, нова правила за управљање спектром за мобилну повезаност и 5Г, као и промене у администрацији, режиму пружања услуга универзалног сервиса, нова правила о заштити крајњих корисника, нова правила о нумерацији и комуникацији у хитним случајевима. 129 Овај кодекс узео је у обзир промене на тржиштима, потрошачке и технолошке трендове, које су значајне у односу на 2009. годину када је регулаторни оквир последњи пут промењен. Влада је утврдила Предлог закона о електронским комуникацијама (у даљем тексту: Предлог закона) који је усклађујен са ЕЕСС директивом, чиме се спроводе планиране активности Владе на стварању савременог пословног амбијента према европским стандардима, са позитивним ефектима на економију и стандард становништва. Најзначајнији циљеви Предлога закона су обезбеђивање услова за равномеран развој електронских комуникација на целој територији Републике Србије и подстицање повезаности, приступа, широке доступности и употребе мрежа нове генерације, а нарочито мрежа врло високог капацитета, укључујући фиксне, мобилне и бежичне мреже, заштита конкуренције у пружању електронских комуникационих мрежа, припадајућих средстава и услуга, као и обезбеђивање сталног унапређења квалитета услуга електронских комуникација. Битни циљеви су и подстицање развоја тржишта Републике Србије кроз отклањање препрека и омогућавање улагања у електронске комуникационе мреже и услуге, као и подстицање интереса грађана кроз повезаност, доступност и коришћење мрежа врло високог капацитета, заштиту и погодности у избору цене и услуга. Предлогом

законa уређују се следеће области: 1. основне одредбе, којима се уређује предмет закона као и значење појединих појмова који се користе у закону; 2. надлежности Владе и Министарства у области електронских комуникација; 3. правни положај, надлежности, органи Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), одлучивање Регулатора, средства за рад 4. поступак доношења одлука и других аката 5. опште овлашћење за јавне електронске мреже и услуге; 6. електронске комуникационе мреже, припадајућа средства, електронска комуникациона опрема и радио опрема; 7. право службености и заједничко коришћење; 8. међуповезивање и приступ; 9. универзални сервис; 10. тржишта подложна претходној регулацији и обавезе привредних субјеката са значајном тржишном снагом; 11. нумерација; 12. радиофреквенцијски спектар; 13. дистрибуција медијских садржаја; 14. заштита права крајњих корисника; 15. безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга; 16. надзор; 17. казнене одредбе; 18. прелазне и завршне одредбе.

1. Проблеми које закон треба да реши - унапређење законских решења и отклањање недостатака важећег закона који су уочени кроз његову досадашњу примену; - спровођење активности које су усмерене на даље јачање капацитета и независности Регулатора; 130 - унапређење услова пословања привредних субјеката у области електронских комуникација; - промовисање додатног јачања конкуренције на тржишту даљим развојем слободног и отвореног тржишта уз гарантовање равноправног положаја свих учесника; - унапређење заштите права корисника електронских комуникационих услуга; - стимулисање домаћих и страних инвестиција; - промовисање принципа технолошке неутралности у циљу даљег развоја сектора кроз развој савремених мрежа и сервиса; - стварање оптималних услова за ефикасно коришћење радиофреквенцијског спектра који представља значајни државни ресурс, кроз увођење нових технологија у одговарајуће фреквенцијске опсеге; - подизање нивоа транспарентности и партиципативности у поступку доношења аката Министарства и Регулатора.

2. Циљеви који се законом постижу Осим увођења низа побољшања која произлазе из досадашњих искустава у примени ЗЕК-а предложеним законским решењима реализоваће се следећи циљеви: - додатно јачање независности, самосталности и ефикасности Регулатора у обављању његових регулаторних и других послова; - јачање механизма којим се додатно осигурава заштита права корисника електронских комуникационих услуга, укључујући и особе с инвалидитетом, с посебним нагласком на период трајања претплатничких уговора, опште услове пословања пружалаца услуга електронских комуникација и ефикасније решавање спорова између крајњих корисника услуга и пружалаца услуга електронских комуникација; - унапређење поступка анализе тржишта, као основе за регулисање меродавних тржишта у електронским комуникацијама, укључујући и увођење нове регулаторне обвезе функционалног раздвајања вертикално интегрисаних оператора и омогућавање приступа грађевинској инфраструктури; - додатно унапређење и јачање механизма за управљање електронском комуникационом инфраструктуром, са циљем подстицања улагања у изградњу и развој као и омогућавања отвореног приступа интернету за све грађане; - побољшање ефикасности и транспарентности у поступку планирања и управљања радиофреквенцијским спектром, као и уређење преноса и давања у закуп радиофреквенцијског спектра.

Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији

Основни разлози за доношење овог закона којим се врше измене и допуне одредаба Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20 и 96/21 - у даљем тексту: ЗПППА), садржани су у усклађивању ЗПППА са одредбама

закона који уређује фискализацију, закоником који уређује кривични поступак, законом који уређује порез на доходак грађана, односно у поједностављењу пореског поступка у оквиру даљег спровођења дигитализације и процеса реформе пореске администрације у Републици Србији, као и у побољшању наплате пореза. Наиме, Законом о фискализацији („Службени гласник РС”, бр. 153/20 и 96/21) уређује се предмет фискализације, поступак фискализације преко електронског фискалног уређаја, садржај фискалног рачуна, одређују се обвезници фискализације и уређују друга питања од значаја за фискализацију. С тим у вези, Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији (у даљем тексту: Закон) прецизирају се одредбе ЗПППА којима се уређује пореска контрола евидентирања промета од продаје роба и пружања услуга преко електронских фискалних уређаја. Такође, у складу са изменама прописа који уређују порез на доходак грађана у делу који се односи на утврђивање и подношење пореских пријава за годишњи порез на доходак грађана, врши се измена у оквиру ЗПППА, којом се пореским обвезницима значајно олакшава попуњавање и подношење пријаве, смањују трошкови како обвезницима тако и пореској администрацији, омогућава се извршење наплате у краћем року, а целокупни пословни процес подиже на значајно виши ниво ефикасности. Са друге стране, прописује се кривична одговорност за лица која супротно прописима врше недозвољени промет опреме за фискализацију, односно недозвољени промет рачуноводствених и других софтвера, а који се могу искористити за избегавање евидентирања промета, односно избегавање плаћања пореза. Поред наведеног, разлог за доношење састоји се и у томе што је поједине одредбе ЗПППА неопходно прецизирати, односно извршити правнотехничко усаглашавање, како би се примена ЗПППА реализовала са што мање тумачења и на тај начин допринело бржем спровођењу пореског поступка и ефикаснијем раду пореске администрације, као и већој доследности у његовој примени (примера ради, уређује се постављање браниоца по службеној дужности осумњиченом који није изабрао, односно обезбедио браниоца 5 приликом саслушања због постојања основа сумње да је учинио пореско кривично дело за које је прописана казна затвора од осам година или тежа казна, такође, допуњује се члан 167. ЗПППА којим се прописује правни основ, односно законско овлашћење да министар, на предлог директора Пореске управе, ближе уреди поступак и начин обављања унутрашње контроле).

Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана

Разлози за доношење овог закона садржани су у потреби да се, у циљу обезбеђивања услова за даље спровођење свеобухватне реформе пословног окружења и борбе против „сиве економије” створе услови за ефикасније сузбијање нелегалног рада физичких лица, запошљавање, прилив инвестиција и привредни раст и свеукупно омогућавање повољнијих услова привређивања растерећењем привредних субјеката. С тим у вези, предложена су решења која се односе на даље фискално растерећење прихода по основу рада повећањем неопорезивог износа зараде, продужење периода примене постојећих пореских олакшица за запошљавање нових лица, начин утврђивања пореске обавезе за обвезнике који остварују приходе по основу рада на које се порез плаћа самоопорезивањем и с тим у вези смањење трошкова администрирања пореске обавезе, као и на аутоматизацију и смањење трошкова код утврђивања годишњег пореза на доходак грађана и укидање обавезе подношења пореске пријаве за предузетнике услед процеса аутоматизације размене податка између Пореске управе и агенције надлежне за привредне регистре. Предложено је повећање неопорезивог износа зараде са 19.300 динара на 21.712 динара месечно, што практично значи да се смањује основица пореза на зарadu па самим тим и износ пореза који се плаћа по том основу. На овај начин обезбеђује се мање фискално оптерећење прихода које физичка лица остваре по основу рада, било по основу зараде запослених или личне зараде предузетника. Овим законским решењем наставља се и у наредном периоду, у складу са одређеним циљевима из стратешких докумената фискалне политике, са имплементирањем мера којима се, у зависности од створеног фискалног простора, додатно растеређује привреда, односно

повећава конкурентност приватног сектора и подстиче запошљавање. У вези са мерама подстицања запошљавања, предложено је и продужење периода примене постојећих пореских олакшица за запошљавање нових лица у виду права на повраћај дела плаћеног пореза по основу зараде новозапосленог лица, у проценту од 65% до 75%, са 31. децембра 2022. године на 31. децембар 2023. године. Ове мере подстицаја за запошљавање незапослених лица односе се на лица који су на евиденцији код Националне службе за запошљавање, и за велики број послодаваца који су их користили у претходном периоду представљају значајну финансијску олакшицу у пословању. Имајући у виду да су мере у примени од 1. јула 2014. године, односно од 1. јануара 2016. године, сходно иницијативи представника послодаваца предлаже се продужење периода примене пореских олакшица и за период 2023. године. Предложеним решењем постиже се континуитет у 7 коришћењу олакшица и омогућава наставак њиховог коришћења и у наредном периоду, што је важно за послодавце у вези са планирањем трошкова пословања. Опорезивање прихода физичких лица која остварују приходе од ауторских и сродних права на које се порез плаћа самоопорезивањем, као и по основу уговорене накнаде за извршени рад на које се порез плаћа самоопорезивањем, сагласно споразуму који је кроз активности Радне групе постигнут са представницима удружења радника на интернету, уређује се на начин којим се омогућава да лица која остварују предметне приходе могу да се одреде за један од два алтернативна начин признавања нормираних трошкова у динарском износу и сходно томе утврђивања пореске основице по основу пореза на доходак грађана. Физичка лица под једнаким условима могу да се одреде за начин утврђивања пореске основице и с тим висину пореске обавезе, било да се одреде за признавање нормираних трошкова у динарском износу 96.000 динара квартално и плаћање пореза по стопи од 20% или да се одреде за признавање нормираних трошкова у динарском износу 57.900 динара квартално увећаних за 34% бруто прихода оствареног у кварталу и плаћање пореза по стопи од 10%. Указујемо да овакав начин одређења утврђивања пореске основице и висине пореске обавезе је од значаја и за одређење у погледу обавезе плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање, што је предмет уређења кроз истовремене измене закона којим се уређује та област. У вези са плаћањем пореза на доходак грађана, предложеним законским решењем даје се могућност да обвезници посебно за сваки квартал утврђују и плаћају порез на једну од две пореске основице за коју се одреде, при чему за сваки квартал могу да се одреде за другу пореску основицу независно од основице коју су изабрали за претходни квартал. Предложеним законским решењем у погледу одређења за нормиране трошкове у динарском износу и с тим у вези висином пореске обавезе и плаћањем пореза по основу прихода на кварталном нивоу, обезбеђује се да обвезници могу порески да планирају и оптимизују своје пореске обавезе, поједностављује се поступак измиривања пореске обавезе и смањују се трошкови обвезника. Основна сврха увођења самоопорезивања по основу годишњег пореза на доходак грађана је да се у оквиру оптимизације пословних процеса, одређене активности Пореске управе аутоматизују чиме би престала потреба да порески инспектори доносе решења по поднетим пореским пријавама, а самим тим би и престала потреба за сувишним администрирањем пореског органа у смислу уноса и обраде пореских пријава, доношења решења и др. Циљ је да се пореским обвезницима значајно олакша попуњавање и подношење пријаве, смање трошкови обвезницима и пореској администрацији, изврши наплата у краћем року, односно целокупни пословни процес подигне на значајно виши ниво ефикасности. Наиме, увођење годишњег пореза на доходак грађана у режим самоопорезивања подразумева да физичко лице уместо досадашње пореске пријаве на основу које је порески орган доносио решење и утврђивао пореску обавезу, подноси пријаву у којој ће исказати исте податке као према тренутном решењу, али ће на основу њих, а према прописаним правилима сам да обрачуна и плати пореску обавезу. У циљу олакшавања уноса података у пореску пријаву и израчунавање пореске обавезе, Пореска управа ће унапред попунити пореску пријаву и исту доставити пореском обвезнику у електронском облику преко портала Пореске управе, са исказаним подацима, а физичко лице би имало обавезу да измени и/или допуни пореску пријаву у вези са подацима

којима порески орган не располаже (нпр. број издржаваних чланова домаћинства и др.). 8 У делу који се односи на подношење пореске пријаве за предузетнике који испуњавају услов за паушално опорезивање, предлаже се брисање рока за подношење пореске пријаве за лице које у току године започне обављање делатности а које се не региструје код организације која води регистар привредних субјеката, као и за предузетника који је порез плаћао на стварни приход у години која претходи години за коју се врши утврђивање пореза, а испуњава услове да буде паушално опорезован у текућој години. Ово из разлога јер се решења о утврђивању пореске обавезе доносе аутоматским путем, а након доношења решења о признавању права на паушално опорезивање није сврсисходно да се подноси пореска пријава. На овај начин ће се значајно смањити администрирање обвезника и пореског органа и смањити трошкови и убрзати поступак утврђивања пореских обавеза. Основна садржина предложених измена и допуна Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 62/06, 65/06-исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-УС, 93/12, 114/12- УС, 47/13, 48/13-исправка, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21 - у даљем тексту: Закон) односи се на: - повећање неопорезивог износа зараде са 19.300 динара на 21.712 динара месечно; - продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица; - утврђивање пореске основице и начин опорезивања прихода физичких лица која остварују приходе од ауторских и сродних права на које се порез плаћа самоопорезивањем, као и по основу уговорене накнаде за извршени рад на које се порез плаћа самоопорезивањем; - увођење самоопорезивања по основу годишњег пореза на доходак грађана; - смањење сувишног администрирања и трошкова за обвезника и порески орган у вези са подношењем пореске пријаве, услед аутоматизације одређених активности и пословних процеса Пореске управе; - прецизирање одређених одредаба у смислу стварања услова за адекватну примену Закона.

Закон о изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање

Разлози за доношење овог закона садржани су у потреби да се, у циљу обезбеђивања услова за даље спровођење свеобухватне реформе пословног окружења и борбе против „сиве економије” створе услови за ефикасније сузбијање нелегалног рада физичких лица, запошљавање, прилив инвестиција и привредни раст и свеукупно омогућавање повољнијих услова привређивања растерећењем привредних субјеката. С тим у вези, предложена су решења која се односе на даље фискално растерећење прихода по основу рада смањењем стопе доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица, као и начин утврђивања основице доприноса и обавезе за обвезнике који остварују приходе по основу уговорене накнаде на које се порез плаћа самоопорезивањем у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана и смањење трошкова администрирања обавеза по том основу. Предложено је смањење стопе доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, са 25% на 24%, што значи, са становишта обрачунавања и плаћања доприноса по основу зараде, да је послодавац ослобођен од плаћања дела доприноса који се обрачунава и плаћа на терет послодавца (на терет зараде) у висини од 1%, тако да се допринос на терет послодавца плаћа по стопи од 10%, док је садашња стопа 11%. На тај начин обезбеђује се мање фискално оптерећење прихода које физичка лица остваре по основу рада, с једне стране, и смањење трошкова пословања за послодавце и друге исплатиоце прихода, с друге стране. У вези са мерама подстицања запошљавања, предложено је и продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица у виду права на повраћај дела плаћених доприноса за обавезно социјално осигурање по основу зараде новозапосленог лица у проценту од 65% до 75%, са 31. децембра 2022. године на 31. децембар 2023. године. Ове мере подстицаја за запошљавање незапослених лица односе се на лица која су на евиденцији код Националне службе за запошљавање, и за велики број послодавца који су их користили у претходном периоду представља значајну финансијску олакшицу у пословању. Имајући у виду

да су мере у примени од 1. јула 2014. године, односно 1. јануара 2016. године, сходно иницијативи представника послодаваца предлаже се продужење периода примене олакшица и за период 2023. године. Предложеним решењем постиже се континуитет у коришћењу олакшица, што је нарочито важно за послодавце у планирању трошкова пословања. 4 Обавеза доприноса за обавезно социјално осигурање по основу прихода физичких лица од уговорене накнаде (од ауторских и сродних права на које се порез плаћа самоопорезивањем као и по основу уговорене накнаде за извршени рад на које се порез плаћа самоопорезивањем у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана), за које обвезник доприноса сам обрачунава и плаћа припадајуће доприносе за обавезно социјално осигурање, сагласно споразуму који је кроз активности Радне групе постигнут са представницима удружења радника на интернету, уређује се на начин којим се омогућава да лица која остварују предметне приходе, под законом одређеним условима, плаћају допринос за пензијско и инвалидско осигурање и за здравствено осигурање. Сагласно постигнутом споразуму, физичка лица под једнаким условима могу да се одреде за начин утврђивања пореске основице било да се одреде за признавање нормираних трошкова у динарском износу 96.000 динара квартално и плаћање пореза по стопи од 20% или да се одреде за признавање нормираних трошкова у динарском износу 57.900 динара квартално увећаних за 34% бруто прихода оствареног у кварталу и плаћање пореза по стопи од 10%. Овакав начин одређења утврђивања пореске основице је од значаја и за одређење у погледу основице и обавезе плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање. С тим у вези, код одређења за једну од могућих основица доприноса по основу уговорене накнаде, за лица која се одреде за нормиране трошкове у динарском износу од 96.000 динара квартално, основица доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за квартал је опорезиви приход, а основица доприноса за обавезно здравствено осигурање за квартал је најмање троструки износ основице од 15% просечне месечне зараде у Републици Србији. Са друге стране, за лица која се одреде за нормиране трошкове у динарском износу од 57.900 динара квартално увећане за 34% бруто прихода оствареног у кварталу, основица доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за квартал је најмање троструки износ најниже месечне основице доприноса, а основица доприноса за обавезно здравствено осигурање је иста као и за претходну групу обвезника. Предложеним законским решењем даје се могућност да обвезници по основу плаћених доприноса за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и за обавезно здравствено осигурање остварују одређена права у складу са законима којима се уређује материја пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања. Основна садржина предложених измена и допуна Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21 - у даљем тексту: Закон) односи се на: - смањење стопе доприноса за пензијско и инвалидско осигурање са 25% на 24%; - продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица; - уређење основице доприноса за обавезно пензијско и инвалидско осигурање и за обавезно здравствено осигурање, по основу уговорене накнаде за које је лице дужно да само обрачуна и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Закон о изменама и допунама Закона о електронском фактурисању

Најзначајнији разлози за доношење овог закона налазе се, пре свега, у потреби да се прецизирају одређене одредбе Закона о електронском фактурисању (у даљем тексту: Закон), пре свега, у делу који се односи на обавезу издавања електронске фактуре и посебну обавезу евидентирања обрачуна пореза на додатну вредност. Такође, предлаже се прецизирање одредби о томе на које привредне субјекте се Закон примењује. У том смислу прецизирано је да се Закон не примењује на физичка лица која нису обвезници пореза на приход од самосталне делатности, а да се на Народну банку Србије сходно примењују одредбе које се односе на субјекте јавног сектора. Осим наведеног, прецизиране су и одредбе које се односе на обавезу издавања

електронске фактуре. У складу са наведеним, прецизирано је да издавање електронске фактуре није обавезно за захтеве за исплату по основу уговора који има одбрамбене или безбедносне аспекте, а који је изузет од примене закона којим се уређују јавне набавке. Потом, предлаже се да се изузетак односи и на испоруку електричне енергије и услугу преузимања електричне енергије у енергетски систем, ако се не ради о испоруци електричне енергије за крајњу потрошњу, потом да се изузме промет добара и услуга без накнаде, као и трансакције по основу које се плаћа накнада која представља јавни приход у складу са законом којим се уређује буџетски систем. У круг изузетака улазе и захтеви за исплату трошкова и награда у судским и другим поступцима, који се исплаћују из средстава суда, односно другог органа код којег се води поступак, на основу одлуке суда, односно другог органа. Потребно је нагласити да је предлагач, током досадашњег спровођења закона, велику пажњу посветио активностима из комуникационог плана за увођење система електронских фактура, укључујући информисање јавности о систему, али и организацију обука за кориснике система и привредне субјекте који се баве информационо-комуникационим делатностима. Прво, вршене су директне консултације са министарствима Владе Републике Србије, другим државним органима републичког и локалног нивоа, приликом којих су непосредно представљене предности које доноси систем електронских фактура, као и права и обавезе министарстава које произилазе из одредби закона и подзаконских аката. Остварена је и двосмерна комуникација са корисницима јавних средстава који су за сада највећи издаваоци и примаоци електронских фактура. Такође, приликом припрема за пуно спровођење Закона о електронском фактурисању, дошло се до, по мишљењу предлагача, основаног предлога да се прецизира и додатно правнотехнички уреди посебна обавеза електронског евидентирања пореза на додату вредност (ПДВ). Прво, прецизира се да привредни субјекат не постаје добровољни корисник система електронских 5 фактура искључиво на основу тога што је порески дужник у складу са законом којим се уређује ПДВ. Друго, у циљу поједностављења примене Закона у делу обавезе евидентирања ПДВ извршено је прецизирање и правнотехничко усаглашавање са прописима којима се уређују обрачунавање и плаћање ПДВ. Прецизирано је и да се одбијена електронска фактура може накнадно прихватити, као и то да се, у случају привременог прекида рада система електронских фактура, електронска фактура која је издата када је дошло до прекида рада система електронских фактура сматра достављеном у тренутку поновног успостављања рада система електронских фактура. Предложено је и прецизирање које се односи на обавезу субјекта јавног сектора да непосредно прими и електронску фактуру издату у складу са европским стандардом електронског фактурисања по основу трансакције у којој се као издавалац јавља страном лице по успостављању неопходних техничко-технолошких услова.

Закон о безбедности и здрављу на раду

Разлози за доношење новог Закона о безбедности и здрављу на раду могу се разматрати са становишта да је важећи Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), донет и у примени од новембра 2005. године и да су се у међувремену десиле значајне економске и друштвене промене које намећу обавезу његовог даљег усклађивања са стандардима ЕУ, посебним конвенцијама МОП-а које је наша држава ратификовала, усклађивање са изменама у правном систему Републике Србије, изменама у политици у области безбедности и здравља на раду, прилагођавање стварним потребама, као и прецизнијег или друкчијег уређивања појединих одредаба у циљу стварања правне сигурности и транспарентности у примени. Текст важећег закона није битно мењан скоро 17 година, од почетка примене. Закон је само једном измењен и допуњен 2015. године, и то како би се отклонили недостаци уочени у дотадашњој примени и извршило даље усклађивање са Директивом 89/391/ЕЕЗ о увођењу мера за подстицање побољшања безбедности и здравља запослених на раду. Измене и допуне, на првом месту су се односиле на подизање нивоа компетенције лица за безбедност и здравље на раду код

послодаваца у одређеним високоризичним делатностима, увођење обавезе послодавца да донесе програм за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, увођење обавезе периодичног обнављања оспособљавања и ограничавање рока важења лиценце на пет година, а у циљу промовисања и унапређења безбедности и здравља на раду у Републици Србији утврђена су национална признања за изузетна постигнућа у овој области. Закон о безбедности и здрављу на раду делимично је усклађен са оквирном Директивом 89/391/ЕЕЗ о увођењу мера за подстицање побољшања безбедности и здравља запослених на раду, због чега је неопходно изменама и допунама нормативног оквира у овој области повећати ниво усклађености. Поред потребе усклађивања са правом Европске уније и стандардима у области безбедности и здравља на раду, на потребу предлагања нових решења указује и вишегодишња примена важећег закона. Проблеми у примени важећег закона на које су привредни субјекти најчешће указивали огледају се, између осталог на спровођење поступка процене ризика и доношење акта о процени ризика, закључивање споразума о заједничком спровођењу мера безбедности и здравља на раду кад два послодавца деле радни простор, организовање послова безбедности и здравља на раду, неадекватно преношење одредаба Директиве 89/391/ЕЕЗ које се односе на организовање послова безбедности и здравља на раду, праћење здравственог стања запослених и консултовање, информисање и сарадња са запосленима. Истовремено, неопходно је било увести нове 53 институте у режим заштите запослених, који се превасходно односе на обезбеђивање веће заштите здравља и проширивање круга лица која уживају заштиту. Потребно је између осталог, изврши усклађивање Закона о безбедности и здрављу на раду са одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19), Закона о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља („Службени гласник РС”, број 104/13), Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 – УС; 84/04 – др. закон; 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – УС, 86/19 и 62/21), Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Службени гласник РС”, бр. 123/14, 106/15, 105/17 и 25/19 – др. закон), Закона о општој безбедности производа („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 77/19), Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС”, број 49/21), Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 95/18 – др. закон и 40/21), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон), Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон, 101/16 и 67/21 – др. закон), Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), Закона о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – УС, 91/19 – др. закон и 91/19) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) и др. Начин вођења евиденције повреда на раду у Републици Србији је застарео и није пратио промене које је донео технолошки развој. Имајући у виду приоритете Владе за успостављање дигитализације на свим нивоима у државној управи, намеће се обавеза успостављања електронског регистра повреда на раду. Увођење јединственог регистра повреда на раду према Европској методологији повреда на раду (ESAW) је обавеза која је проистекла из Преговарачког поглавља 18 – Статистика. Јединствени регистар повреда на раду може обезбедити бројне позитивне ефекте: електронску пријаву повреда на раду, смањење трошкова,

уштеда времена за послодавце, убрзавање процеса остваривања права, доступности података о извору и узроку повреда на раду, систематску обраду и анализирање података. Такође, свим учесницима у систему безбедности и здравља на раду (Управа за безбедност и здравље на раду, Инспекторат за рад, Републички фонд за здравствено осигурање, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, институти за медицину рада, образовне установе, послодавци, запослени, медији) могу бити доступни релевантни подаци о броју повреда на раду. 54 Имајући у виду наведене разлоге, неопходно је донети нови закон који ће уредити ову област. Приликом израде текста Предлога закона коришћена је Директива 89/391/ЕЕЗ, као и друге посебне директиве ЕУ, иницијативе и предлози за измену његових одредаба, као и решења која су предложили репрезентативне организације синдиката и послодаваца. Улога Закона о безбедности и здрављу на раду је пре свега спречавање повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, а заснива се на покретању низа активности у свим областима деловања успостављањем одговорности послодавца и права запослених за примену мера којима ће се остварити највиши стандарди безбедности и заштите здравља запослених. Боља законска решења омогућиће стварање услова за безбеднију и здравију радну средину која омогућава запосленима да продуктивно раде до одласка у пензију. Посао који радници обављају треба да буде организован на такав начин да не доведе до оштећења њиховог здравља. Безбедност и здравље на раду доприноси повећању продуктивности на радном месту, подстиче економски раст, запошљавање и побољшава функционисање тржишта рада, а то ће извршити позитиван утицај на привреду. Инвестиције за обезбеђивање и унапређење услова рада којима се повреде на раду и професионалне болести смањују на најмању могућу меру, односно већа улагања у унапређење услова рада смањују трошкове последица од повреда на раду и професионалних болести, чиме директно утичу на пословање привредних субјеката. Трошкови последица повреда на раду утичу на губитак пословног угледа, као и на морал и мотивисаност запослених. Према томе, закон треба да успостави јасан правни оквир у области безбедности и здравља на раду у Републици Србији. Усвајањем и спровођењем овог закона обезбедиће се услови за виши степен безбедности и здравља на раду и боље услове рада у циљу спречавања повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом. Применом овог закона стварају се обавезе за привредне субјекте. Чл. 33. и 34. прописани су случајеви када је послодавац дужан да изврши обуку запосленог за безбедан и здрав рад: код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања; премештаја на друге послове; приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад; код промене процеса рада, односно свака промена било да је технико-технолошка или организациона намеће обавезу послодавцу да изврши обуку запосленог. Послодавац је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са свим ризицима на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика. Поред обуке прописани су и рокови за периодичне провере обучености из разлога што свако знање и вештина које се стално не обнављају временом бледе и нестају. Прописана је обавеза послодавца да донесе програм обуке за безбедан и здрав рад. Програм обуке за безбедан и здрав рад садржи општи и посебни део. Општи део програма обуке обухвата упознавање запослених са правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду кроз закон и подзаконске прописе, као и упознавање са општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду. Посебни део програма обуке обухвата упознавање са свим потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад. Чланом 35. прописано је да представник запослених има право на одговарајућу обуку за обављање активности представника запослених из овог 60 закона, а трошкови обуке не могу бити на терет представника запослених. Периодичне провере обучености за безбедан и здрав рад представника запослених врше се најкасније у року од три године од дана претходне провере. Обука се организује у току радног времена било у оквиру или изван простора послодавца. Прописивање права на обуку за представнике запослених за безбедност и здравље на раду је ново законско решење које ће утицати на повећавање знања представника

запослених у области безбедности и здравља на раду у циљу квалитетнијег спровођења њихових задужења. Овим чланом извршено је усклађивање са чланом 12.3 Директиве 89/391/ЕЕЗ. Чланом 36. прописана је обавеза да када радни процес рада захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми. Извршена је допуна прописивањем обавезе послодавца да у случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на тим радним местима у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених са изворима и узроцима настанка повреде на раду. Сама тежина повреде која се десила на радном месту указује на озбиљне пропусте у примени мера безбедности и здравља на раду из којих разлога је потребно извршити додатну обуку запослених за безбедан и здрав рад. Послодавац је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породилца и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду. Послодавац је дужан да додатну бригу посвети обезбеђивању безбедности и здравља посебних група запослених.

Закон о изменама и допунама Закона о управљању отпадом

Стање правне уређености у примени Закона о управљању отпадом указује на: правне празнине; међусобну неусаглашеност са другим законима; међусобну неусаглашеност одредаба важећег закона; недостатке и непрецизности, у погледу материјално-правних решења важећег закона и његове примене у пракси, као и неусаглашеност са Директивама ЕУ. Досадашња пракса одавно је наметала одређене измене и допуне законских одредаба у овој области и указала у ком правцу и обиму би оне требало да буду извршене ради ефикаснијег и потпунијег система управљања отпадом, као и постизања ефикасније заштите животне средине уз одрживи привредни развој. Проблеми који су уочени у току примене овог прописа односе се на недовољно прецизно утврђене границе надлежности за издавање дозвола за управљање отпадом. Указала се потреба за дефинисањем нових врста посебних токова отпада. Услед повећаног прекограничног кретања отпада, појавила се потреба за увођењем јединственог начина утврђивања финансијских гаранција за накнаду штете која може да настане приликом транспорта отпада и сл. У поступку издавања дозволе за управљање отпадом, промењени су садржај радог плана који представља један од основних докумената на основу ког се издаје дозвола за управљање отпадом. С обзиром на материју коју регулише, решења предложена у Закону утицаће највише на администрацију и привреду, али и на све грађане. Тим решењима би требало успоставити бољи и јачи систем управљања отпадом. Закон ће имати позитиван утицај на: 1) држаоца производног остатка – утврђивањем обавезе да, приликом одлучивања о начину поступања, поштује услове и критеријуме прописане у складу са овим законом, укључујући упутства Европске уније о нуспроизводима; 2) држаоца отпада – утврђивањем обавезе да спроведе оцену усаглашености са техничке захтеве за поједине врсте отпада које, у складу са прописима Европске уније, престају да буду отпад; 3) произвођаче отпада – утврђивањем да немају обавезу прибављања дозволе за складиштење сопственог отпада у складу са Оквирном директивом; 4) надлежни орган за издавање дозволе – предложеним решењима се јасно олакшава рад посебно у делу издавања дозвола јер се обавезе прецизирају, као и елементи документације која се доставља уз захтев за издавање дозволе; 5) надлежне органе – јасно се дефинишу све надлежности

свих органа. Предложеним решењима у закону обезбеђује се одговорност свих горе наведених субјеката у области управљања отпадом.

Закон о изменама и допунама Закона о коришћењу обновљивих извора енергије

Закон је усмерен на то да се елиминишу проблеми идентификовани у периоду примене претходног закона, а посебно да постигну следећи циљеви: 1) да се створе услови за спровођење аукција и уређење балансне одговорности за произвођаче у систему подстицаја на такав начин који ће бити атрактиван за улагање у нове ОИЕ капацитете и омогућити њихову интеграцију на тржиште, а са друге стране, који ће заштити гарантованог снабдевача и крајње купце од неумерено високих трошкова интеграције обновљивих извора у систем, 2) да се обезбеди заштитни механизам од угрожавања сигурности рада електроенергетског система у случају масивне интеграције варијабилних обновљивих извора енергије, тако што ће произвођачи из варијабилних обновљивих извора енергије, ако оператор преносног система процени у анализи сигурности и адекватности рада електроенергетског система да је систем угрожен, обезбедити додатни капацитет за пружање помоћних услуга оператору преносног система који обухватају регулацију фреквенције и размену снаге (батерија и друга складишта, односно управљиве изворе енергије), уколико не желе да буду подвргнути мери одлагања прикључења до појаве физичке доступне балансне резерве 3) да се концепт купаца-произвођача ограничи на ниво који омогућава интеграцију у безбедну по систем, као и да створе регулаторни услови за увођење новог концепта активног купца у закон којим се уређује енергетика.

Предлог Закона о измени и допуни Закона о заштити права и слобода националних мањина

Разлози за доношење Закона о изменама и допунама Закона о заштити права и слобода националних мањина садржани су у потреби да се питање употребе симбола и знамења националних мањина детаљније разради и да се пропише односно утврди начин празновања празника националних мањина. Разлози за доношење овог закона оличени су и у потреби усклађивања Закона о заштити права и слобода националних мањина са стварним потребама националних мањина у Републици Србији, унапређењу њиховог положаја и даљем развоју политике у области заштите националних мањина. Постојеће одредбе Закона о заштити права и слобода националних мањина ускраћивале су право свим националним мањинама да своје општеприхваћене, симболе и знамења изаберу, користе и истичу службено и јавно на зградама и у службеним просторијама органа јавне власти. Постизање суштинске равноправности између припадника већинског народа и припадника националних мањина условљено је, између осталог, и прописивањем права националним мањинама на безуслован избор сопствених симбола и знамења, као и одређивањем начина празновања празника националних мањина. Овим законом се поред успостављања једнакости између већинског народа и националних мањина, успоставља и принцип равноправности између самих националних мањина у погледу остваривања права на избор и употребу својих општеприхваћених симбола и знамења. Утврђивањем права да националне мањине своје празнике установљавају и празнују на начин и под условима прописаним овим предлогом закона, у правни систем Републике Србије поред имплементације принципа равноправности и толеранције уводи се и дух праведности као нужан фактор ка подизању квалитета права и слобода националних мањина и њиховог значаја за целокупно друштво у Републици Србији.

Предлог Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама

Закон о јавним набавкама представља општи нормативни оквир којим је уређен систем јавних набавки у Републици Србији. Постојећа нормативна решења Закона и подзаконских аката, у великој мери су допринела развоју система јавних набавки у Републици Србији. Међутим, у циљу постизања потпуне модернизације ове

области, потребно је имплементирати и нова решења, којима би се повећала ефикасност целокупног система јавних набавки. Одредбама Предлога закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама унапредиле би се поједине области система јавних набавки, у односу на ранији период. Применом одредаба Предлога закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама допринеће се повећању транспарентности, ефикасности и економичности поступака јавних набавки, утицају на животну средину у складу са циљевима дефинисаним Зеленом агендом за западни Балкан, јачању конкуренције на тржишту јавних набавки, смањењу ризика од нерегуларности у систему јавних набавки, односно већем степену правне заштите учесника у поступцима јавних набавки, али и појачаној контроли од стране овлашћених институција. Нова законска решења имаће за резултат подизање нивоа свести учесника у поступцима јавних набавки о значају заштите животне средине, као и учесталију примену еколошких аспеката у јавним набавкама, односно значајно већи број зелених јавних набавки у односу на ранији период. Предлогом закона, поред начела економичности и ефикасности, уводи се начело заштите животне средине. У том смислу, уводи се обавеза за наручиоце да набављају добра, услуге или радове која минималну утичу на животну средину, што је у складу са циљевима дефинисаним Програмом развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2019-2023. године, Програмом развоја циркуларне економије у Републици Србији за период 2022-2024. године („Службени гласник РС”, број 137/22), циљевима дефинисаним Зеленом агендом за западни Балкан, као и другим важећим документима јавних политика. Предлог закона доноси правило које се односи на састав комисије за јавну набавку, односно да службеник за јавне набавке буде један од обавезних чланова. Одредбама Предлога закона уводи се обавеза примене критеријума за доделу уговора који није заснован само на цени, већ и квалитету, за тачно одређене категорије услуга. Овако решење, које је у складу са директивама ЕУ које уређују област јавних набавки и које се примењује у државама чланицама ЕУ, како у региону тако и шире, допринеће набавци квалитетнијих услуга, пре свега код уговора чији су предмет услуге интелектуалне природе, код којих су квалитет стручних квалификација, знање и стручно искуство пружаоца услуге од пресудног значаја за пуно остварење циљева које се желе постићи реализацијом јавне набавке.

Предлогом закона предвиђа се правни основ за доношење подзаконског акта од стране Канцеларије за јавне набавке, којим ће бити прописане врсте добара, услуга и радова за које су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријума за доделу уговора или услова за извршење уговора о јавној набавци, а све у складу са циљевима дефинисаним важећим документима јавних политика у Републици Србији.

Једна од новина предвиђених Предлогом закона јесте и формирање базе података на Порталу јавних набавки која поред информација о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке и свим изменама истих, садржи и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама, којим су прописани прагови до којих се одредбе овог закона не примењују и њиховим изменама. Овакво решење омогућиће знатно већу транспарентност у погледу података о изменама уговора, података о додељеним уговорима/издатим наруџбеницама за набавке чија је вредност испод прагова за примену Закона, чиме ће се органима надлежним за контролу законитости трошења јавних средстава знатно олакшати увид у податке од значаја за обављање послова из њихове надлежности, али и заинтересованој јавности.

Предлог Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину

Основни циљ доношења новог Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину је достизање што већег степена усаглашености закона са Директивом 2001/42/ЕЗ о процени утицаја одређених планова и програма на животну средину у циљу обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог

развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступку припреме и усвајања планова и програма, првенствено посматрано из угла спроводљивости нових решења у пракси у условима ограничених административних капацитета на свим нивоима надлежности. Потреба за усаглашавање са појединим одредбама Директиве је првенствено у делу који се односи на хијерархијски оквир и усклађеност са осталим плановима и програмима, избегавање двоструке процене и ниво и обим извештаја о стратешкој процени;

Посебни циљеви доношења новог Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину су следећи: потреба за усаглашавањем Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр, 14/16, 95/18 - др.закон, 71/21); потреба да се побољша квалитет оцене извештаја о стратешкој процени кроз појачавање улоге стручне комисије; обавезно увођење образовања стручне комисије за оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину; јасније дефинисање поступка спровођења јавне расправе и обавештавање јавности о нацрту плана и програма и извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину; делотворније укључивање стратешке процене у израду планова и програма; уређење питања електронског оглашавања, обавештавања, и достављања информација заинтересованој јавности у свим фазама поступка стратешке процене утицаја; уређење питања одговорности и провере тачности података и информација из захтева и увођење базе података и централног веб портала преко којег ће органи надлежни за припрему планова и програма обавештавати заинтересоване органе и организације и јавност о покренути поступцима стратешке процене утицаја, одлукама о неприступању изради стратешке процене, нацртима планова и програма, извештајима о стратешкој процени, роковима и начинима достављања мишљења, месту и времену одржавања јавних расправа, прекограничним консултацијама и омогућити електронски приступ одлукама и документацији у складу са законом; питање уређења надлежности и измена казних одредаба у складу са Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/19 и 91/19 - др. закон) и Законом о привредним преступима („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89 и 3/90 и „Службени лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Службени гласник РС”, бр. 101/05).

Као посебно питање које треба уредити наведена је неопходност решавања односа поступка стратешке процене утицаја са поступком оцене прихватљивости за еколошку мрежу у складу са Законом о заштити природе.

ПРЕГЛЕД ПОТРЕБА ЗА ОБУКАМА ИЗ ИЗВЕШТАЈА О ВРЕДНОВАЊУ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ

Сходно Уредби о вредновању радне успешности државних службеника, обједињен извештај о вредновању радне успешности у органима државне управе припрема Служба за управљање кадровима. Његови кључни резултати за 2022. годину се налазе у наставку документа.

Обједињени извештај о вредновању радне успешности је Служби за управљање кадровима, закључно са 8. јуном 2023. године, доставило 89 органа државне управе и исказало потребе за обукама за 16,227 државних службеника, односно 80%. Извештај нису доставили: Министарство одбране, Управа царина, Управа за јавни дуг, Министарство рударства и енергетике, Министарство просвете и науке, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство заштите животне средине, Агенција за заштиту животне средине, Министарство за бригу о селу и Републички хидрометеоролошки завод. Што се тиче исказаних потреба уопште, дистрибуција према према типу органа је следећа:

Резултати анализе о понашајним компетенцијама, као и претходне године доминантно издвајају потребу државних службеника за усавршавањем за компетенцију **Оријентација ка учењу и променама** (340) што је посебно важно имајући у виду везу стручног усавршавања и развоја службеника и развијености ове компетенције. Следе **Управљање задацима и остваривање резултата** (299), **Изградња и одржавање професионалних односа** (193) и **Савесност, посвећеност и интегритет** (179). За све понашајне компетенције је изражен тренд повећања исказаних потреба, осим за стратешко управљање за које је уочен благи пад. Интересантна је појава да су руководиоци за чак 21 државног службеника на извршилачким радним местима исказали потребу за унапређењем понашајне компетенције Управљање људским ресурсима, односно за 9 службеника на извршилачким радним местима исказали потребу за унапређењем понашајне компетенције Стратешко управљање. Овај налаз је истоветан као и прошле године и поново се може тумачити као спремност руководиоца да развијају запослене у области руковођења и граде своје наслединке.

Посматрајући опште функционалне компетенције, у 2022. години, дигитална писменост је област за којом је исказана највећа потреба, и то: државни службеници на извршилачким радним местима (3934), руководиоци ужих унутрашњих јединица и лица на положају (325) и лица на положају-помоћнике/ руководиоце подручних јединица органа (12).

Посматрајући све податке добијене за посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, дистрибуције је следећа.

За област рада **Послови руковођења**, као и у претходном периоду, сасвим очекивано су руководиоци ужих унутрашњих јединица, односно лица на положају имали потребу за овим знањима. Конкретно, највише руководиоца ужих унутрашњих јединица сматрају да су обуке из области: Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама (134) и Управљање променама (125) потребне за њихов даљи развој. Поред ових области сматрају да су такође јако битне и: Организационо понашање (95) и Стратегије и канали комуникације (90) релевантне за даљи развој.

За област рада **Инспекцијски надзор** највећи број државних службеника на извршилачким радним местима, као и у претходном периоду, треба да унапреди знања из области: Функционални јединствени информациони систем (162), Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика (60) и Основе вештина комуникације,

конструктивног решавања конфликта и управљања стресом(60). Са друге стране, руководиоци ужих унутрашњих јединица (16) такође сматрају да треба да похађају обуке из области: Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом.

За област рада **Нормативни послови** највећи број државних службеника на извршилачким радним местима као и руководиоци ужих унутрашњих јединица треба да унапреди вештине номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката (81). Осим тога, простор за унапређење се види и у методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима (48). Најмања потреба је исказана за развојем у области: процес управљања јавним политикама (7).

За област рада **Управно-правни послови** највећа потреба постоји за обукама у области: Општи управни поступак (75) и Управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда (20). Такође имају потребу и за обукама из области: Пракса/ставови Управног суда (14).

За област рада **Студијско-аналитички послови** област: Методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области (39), Технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја (26) као и Методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика (24) код државних службеника на извршилачким радним местима су се издвојиле као потребне. Област: Методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области (23) остаје доминантна за руководиоце.

Обуке у вези са областима рада: Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података (254), Технике обраде и израде прегледа података (101) и Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција (97) су исказане као најпотребније за даље стручно усавршавање у области **Студијско оперативни послови**.

У области **Послови управљања ЕУ фондовима и међународном развојном помоћи** исказана потреба за обукама из области: Механизми, процедуре и инструменти планирања и програмирања средстава фондова ЕУ (ИПА и ЕСИ фондови) и развојне помоћи у различитим областима (31) и Финансијско управљање и контролу у ИПА и ЕСИ контексту (управљање, контрола, рачуноводство) (23).

У области **Послови међународне сарадње и европских интеграција** највећа изражена потреба је за обуком у области Поступак планирања и организовања билатералне и мултилатералне сарадње (13) као и Основе правног и политичког система ЕУ (13)

За област рада **Финансијско-материјални послови** државни службеници на извршилачким радним местима као и лица на положају сматрају да треба да унапреде своја знања о Буџетском систему Републике Србије (89) и релевантни софтвери (57).

Потребу за унапређењем знања и вештина у области **Интерне ревизије** су увидели за обукама: Ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима (12) и Поступак спровођења планова интерне ревизије (11).

За област рада **Информатички послови** државни службеници на извршилачким радним местима имају потребу за додатним знањима о: Серверским и оперативним система (MS Windows, Linux) (112),

Информациона безбедност (89) и Базе података (81). Системи дељења ресурса и информациона безбедност (по б) су исказани као потребни руководиоцима ужих унутрашњих јединица.

За област рада **Послови управљања људским ресурсима**, међу извршиоцима највеће интересовање влада за обуком у области: Прописи у области радно-правних односа у државним органима (62), Организациона култура и понашање (53) и Информациони систем за управљање људским ресурсима (40).

За област рада **Послови јавних набавки** највише државних службеника треба да унапреди знања из: Методологије за припрему и израду плана јавних набавки (23) и Методологије за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки (23).

За област рада **Послови односа с јавношћу**, највише државних службеника има потребу за: Методологијом и алатима за прикупљање и анализу података (19) и Заштита података о личности (15). Руководиоци ужих унутрашњих јединица издвајају Управљање односима с јавношћу (4) као неопходну за даље усавршавање.

У области **Административних послова** највеће интересовање је за исказано за: Канцеларијским пословањем (142), Техникама евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података (84) и Методама и техникама прикупљања података ради даље обраде (80).

Коначно, резултати о посебним функционалним компетенцијама за одређено радно место показују да велики број државних службеника и у овим областима има потребу за стручним усавршавањем. Конкретно, за стране језике 78 државних службеника жели да унапреде свој енглески језик, 11 руководиоца ужих унутрашњих јединица и 4 лица на положају. Такође, исказано је интересовање за учењем руског и француског језика од стране извршилаца.

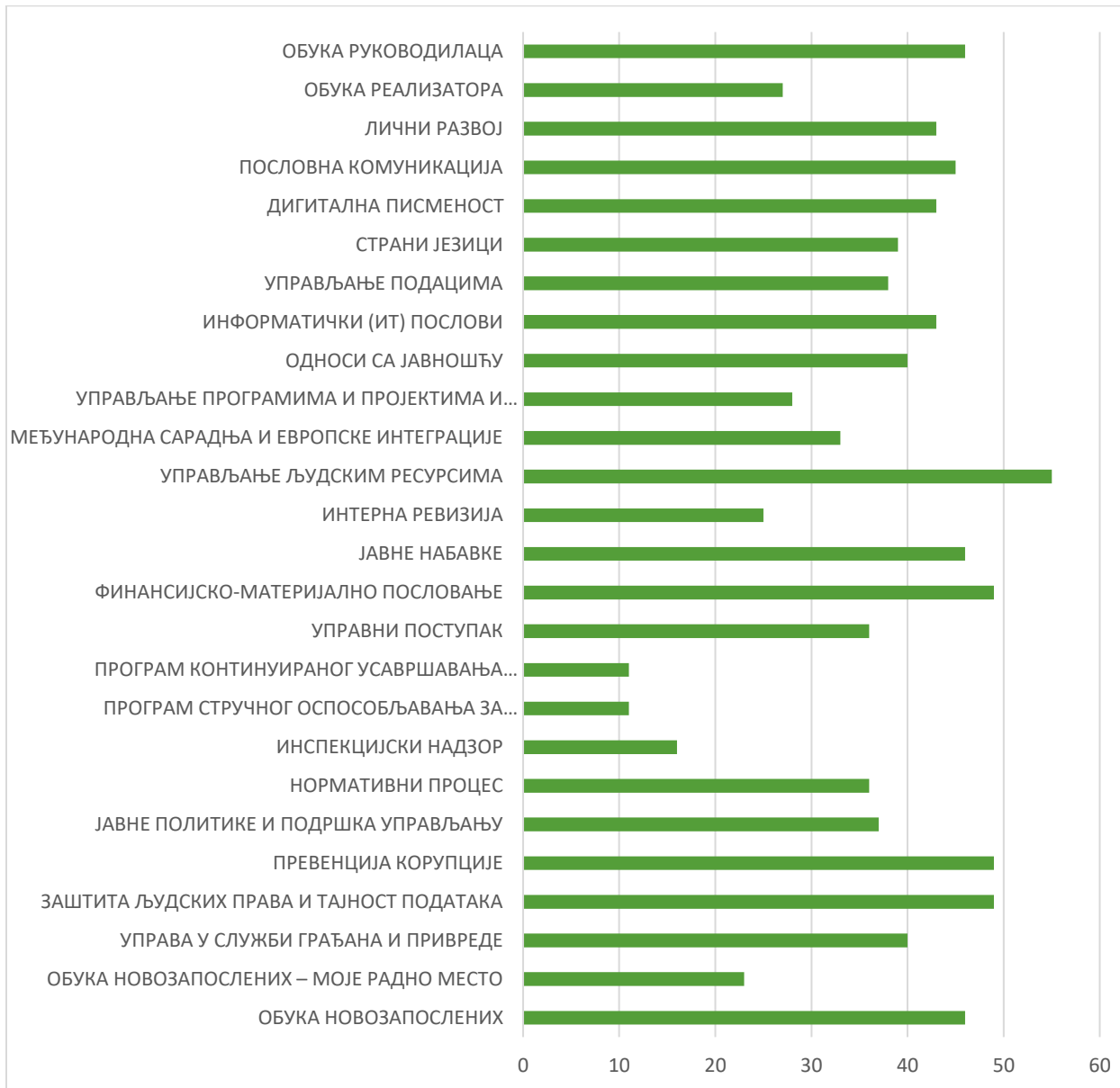
Када се говори о напредној дигиталној писмености, државни службеници на извршилачким радним местима и даље издвајају: Табеларне калкулације (537) и Обрада текста (Word) (358), док је нешто мање интересовање за Презентације (PowerPoint) (52), Статистичка обрада података (Spss) (31) и Пројектно планирање (MS Project) (17).

АНАЛИЗА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ СЛУЖБЕНИКА НА НИВОУ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ ОД ДРЖАВНИХ ОРГАНА

У складу са Методолошким упутством о ТНА, спроведено је прикупљање организационих потреба за стручним усавршавањем органа државне управе. Прикупљање података је вршено кроз онлајн упитник који су органи државне управе попуњавали како би исказали потребе за усавршавањем својих запослених у наредном периоду. Образовне потребе својих запослених су органи достављали у периоду од 17. марта до 20. маја 2023. године. Током овог процеса, Национална академија за јавну управу је пружила стручну подршку државним органима у виду консултације и савета, а за 12 државних органа је креирала онлајн инструмент за прикупљање индивидуалних потреба службеника и помогла у обради прикупљених података.

Садржај упитника је припремљен на основу тема које се налазе у програмима обуке Националне академије за јавну управу у 2023. години, као и тема које су препознате као важне за наредни период рада државне управе. Онлајн упитник је био конципиран тако да органи, пре свега, процењују да ли постоји потреба за унапређењем знања и вештина из одређене тематске области, а затим, за сваку тематску област за коју постоји потреба, појединачно за сваку тему одређују број службеника којима је потребан развој, степен приоритета и преферирани начин реализације. Упитник је попунило 63 државних органа и исказало потребе за 12.187 службеника и 1.674 руководиоца основних/посебних организационих јединица/ужих унутрашњих јединица. Подаци су прикупљени посредством онлајн платформе LimeSurvey, а обрађени у програмском пакету MS Excel.



Имајући у виду прикупљене податке, **Управљање људским ресурсима** (55), **Заштита људских права и тајности података** (49), **Превенција корупције** (49) и **Финансијско материјално пословање** (49) су препознате као приоритетне области стручног усавршавања за запослене у државним органима. Са друге стране, као и у претходном периоду, најмање интересовање је исказано за област **Инспекцијски надзор** (11) и њене подобласти- Програм стручног оспособљавања за полагање испита за инспекторе и Програм континуираног усавршавања инспектора. За овај податак треба узети у обзир чињеницу да је ова обука намењена специфичној циљној групи, те увек треба узети у обзир број органа који је исказао потребу.

Осим наведених области још неке за које су државни органи сматрали да су важне су: **Јавне набавке** (46), **Пословна комуникација**(45), **Дигитална писменост** (45) и **Информатички послови** (43),

Интересантно је обратити пажњу на облике реализације обука које су предложили органи, односно, државни службеници. Реч је претежно о предавању, семинару и посебно електронском учењу.

Претпоставља се да је разлог за овакав избор облика реализације могућност државних службеника да могу уживо да присуствују обукама у тренинг центру Националне академије за јавну управу. Поред тога електронско учење омогућава полазнику да прати садржај следећи сопствени темпо, слободно време и динамику рада. Државни службеници су успешно препознали повезаност садржаја обуке са оптималним обликом њене реализације, односно, јасно су разграничили какав садржај желе и у ком облику, што је за сваку похвалу јер у великој мери олакшава рад приликом припреме, развоја и имплементације програма обука.

За тематску област **Обука новозапослених** потребу за обучавањем су исказала 46 органа са високим степеном приоритета, односно, потребом за реализацију обука у наредних годину дана. Велики број полазника (395) је исказао потребу за обукама из Уводног програма за службенике са стеченим високим образовањем. Као преферирани облик реализације обука, органи су доминантно наводили предавање и семинар.

Потребу за обукама из области **Управа у служби грађана и привреде** је исказало 40 органа, уз потребу за реализацијом обука у наредних годину дана. Највеће интересовање је исказано за обукама: Електронско канцеларијско пословање (348), Електронске услуге (304), Концепт добре управе- онлајн обука (298).

Тематске јединице за које су полазници показали најмање интересовања јесу: Обука службеника за пружање подршке развоју стартап екосистема (96) и Право интелектуалне својине (102).

Органи су се најчешће определили за предавање и семинар као облике реализације обука током 2024. године. Обуке из области е-услуга су природан след догађаја, са обзиром на реформу јавне управе и појачану дигитализацију услуга, докумената и рада јавне управе у целости. Може се претпоставити да одређен број државних службеника није у потпуности успео да савлада изазове које дигитализација носи са собом, те отуд појачана потреба за обукама на ову тему.

Органи су предложили и нове теме које би могле да се реализују као што су: Систем менаџмента животном средином, Животни циклус производа (LCA) и Попис административних поступака,

Број органа који је препознао потребу за реализацију обука из области **Заштита људских права и тајност података у** наредних годину дана је 49. Тема: Заштита података о личности (334) је тема за коју је највећи број полазника исказао потребу, заједно са темама Родна равноправност (277) и Заштита тајних података (275). Са друге стране су теме Основе управљања миграцијама(97) и Унапређење превенције и сузбијања трговине људима на националном нивоу (105) најмање потребна државним службеницима у наредном периоду. Органи су препознали предавање и семинар као доминантан облик реализације програма стручног усавршавања у овој области. Предлог нових тема које треба реализовати у овој области се односи на обуке које се тичу: Извршавање пресуда Европског суда за људска права и Предавање и Поступање са документима са ознаком.

У области **Превенција корупције**, за коју је потребу препознало 49 да треба да се реализује у наредних годину дана. органа доминантне тематске јединице су Етика и интегритет (1015) као и Израда и спровођење и праћење спровођења планова интегритета (299). Тема која није изазвале интересовање код полазника јесте Заштита узбуњивача (135). Као и код претходне области, предавање и семинар као жељени облик реализације, преовладава. Нове теме из ове области које би, према мишљењу органа, требало реализовати

у наредном периоду се односе на Утицај корупције на осетљиве групе, Индикатори за мерење корупције и Подизање свести носиоца локалне власти за одговорно управљање јавним средствима.

Јавне политике су област за коју је потребу исказало 37 органа, уједно је исказана потреба за реализацијом у наредних годину дана. Од тема се издваја Јавне политике- Креирање спровођење и анализа ефеката (166) и Средњорочно планирање (158). Предавање и семинар су као и у претходне две области жељени облици реализације стручног усавршавања у овој области. Предложена тема укључује Упоредна пракса о процени утицаја стратешких докумената.

Број органа који су исказали потребу за даљим усавршавањем из области **Законодавни процес** је 36, са потребом реализације у наредних годину дана. Највеће интересовање су побудиле теме Методологија израде прописа (210) и Анализа ефеката прописа- пут до квалитетних прописа (184).

Област **Инспекцијски надзор** је била од најмање потребе органима када је реч о стручном усавршавању, 16 органа сматра да је неопходно да се реализују обуке у наредних годину дана. За област Програм стручног оспособљавања за полагање испита за инспекторе је интересовање исказало 11 органа, најтраженије теме су Општи управни поступак и управни спор-онлајн (92) као и Инспекцијски надзор- Онлајн обука (76)

Исти број органа је исказало интересовање и за област Програм континуираног усавршавања инспектора. Ту су најинтересантније теме из области Инспекцијски надзор-вештине комуникације и професионалног понашања инспектора (152) и Ка ефикасним инспекцијама (147). Облик реализације који се сматра најпогоднијим јесу семинар и предавања. Теме које су предложене јесу: Прикривена куповина и Спречавање насилничког понашања надзираног субјекта

Потребу за даљим стручним усавршавањем из области **Управни поступак** је исказало 36 органа са потребном реализацијом у наредних годину дана. Највише интересовања је исказано за обуку из области: Примена ЗУП-а у пракси (314). Семинар се сматра као најпогоднији начин реализације ове обуке. Неке од тема које су биле предложене јесу Право на приговор и рок за изјављивање приговора и пракса и ставови Управног суда.

Финансијско-материјално пословање је област за коју је 49 органа исказало потребу и тиме постала једна од најприоритетнијих области стручног усавршавања државних службеника за наредни период. Полазници су исказали интересовање за теме из области: Израда финансијских планова корисника (211), Припрема, праћење и извештавање у процесу програмског буџетирања (193) и Планирање приоритетних области финансирања (172). Најмање интересовање је било за обуке из области Девизно (97). Најпожељнији облик реализације јесу предавања. Теме које су биле предложене су: Порески рајеви, бука у оквиру информационог система СПИРИ и Дигитална имовина.

Област **Јавне набавке** је препознано 46 органа као релевантну за даље стручно усавршавање и чија реализација је потребна у наредних годину дана. Државни службеници су највише интересовања показали за обуке: Јавне набавке- спровођење поступка (153), Јавне набавке- израда плана (135) и Јавне набавке- припрема конкурсне документације (131). Најмање интересовања је било за обуке из области: Јавне набавке иновација- партнерство за иновације(76). Као и до сада најтраженији облик реализације јесте семинар. Органи су изнели и своје предлоге нових тема од којих је једна Зелене набавке.

Из области **Интерна ревизија**, за коју је интересовање показала 25 организационих јединица, државни службеници су највише потребе исказали за темама: Обука за практичан рад на ревизији (90) и Унапређење

вештина ментора кандидата за полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (64). Увидели су потребу за реализацијом у наредних годину дана у виду предавања.

Највећи број органа је исказао потребу за стручним усавршавањем из области **Управљања људским ресурсима** (55). Теме које су биле најинтересантније полазницима су: Вредновање радне успешности (458), Постављање организационих циљева (363) и Мобинг- Спречавање и заштита од злостављања на раду (351), Тема за коју је, у овом тренутку, исказано најмање интересовања јесте Колективно преговарање (112). Органи сматрају да је обуке најбоље реализовати у форми семинара. Или електронског учења и да је потребна реализација у периоду од годину дана. Предлози за нове обуке из ове области се односе на Отказ уговора о раду због повреде радне обавезе и Непоштовања радне дисциплине према Закону о раду

Потребу за даљим усавршавањем из области **Међународна сарадња и европске интеграције** је исказало 33 органа и увидели потребну реализацију у наредних годину дана. Државни службеници су исказали просечно интересовање за теме у овој области, а највећа потреба постоји за темама: Политике ЕУ- Онлајн обука (173) и равно и процедуре Европске Уније (159). За тему Вођење међународних преговора (133) је било најмање интересовања. Постоји сагласност у погледу облика реализације обука – доминантни предлог јесте предавање. Постоје и предлози нових тема које би било пожељно реализовати: Напредна обука за дефинисање индикатора за потребе Акционог плана за Поглавље 23, давање развојне и хуманитарне помоћи и механизми сарадње са дијспором.

За обуке из области **Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи** исказује потребу 28 орган, и то посебно за обуке: Управљање пројектним циклусом (99) и Инструмент за претприсутну помоћ европске уније(97). Државни службеници су увидели најмању потребу за обуком из области: Хоризонтална питања за носиоце хоризонталних (67) и Методологја за селекцију и приоритизацију инфраструктурних пројеката, стратешка релевантност и зрелост пројеката

Предлог органа је да се обуке из ове области реализују у форми предавања и семинара у наредних годину дана. Неке од предложених тема су: Обука за евалуацију и мерење утицаја пројеката и Програмирање и израда програмских докумената.

Интересовање за даљим усавршавањем из области **Односи са јавношћу** је показало 40 органа. Теме Вештине говорништва и јавног наступа (180) и Медијска писменост- онлајн обука (174) и представљају највећи изазов за државне службенике. Најмање интересовање је исказано за обуке из области: PR Pitching(96) и Кризни PR(96). Предлог органа је да се, поред предавања и семинара, оне реализују и у виду електронског учења у наредних годину дана. Теме које су државни службеници навели као релевантне за даље стручно усавршавање су: Унапређење интерне и екстерне комуникације, комуникација усмерена на младе и студенте и Комуникација са популаризовњем рада.

У области **информатички(ИТ) послови**, Четрдесет и три (43) органа сматра да им је потребно додатно обучавање из области: Базе података (207) и Управљање информационим и безбедносним (173). Службеницима је, у овом моменту, најмање занимљива тема: Веб презентације органа (129). Највећи број органа сматра да је потребно реализовати обуке из ових области у наредних годину дана. Поред предавања и семинара, органи сматрају да је пожељно ове обуке организовати и у виду електронског учења. Постоје и предлози службеника за нове теме које је потребно реализовати: Администрација рачунарских мрежа и Графички дизајн постова.

Потребу за стручним усавршавањем из области **Управљање подацима** је препознало 38 органа. Државни службеници су истакли теме: Напредне функције у екселу (260) и Како креирати добар извештај (254) је препознано као најпотребније у овом тренутку. Такође сматрају да је неопходна реализација ових обука у наредних годину дана. Предлог је да се ове обуке организују у виду семинара, предавања и електронског учења. Органи сматрају и да је потребно увести нове теме попут: Управљање извештајима из базе података и Израда аналитичких извештаја.

Из области **Страни језици** 39 органа сматра да је државним службеницима потребно додатно усавршавање. Највеће интересовање и највећа потреба се јавља за темама Енглески језик- ниво (325), Енглески језик- Б1 (289) и Енглески језик-Ц1 (208). Државни службеници су најмање увидели потребу за усавршавањем Руског језика(65). Органи су у начину реализације – путем електронског учења и да је потребна реализације ових обука у наредних годину дана. Органи сматрају и да је потребно увести нове језике и нове нивое језика у области, те је било предлога попут италијанског језика.

Велики број органа (43) сматра да су теме из области **Дигитална писменост**, попут: Табеларне калкулације (365), Напрена обрада текста (323) и Powerpoint презентације (266) неопходне за њихов даљи напредак. Поред предавања и семинара, дали су предлоге да се обуке из ове области реализују у форми семинара, предавања те и путем електронског учења. Државни службеници сматрају да је неопходно реализовати ове обуке у наредних годину дана.

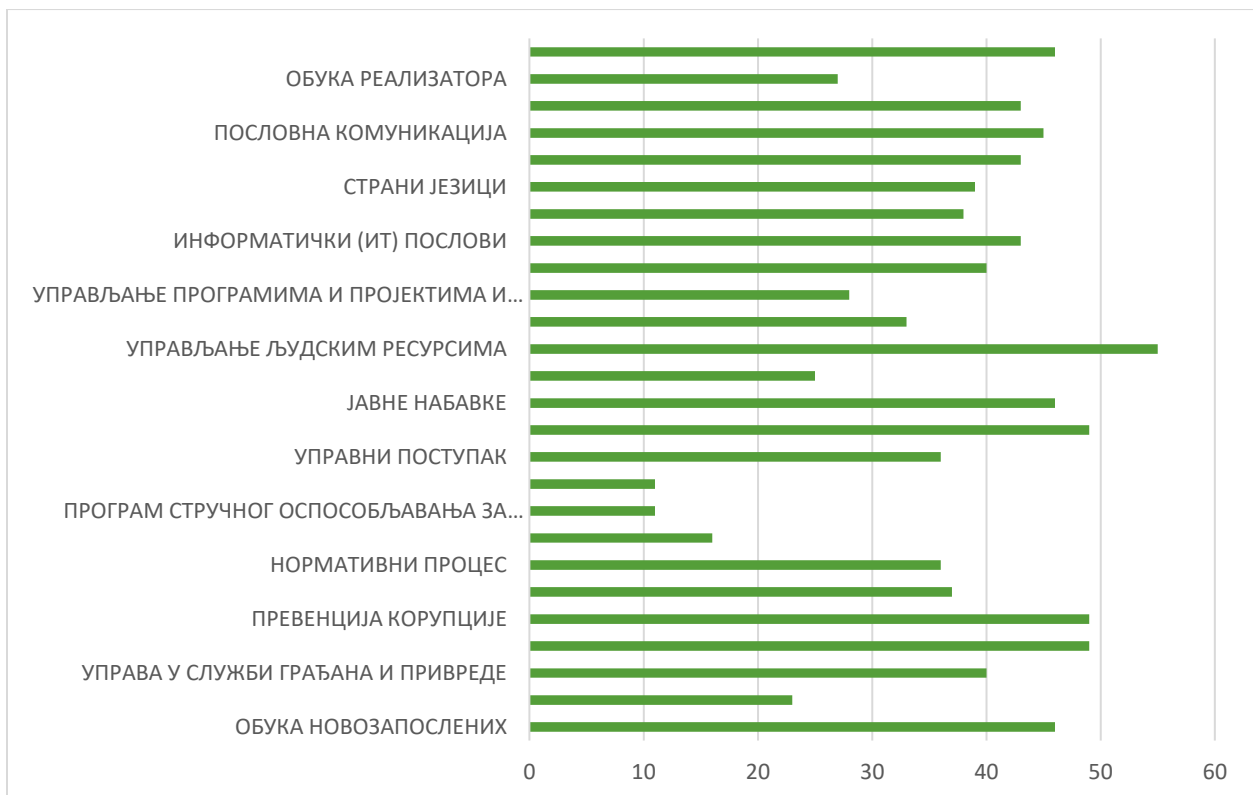
Пословна комуникација је област која је потребна четрдесет и пет (45) органа. Посебно интересовање државни службеници су показали за теме: Електронска пословна комуникација (403), Вештине комуникације(350) и Писана комуникација (327). Најмање интересовања је исказано за обуке из области Развој вештине приповедања-сторителинг. Обуке је пожељно организовати у наредних годину дана и то претежно кроз предавање или семинар. Органи су предложили и нове теме за реализацију попут: Вештина комуникације са странкама и Open space окружење.

За области **Лични развој – развој понашајних компетенција** је 43 органа исказало интересовање. Највише интересовања су државни службеници показали за обуке: Управљање стресом(369), Анти-стрес радионица (325), Тимови и тимски рад(308) и Постављање циљева(253). Најмање интересовања је исказано за тему Професионални развој путем менторства(122). Поред семинара и предавања, органи сматрају да би било интересантно реализовати ове обуке и у виду електронског учења у наредних годину дана. Органи предлажу и нове теме за реализацију у наредном периоду попут: Потребе за променама радног места и Изградња и одржавање професионалних односа-

За област **Обука реализатора** су потребу исказала 27 органа. Конкретно, теме попут: Обука предавача (127) и Обука ментора (117) су изазвале највише интересовања код државних службеника. Обуке из ове области би, по мишљењу органа, било најбоље реализовати у форми семинара и предавања у наредних годину дана. Примена апликације MENTIMETER у учењу (62) је обука за коју је било најмање интересовања. Као што је било речи за област Инспекцијски надзор, и област Обука предавача је област која је намењена специфичној циљној групи, те увек треба узети у обзир број органа који је исказао потребу и број државних службеника у тим органима. Општи предлози за реализацију нових обука које су органи препознали су: Методе вођења обука и Тренинг за тренере јавних функционера.

АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ ОД АП И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У периоду од 17. марта до 20. маја 2023. године спроведено је прикупљање организационих потреба за стручним усавршавањем јединица локалне самоуправе. Прикупљање података је вршено на исти начин као у државној управи, кроз онлајн упитник који су органи попуњавали и исказали потребе за усавршавањем својих запослених у наредном периоду. Током овог процеса, Национална академија за јавну управу је пружила стручну подршку јединицама локалне самоуправе у виду консултације и савета у вези са неопходним корацима приликом утврђивања потреба за стручним усавршавањем запослених.



Садржај упитника је припремљен на основу тема које се налазе у програмима обуке Националне академије за јавну управу у 2023. години, као и тема које су препознате као важне за рад јединица локалне самоуправе у наредном периоду. Онлајн упитник је био концепиран тако да се, пре свега процењује да ли постоји потреба за унапређењем знања и вештина из одређене тематске области, а затим, за сваку тематску област за коју постоји потреба, појединачно за сваку тему одређују број службеника којима је потребан развој, степен приоритета и преферирани начин реализације.

Упитник је попунила 56 јединица локалне самоуправе са укупно 7.396 запослених и 1078 руководилица основних/посебних организационих јединица/ужих унутрашњих јединица. Подаци су прикупљени коришћењем онлајн платформе LimeSurvey, а обрађени у програмском пакету MS Excel.

Имајући у виду прикупљене податке, **Добра управа**(48 ЈЛС), **Управљање ресурсима** (47 ЈЛС), **Управљање финансијама локалне самоуправе** (45 ЈЛС) и **Управни поступак** (44 ЈЛС) су препознате као приоритетне

области стручног усавршавања за запослене у јединицама локалне самоуправе. Са друге стране, најмање интересовање је исказано за област **Европске интеграције**(20 ЈЛС) и **Српски језик и језици мањина**(14 ЈЛС).

Двадесет и осам (34) ЈЛС је изразило потребу за даљим усавршавањем из области **Обука новозапослених** у наредних годину дана. Уводни програм за службенике са стеченим високим образовањем (274) је подобласт за коју су службеници исказали више интересовања. Обуке из ове области су претежно вишег приоритета, а органи преферирају предавање, семинар и електронско учење као форму реализације.

Управа у служби грађана и привреде је област коју је највећи број органа (40) препознао као потребну за даље стручно усавршавање. Највећи број службеника се определио за: Електронско канцеларијско пословање (738) , Електронске услуге (654) и Креирање услуга по мери грађана (330), док је најмање пажње окупирала Обука службеника за пружање подршке развоју стартап система (53).Обуке из ове области су од високог приоритета са реализацијом у наредних годину дана, а жељени облик реализације је семинар и електронско учење. Нове теме за обуке, које се јављају као предлог службеника, јесу: Унапређење комуникације са странкама и Упознавање привредних субјеката са обавезама у складу са Законом о заштити животне средине.

Област **Јавне политике** је препознано (32) органа као неопходну за даље усавршавање и развој. Најпотребније обуке из ове области су: Јавне политике- израда докумената (185), Јавне политике- онлајн обука (157) и Јавне политике- праћење спровођења и вредновање (133), док су најмање потребе изражене за обуке Модели за

Органи сматрају да је потребна реализација ових обука у наредних годину дана са преферираним обликом реализације у виду предавања, семинара или електронског учења. Органи су предложили теме попут: Јавне политике- извештавање.

Инспекцијски надзор је област коју (44) органа препознано као потребну за даље стручно усавршавање у наредних годину дана.

За област **Програм стручног оспособљавања за полагање испита за инспекторе** је (30) органа исказало као неопходну за даље усавршавање у наредних годину дана. Обуке које се сматрају најпотребнијим из ове области су: Општи управни поступак и управни спор- онлајн обука (272) и Инспекцијски надзор-онлајн обука (185). Најмање интересовања је исказано за тему Основи казненог права и казненних поступака- онлајн обука (57). Облик реализације за који се сматра да је најподобнији јесу електронско учење и семинар.

За област **Програм континуираног усавршавања инспектора** је интересовање исказало (40) органа.Највећи број службеника се определио за обуке из области: Инспекцијски надзор- вештине комуникације и професионалног понашања инспектора (258) и Ка ефикасним инспекцијама (217). Обуке из ове области су од високог приоритета са реализацијом у наредних годину дана, а жељени облик реализације је семинар и електронско учење. Нове теме за обуке, које се јављају као предлог службеника, јесу : Грађевинска инспекција.

Четрдесет и четири (44) ЈЛС је изразило потребу за даљим усавршавањем из области **Управни поступак**. Примена ЗУП-а у пракси (556) и Општи управни поступак-онлајн обука (522) су подобласти за које су службеници исказали највише интересовања. Органи сматрају да је потребна реализација ових обука у наредних годину дана и преферирају предавање и семинар и као форму реализације.

За област **Финансијско- материјално пословање** потребу је изразило (43) органа са потребном реализацијом у наредних годину дана. За област Израда финансијских планова корисника (285) (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину) је исказано највише интересовања. Органи сматрају да су обуке из ове области високог приоритета и да је најбоље реализовати их у форми семинара и радионице. Службеници су предложили теме које се баве е-фактурама као новину коју треба додати у наредне програме обука.

У области **Европске интеграције**, (20) органа је препознало потребу за даљим усавршавањем, а тема која је од највеће важности за службенике су: Право и процедуре европске уније (113) и Политике ЕУ (91). Органи сматрају да је обуке из ове области потребно реализовати у наредне две до три године, као и да би их било интересантно организовати у форми семинара и предавања.

Двадесет и осам (28) органа је увидело потребу за даљим усавршавањем из области **Управљање подацима**. Области за које има највише интересовања јесу: Напредне функције у екселу (273), Како креирати добар извештај (263) и Како да користите пивот табеле у екселу? (229). Предавање и семинар су форме реализације за које се сматра да су најпликарније да се одрже обуке и да их је потребно реализовати у наредних годину дана.

Област **Односи с јавношћу** је препознало (32) органа као битну за даље стручно усавршавање службеника. Највећа потреба је исказана за обукама из области: Јавни наступ (222) и Односи с јавношћу (127). Тема која је, у овом тренутку, од најмање користи службеницима јесте Менаџмент догађаја (72). Органи сматрају да је неопходна реализација ових обука у наредних годину дана, а жељени облик реализације су предавање, семинар и тренинг. Службеници би, између осталог, волели да присуствују обуци на тему Кризни пр.

Потребу за обукама из области **Информатички (ит) послови** је изразило (34) органа у наредних годину дана. Прецизније, службеници сматрају да су им од највеће користи обуке из области: Базе података(231) и Информациона безбедност- ИКТ системи од посебног значаја (147). Жељени облик реализације ових обука јесте у виду електронског учења, семинара и предавања.

Страни језици је област која је потребна (26) органа. Посебно интересовање државни службеници су показали за теме: Енглески језик-Б1 ниво (224), Енглески језик-Б2 ниво (211) и Енглески језик-Ц1 ниво (126). Обуке је пожељно организовати у наредних годину дана, и то претежно путем предавања или семинара.

Из области **Српски језик и језици мањина** 14 органа сматра да је државним службеницима потребно додатно усавршавање. Највеће интересовање и највећа потреба се јавља за темама које обрађују српски језик кроз све нивое, односно за Ниво Ц1 (138), Ниво Б2 (85) и Ниво Б1 (81). Органи су сагласни у погледу потребе за реализацијом ових обука у наредних две до три године и то у форми курса. Органи сматрају и да је потребно увести нове језике и нове нивое језика у области, те је било предлога попут Влашког језика.

Потребу за стручним усавршавањем из области **Дигитална писменост** је препознало (37) органа. Државни службеници су истакли теме: Напредна обрада текста (429), Табеларне калкулације (341) и МС Тимс (279) као најпотребније у овом тренутку. Органи су увидели потребу за реализацијом ових обука у наредних годину дана, а предлог је да се оне организују у виду семинара, тренинга и радионице.

Интересовање за даљим усавршавањем из области **Пословна комуникација** је показало (34) органа. Теме: Вештине комуникације(568), Управљање конфликтом (443) и Електронска пословна комуникација (433)

представљају највећи изазов за службенике. Органи сматрају да је потребна реализацијом ових обука у наредних годину дана у виду предавања, семинара и радионица.

Област **Лични развој** је препознано (35) органа као релевантну за даље стручно усавршавање у наредних годину дана. Државни службеници су највише интересовања показали за обуке: Управљање стресом(571), Тимски рад (475) и Откријте своје „Најбоље ја“ (309). Најмање интересовања је био за обуку Менторство (80). Преферирани облици реализације обука из области Јавних набавки су предавање, семинар, радионице али и електронско учење.

Обука реализатора је област за коју је (23) органа исказало потребу. Полазници су исказали интересовање за теме: Обука реализатора (187) и Обука ментора (96). Преферирани облици реализације су семинар и тренинг и сматрају да је потребна реализација у наредних две до три године.

За област **Добра управа** потребу је изразило (48) органа и увидело је потребу за реализацијом у наредних годину дана. Најпожељније су биле обуке: Електронска управа (819), Етика и интегритет (546) и Заштита података о личности (446). Органи сматрају да су обуке из ове области високог приоритета и да је најбоље реализовати их у форми семинара, предавања и електронског учења. Службеници су предложили теме које се баве е-писарницом, електронским пословањем и електронском комуникацијом.

Планирање у локалној самоуправи је привукла интересовање (38) органа за даљим обукама. Средњерочно планирање у локалној самоуправи (251) и Израда и спровођење плана развоја јединице локалне самоуправе (210) су теме које су изазвале највеће интересовање и потребу за реализацијом у наредних годину дана и које би према мишљењу органа, најпримереније било реализовати у форми семинара или предавања..

Тридесет и девет (39) организационих јединица препознано је **Управљање нормативних процесом и уређивање рада органа и служби јединице локалне самоуправе** као област која је неопходна за њихово даље усавршавање. Најтраженија обука из ове области је Управљање нормативним процесима и израда правних аката локалне самоуправе (307). Препозната је потребна реализација ових обука у наредних годину дана и да је најприкладнија форма реализације путем предавања и семинара.

Број органа који је изразио потребу за стручним усавршавањем из области **Управљање финансијама локалне самоуправе** је (45). Највећи број службеника сматра да им је потребно додатно знање из теме Програмски буџет локалне самоуправе (328) и Буџетско рачуноводство и извештавање (216). Органи налажу да су им обуке из ове области високоприоритетне, са жељом да оне буду реализоване у наредних годину дана у виду предавања или семинара.

Област **Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи** је била интересантна представницима (37) органа. Сматрају да је потребна реализација у наредне две до три године , а најзанимљивије су им обуке из области: Основе локалног економског развоја (189) и Привлачење и реализација инвестиција на локалном нивоу (163). Органи су једногласни у погледу облика реализације – доминантно су се одлучили за семинар и предавање. Службеници сматрају да би им обука на тему Локализација агенде 2030. и циљеви одрживог развоја помогла у даљем раду

Управљање пројектима је област за коју је потребу исказало (38) органа. Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката (229), Припрема предлога пројеката по процедурама Европске уније (201) и Спровођење пројеката у складу са процедурама Европске уније (173) су теме које се сматрају од највеће

користи за службенике. Увидели су потребу за реализацијом у наредних годину дана, а претежно су се определили за семинар и предавање када је реч о облику реализације обука.

Потребу за обукама из области **Управљање људским ресурсима** је изразило (47) органа. Прецизније, службеници сматрају да су им од највеће користи: Утврђивање радних циљева и оцењивање службеника у јединицама локалне самоуправе и каријерни развој (211), Стручно усавршавање-онлајн обука (207) и Радни односи запослених у локалној самоуправи и одлучивање о правима и дужностима запослених-примена у пракси(200). Од најмање користи, у овом тренутку, службеници су проценили обуку Колективно преговарање (92). Обуке из ове области сматрају да треба да се реализују у наредних годину дана, а жељени облици реализације су предавање, семинар, радионица и електронско учење. Службеници би волели да сазнају више на тему: Спровођење интервјуа базираног на компетнецијама.

За област **Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права** (27) органа су изразила потребу за стручним усавршавањем у наредних годину дана. Заштита од дискриминације пред органима јединица локалне самоуправе (202), Заштита права особа са инвалидитетом (122) и Остваривање права детета (118) су теме које су биле посебно интересантне службеницима. Преферирани облик реализације је, поред семинара и предавање. Службеници би, при наредним програмима обуке, желели да се упознају више са Применом ЕЕ и ОИЕ у комуналним делатностима и породилским правом.

Број органа који је област **Обављање и развој комуналних делатности** препознао као релевантну је (30). Службеницима је најкориснија обука: Примена Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима (211). Сматрају да је потребна реализација у наредних годину дана, а пожељна је реализација у форми предавања или семинара.

Становање и стамбена подршка је препозната од стране (33) органа, са посебним уважавањем обуке Становање и одржавање зграда (200). Органи сматрају да је потребна реализација ових обука у наредних годину дана и предлажу да се реализују у форми предавања и семинара.

Обуке из **Друштвене делатности у локалној самоуправи** желе да похађају полазници из (34) органа . Највише интересовања службеници су показали за обуке: Јавне службе у локалној самоуправи (187) и Планирање социјалне заштите на локалном нивоу (116). Најмање интересовања је за Информисање мадих у локалним заједницама (51). Увидели су потребу за реализацијом обука у наредних годину дана са преферираним начином реализације у виду предавања, семинара и електронског учења. Службеници су предложили теме које се баве Подизањем капацитета објеката јавних служби према потребама монтезори метода образовања и Планирање социјалне заштите на локалном нивоу.

Заштита животне средине је област која је била интересантна службеницима из (38) органа. Посебну потребу су исказали за обуке: Планирање и управљање заштитом животне средине у локалној самоуправи (268) и Управљање отпадним водама и чврстим отпадом (166). Органи предлажу да обуке буду реализоване као предавање или семинар и да је потребна реализација у наредних годину дана. Управљање опасним и медицинским отпадом, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије и Поступак процене утицаја на животну средину су нове теме које би службеници волели да виде у наредним програмима обука.

Област **Пољопривреда и рурални развој** је препозната од стране (35) органа као неопходна за њихово даље усавршавање у наредних годину дана. Планирање и програмирање руралног развоја (181) и Јавне политике у области пољопривреде и руралног развоја (108) су обуке које су службеници оценили као најпотребније. За облик реализације сматрају да су предавања и семинар најприкладнији.

Потребу за обукама из области **Управљање општинском имовином** је изразио (41) орган. Службеници су, као најпотребније у овом тренутку, оценили обуке: Управљање јавном својином и имовинско-правни послови у ЈЛС (238) и Управљање грађевинским земљиштем (145). Службеници сматрају да је ове обуке потребно реализовати у наредних годину дана са пожељним обликом реализације у виду предавања или семинара.

Област **Безбедност у локалној заједници** је привукла заинтересованост (26) органа, где су се службеници претежно одлучили за обуке из области: Примену Закона о комуналној милицији (110), Цивилна заштита (104) и Смањење ризика од катастрофа (103). Службеници би желели да се ове обуке реализују у форми предавања, семинара или тренинга у наредних годину дана.

Инспекцијски надзор је област коју је (39) органа препознало као релевантну и потребну за даље усавршавање. Велико интересовање службеници су исказали за обуке: Комунална инспекција (163), Сарадња органа ЈЛС у вршењу инспекцијског надзора са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима (148) и Пореска инспекција (131). Органи сматрају да је неопходна реализација у наредних годину дана и то у виду предавања, семинара и електронског учења. Грађевинска инспекција и Права, обавезе, надлежности и рокови за поступање инспекције у ЈЛС се јављају као теме за наредне програме обука.

Обука из области **Међународна сарадња локалних самоуправа** је била неопходна полазницима из (23) органа. Обука Успостављање и развој међународне сарадње градова и општина и извори финансирања (315) је оцењена као високоприоритетна, те органи сматрају да би, поред семинара и предавања било најбољи облик реализације у наредне две до три године.

Област **Обука руководиоца** је (41) органа оценило као неопходну за даљи стручни развој. Највећа потреба је исказана за обуке из области: Мотивација запослених (166), Добро управљање- онлајн обука (142) и Интерна и екстерна комуникација (131). Најмање интересовања је било за Систем 5С (21). Органи сматрају да је потребно извршити реализацију у наредних годину дана, а пожељни облици реализације су предавања, семинар, електронско учење и радионице.

ПРЕПОРУКЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА И СТАЛНИХ ПРОГРАМСКИХ КОМИСИЈА НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ И ПРАВЦИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САДРЖАЈА И РАЗВОЈ НОВИХ ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ОБУКА ЗА 2024. ГОДИНУ

На седници одржаној 28. априла 2023. године, Програмски савет Националне академије за јавну управу је разматрао и дао препоруке и утврђивање праваца за развој новог и унапређење постојећег садржаја (тематских целина) у оквиру програма.

Указано је на потребу и значај развоја тематских целина у области иновација и нових технологија, а посебно обука у области вештачке интелигенције и стим у вези актуелни Закључак Владе РС којим се препоручује органима управе да примењују у складу са својим могућностима функционалности вештачке интелигенције у свом раду, али и у области пружања јавних услуга и електронске управе препознатих као виталних од значаја за рад јавне управе. Указано је и на измене Устава РС у области правосуђа и истакнута је потреба унапређења обука НАЈУ у Уводном програму за припрему државног стручног испита, конкретно Уставно уређење кориговати у делу који се односи на правосуђе, као и друга иницијатива која се односи на новопостављене државне службенике на положају и развијање компетенција за учешће у седницама и одборима Владе РС, а конкретно за процедуре у поменутим седницама у којима новопостављени државни службеници на положају учествују, а посебно у својству повереника у седницама Скупштине РС и у том смислу даље развијати постојећи Програм обуке државних службеника на положају који већ спроводи НАЈУ. Имајући у виду Етичке смернице за развој, примену и употребу вештачке интелигенције, а које су донете Закључком Владе РС портебно је планирати и реализацију обуке са овом тематиком. Указано је на потребу сажимања трајања обука због немогућности полазника да дуже изостају са посла.

На седници одржаној 19. маја 2023 Програмски савет је дао и додатне препоруке и утврђивање праваца за развој новог и унапређење постојећег садржаја (тематских целина) у оквиру програма. Том приликом посебно је истакнута потреба да се унапреде обуке у вези са иновацијама и применом нових технологија, затим у домену родне равноправности и развоја зелених вештина. Ове тематске јединице је потребно уобличити у оквиру засебних тематских целина и на тај начин им дати на значају.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

ЗА ПРИПРЕМУ ОПШТЕГ ПРОГРАМА ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА, ПРОГРАМА ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОПШТЕГ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРОГРАМА ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

УПРАВНИ ПОСТУПАК

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

ОСНОВИ РАДНОГ ЗАКОНОДАВСТВА

ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ

СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО

ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ

ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА - COSTING
КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ
СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И
ИЗВЕШТАВАЊА
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ

КОНЦЕПТ ДОБРЕ УПРАВЕ – ОНЛАЈН ОБУКА
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА
ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА
КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА
МАПИРАЊЕ ИСКУСТВА КОРИСНИКА
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ
ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА
ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА

ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА

АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ
ИНОВАЦИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ И ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ
УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!
I2 – ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА (DESIGN THINKING) –
ОНЛАЈН ОБУКА
ПРИМЕНА DESIGN THINKING МЕТОДОЛОГИЈЕ У ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
ОБУКА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ СТАРТАП ЕКОСИСТЕМА
ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ
ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА
IV ИНДУСТРИЈСКА РЕВОЛУЦИЈА: НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ
ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ

УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ
МЕНАџМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ
САФ – ЗАЈЕДНИЧКИ ОКВИР ПРОЦЕНЕ
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

ЗЕЛЕНА АГЕНДА

ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН (АГЕНДА 2030)
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА
СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ
ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОДРЖИВИ ГРАДОВИ И ТЕРИТОРИЈЕ
ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)

ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА, ПРЕНОС УПРАВЉАЧКИХ ПРАВА И
ОГРАНИЧЕЊА ПО ПРЕСТАНКУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ
ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ
ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ
ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА – НАПРЕДНИ НИВО
НЕПРАВИЛНОСТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАКА

ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА
ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ
ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ
ЗАШТИТА ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ
ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАКА

ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА
ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ
РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ
РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ
ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС

ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОНЛАЈН ОБУКА
МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА
ИЗРАДА ЗАКОНА
ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА – ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА
ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ НОРМАТИВНОГ ПРОЦЕСА

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ИНСПЕКТОРЕ

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР – ОНЛАЈН ОБУКА
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ОНЛАЈН ОБУКА
ОСНОВИ ПРАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И ПРИВРЕДНОГ ПОСЛОВАЊА – ОНЛАЈН ОБУКА
ОСНОВИ КАЗНЕНОГ ПРАВА И КАЗНЕНИХ ПОСТУПАКА – ОНЛАЈН ОБУКА
ВЕШТИНЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА – ОНЛАЈН ОБУКА

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА

КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА
ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
Е-ИНСПЕКТОР
ЗЛОУПОТРЕБА ПРАВА НА ПРЕДСТАВКУ И ПРИТУЖБУ

СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА
ИНСПЕКТОРА

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

УПРАВНИ ПОСТУПАК

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК

ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ

ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА

РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

УЧЕСНИЦИ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И ЊИХОВЕ ДУЖНОСТИ

ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВНОГ ПОСТУПАЊА

ФИНАНСИЈСКО – МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

УВОД У ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

ПЛАНИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА

ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета
Републике Србије за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину)

УНОС ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА У ОКВИРУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СПИРИ

ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА (ПИМИС)

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС (ИПСАС)

КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ

РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) –
КАДРОВСКИ МОДУЛ

РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) –
ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ

РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН
ЗАРАДА – ИСКРА

ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ

ПРИМЕНА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ

УПРАВЉАЊЕ НЕФИНАНСИЈСКОМ ИМОВИНОМ

РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ

МЕНТОРСВО У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

УВОД У УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ

КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ

АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА – ОНЛАЈН ОБУКА

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА

ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ

ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА

ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ

ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПРОЦЕС СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

МОБИНГ – СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА И РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА – ОНЛАЈН ОБУКА
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП)
ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
ПОЛИТИКЕ ЕУ – ОНЛАЈН ОБУКА
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА
ИНТЕРКУЛТУРАЛНА КОМУНИКАЦИЈА
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ
ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ
„PM2“ МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА
ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗРАДА ИПА ГОДИШЊИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА
ПРОГРАМ СЕКТОРСКЕ БУЏЕТСКЕ ПОДРШКЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМИРАЊА ИПА ГОДИШЊИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА
ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗРАДА ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ОПЕРАТИВНИХ ПРОГРАМА
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИРАЊА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ДОСТУПНИХ ИЗВОРА - ФАНДРЕЈЗИНГ
СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА
ИПАРД
СПРОВОЂЕЊЕ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ ИПАРД СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ И ПРИОРИТИЗАЦИЈУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКА РЕЛЕВАНТНОСТ И ЗРЕЛОСТ ПРОЈЕКТА
ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ)- ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЈЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА У ОКВИРУ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА (НАП) У ОКВИРУ ИПА

ТВНИНГ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА, УГОВАРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ

УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ

УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА – СПРОВОЂЕЊЕ

УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ

УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ

УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ

УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ

УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ

УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) - СПРОВОЂЕЊЕ

ФИДИК РАДОВИ - ПРИПРЕМА, УГОВАРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ/ ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ

ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА

КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД

КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ

ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ – ОНЛАЈН ОБУКА

КРИЗНИ PR

ВЕШТИНЕ ГОВОРНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА

ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ

ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ

САВЛАДАЈТЕ ТРЕМУ ПРЕ НЕГО ШТО ОНА САВЛАДА ВАС

ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ

PR PITCHING

УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ

ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ

ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

НАПРЕДНА ОБУКА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ И БЕЗБЕДНОСНИМ РИЗИЦИМА

РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ САЈБЕР НАПАДА

БАЗЕ ПОДАТАКА

ОСНОВЕ РАЗВОЈА ВЕБ РЕШЕЊА

ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА

ЗАШТИТА СОФТВЕРСКИХ РЕШЕЊА У УПРАВИ

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИЧКИХ ПОСЛОВА

УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА

ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - УПОТРЕБА ПОДАТАКА, ДЕФИНИСАЊЕ ПОКАЗАТЕЉА И ЊИХОВО ТУМАЧЕЊЕ

ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - ОБРАДА, СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА

ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА

АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС

ПРИМЕНА НАПРЕДНОГ АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ЗАСНОВАНИХ НА ЧИЊЕНИЦАМА

УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА

ОСНОВНА ОБУКА ЗА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПОДАТКЕ (DATA OFFICER)

POWER QUERY

КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?

НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ

POWER PIVOT

КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ

MS POWER BI

ОД ПОДАТКА ДО ИНФОРМАЦИЈЕ У ЧЕТИРИ КОРАКА

МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ПОДАЦИМА

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А2

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1

HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH

HOW TO HAVE EFFECTIVE MEETINGS IN ENGLISH

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ

РАД У ТИМОВИМА ПУТЕМ ИКТ

АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА

ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ

НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ

НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА

САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС!

„POWERPOINT“ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА

ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА (STORYTELLING)

МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА

КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ – ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА БЕСА (ANGER MANAGEMENT)

ЛИЧНИ РАЗВОЈ

ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“

КАКО УНАПРЕДИТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ

ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ

КАКО УСПОСТАВИТИ БАЛАНС ЛИЧНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЖИВОТА
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ
КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ
АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА
КУЛТУРА ЗДРАВОГ ЖИВОТА
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ
ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА
ОДЛУЧИВАЊЕ
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА
ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ
ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ
ПРОДУКТИВАН САСТАНАК
ПУТ КА СРЕЋИ – ТЕХНИКЕ САМОМОТИВАЦИЈЕ
ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД
МОЋ МАПА УМА
КОУЧИНГ СЕСИЈЕ

ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА

ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)
ПОСТАНИТЕ МЕНТОР
РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ
КАКО ПРИПРЕМИТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР
НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ
ПРИМЕНА ИНТЕРАКТИВНИХ МЕТОДА И ТЕХНИКА
СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА
АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА „ТЕШКИМ“ ПОЛАЗНИЦИМА
КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР
КАКО УСПЕШНО ВОДИТИ ПРОЦЕС КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРУПИ
ИСТАКНИТЕ СЕ СВОЈОМ (POWERPOINT) ПРЕЗЕНТАЦИЈОМ
ОД ТРЕНИНГА У УЧИОНИЦИ ДО ВЕБИНАРА
КАКО ПОВЕЋАТИ АКТИВНОСТ ПОЛАЗНИКА ВЕБИНАРА
КАКО ДА ЗНАМО ДА ЋЕ ПОЛАЗНИЦИ ПРИМЕНИТИ НАУЧЕНО
КАКО НАПРАВИТИ ДОБАР ТЕСТ НАКОН ОБУКЕ
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА

СУСРЕТИ ТРЕНЕРА

КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ТРЕНЕРЕ

I. ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

1. ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

ОРИЈЕНТАЦИЈА

ОСНОВЕ - СУШТИНСКА ПИТАЊА

РАДНО ОКРУЖЕЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

НА ПУТУ КА ЧЛАНСТВУ У ЕУ

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

КРЕИРАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА

ДИГИТАЛИЗАЦИЈОМ ДО КВАЛИТЕТНИЈИХ ЈАВНИХ УСЛУГА

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА – ОД КОМПЕТЕНЦИЈА КА ЦИЉЕВИМА

ВОЂЕЊЕ ТИМА КА РЕЗУЛТАТИМА

НАПРЕДНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ВЕШТИНЕ

САМОСВЕСНОСТ И ЛИЧНА ДЕЛОТВОРНОСТ У ОСТВАРИВАЊУ РЕЗУЛТАТА

2. ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ, ФИНАНСИЈЕ И ЕФИКАСНОСТ

ИНОВАЦИЈЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА

ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ

РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА

УПРАВЉАЊЕ СОБОМ

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА

ДИЗАЈНИРАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА

ИЗАЗОВИ ЧЛАНСТВА У ЕУ

БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА

2.1. РАДИОНИЦЕ ЗА СТИЦАЊЕ ВЕШТИНА

РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ

РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА

ОБРАЂАЊЕ У ЈАВНОСТИ И МЕДИЈСКИ НАСТУП

ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ

II ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА

МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ

ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ

РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ

ВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ ПРОМЕНА

ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ

ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС

ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ

ПЕТ НАЧИНА ДА СТВОРИМО ПСИХОЛОШКУ СИГУРНОСТ НА РАДНОМ МЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

УПРАВНИ ПОСТУПАК

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

ОСНОВИ РАДНОГ ЗАКОНОДАВСТВА

ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ

СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО

ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

І ОПШТИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ

АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА

ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА

УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА

КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА

РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА

ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ

ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

ОБУКА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ СТАРТАП ЕКОСИСТЕМА

ПАМЕТНИ ГРАДОВИ - IoT

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНТА

ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ

ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА – „COSTING“

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ИНСПЕКТОРЕ

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР – ОНЛАЈН ОБУКА

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА

ОСНОВИ ПРАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И ПРИВРЕДНОГ ПОСЛОВАЊА – ОНЛАЈН ОБУКА

ОСНОВИ КАЗНЕНОГ ПРАВА И КАЗНЕНИХ ПОСТУПАКА – ОНЛАЈН ОБУКА

ВЕШТИНЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА – ОНЛАЈН ОБУКА

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА

КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА

Е-ИНСПЕКТОР

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА

НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

УПРАВНИ ПОСТУПАК

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА

ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК

ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ

ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину)

РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА – ИСКРА

РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА

ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП)

ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ПОЛИТИКЕ ЕУ – ОНЛАЈН ОБУКА

ОСНОВЕ КОХЕЗИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ

КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА

ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - УПОТРЕБА ПОДАТАКА, ДЕФИНИСАЊЕ ПОКАЗАТЕЉА И ЊИХОВО ТУМАЧЕЊЕ

ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА

АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС

ПРИМЕНА НАПРЕДНОГ АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ЗАСНОВАНИХ НА ЧИЊЕНИЦАМА

УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА

КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?

ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

УПРАВЉАЊЕ ДОГАЂАЈЕМ

ОСНОВЕ МАРКЕТИНГ МЕНАЏМЕНТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ

ЈАВНИ НАСТУП

ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ

ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

БАЗЕ ПОДАТАКА

ОСНОВЕ РАЗВОЈА ВЕБ РЕШЕЊА

ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЦИ МАЊИНА

СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

СРПСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

АЛБАНСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1

АЛБАНСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2

АЛБАНСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1

АЛБАНСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ

РАД У ТИМОВИМА ПУТЕМ ИКТ

АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА

ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ

НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ

НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА

POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО

УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТОМ

ЕЛЕКТРОНСКА ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

ЛИЧНИ РАЗВОЈ

ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ

КАКО УСПОСТАВИТИ БАЛАНС ЛИЧНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЖИВОТА

РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ

КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ

УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ

ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА
УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА
ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ
ПРОДУКТИВАН САСТАНАК
ТИМСКИ РАД
КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА
УПРАВЉАЊЕ НЕЗАДОВОЉНИМ КОРИСНИЦИМА
КОРИСНИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВЕ
ПРЕЗЕНТАЦИЈА
МЕНТОРСТВО
КОУЧИНГ РАЗГОВОРИ

ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА

ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)
ПОСТАНИТЕ МЕНТОР

II СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ДОБРА УПРАВА

УВОЂЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРИНЦИПА ДОБРЕ УПРАВЕ У РАДУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ
УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И УСЛУГА ПРЕМА
ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ
ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА
РАЗВОЈ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ АНТИКОРУПЦИЈСКИХ ПОЛИТИКА
ПРИМЕНА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КОДЕКСА ПОНАШАЊА
СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА

УЗБУЊИВАЊЕ И ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

ДОБРА УПРАВА – ОНЛАЈН ОБУКА

ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

САВРЕМЕНО УРБАНИСТИЧКО И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

ЛОКАЛИЗАЦИЈА АГЕНДЕ 2030 И ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

ИЗРАДА И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА У ПРИМЕНИ ДЕЛОКРУГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА

КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ ПОРЕСКОМ ПОЛИТИКОМ И ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА – ОНЛАЈН ОБУКА

ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ

ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ОСНОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ

ПРИВЛАЧЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПРИМЕНА ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ О ЗАШТИТИ КОНКУРЕНЦИЈЕ

ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

БРЕНДИРАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПРИМЕНА ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ

МОГУЋНОСТИ ОДРЖИВОГ ПЛАНИРАЊА И РАЗВОЈА ТУРИЗМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

СЕКТОРСКИ ПРИСТУП ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ – ОНЛАЈН ОБУКА

КРЕИРАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПОЛИТИКА, ИНСТРУМЕНАТА И МЕРА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА НА ОСНОВУ ПОДАТАКА И ЕКОНОМСКИХ АНАЛИЗА (АНАЛИЗА ЛАНЦА ВРЕДНОСТИ)

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА

ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ

СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПО ПРАГ ПРОЦЕДУРАМА И УСКЛАЂЕНОСТ ПРАГ ПРОЦЕДУРА И ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОВЕЗИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КРОЗ МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ – ПРОГРАМ ГРАЂАНИ, ЈЕДНАКОСТ, ПРАВА И ВРЕДНОСТИ

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

УЛОГА КАДРОВСКИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВЉАЊУ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗАСНОВАНА НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА

КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ

АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛА И ДОНОШЕЊЕ АКТА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА И ДУЖНОСТИМА ЗАПОСЛЕНИХ - ПРИМЕНА У ПРАКСИ

УТВРЂИВАЊЕ РАДНИХ ЦИЉЕВА И ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ

ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОДАБИРУ КАДРОВА

КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЈЛС

ПРОЦЕС СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЈЛС

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

МОБИНГ – СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА НА БАЗИ КОМПЕТЕНЦИЈА

ТРЕНИНГ КОМУНИКАЦИОНИХ ВЕШТИНА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЗА УЉР У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА

ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕД ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА ОСОБАМА КОЈЕ ИМАЈУ КОГНИТИВНЕ ТЕШКОЋЕ

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА

ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА

МИГРАЦИЈЕ И РАЗВОЈ

РАЗВОЈ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЂЕЊЕ МЕРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ИНКЛУЗИЈУ РОМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПРИМЕНА ЗАКОНА О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ

СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

ПРИСТУПАЧНОСТ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА И УСЛУГА

ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ

ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ

СТАНОВАЊЕ И СТАМБЕНА ПОДРШКА

СТАНОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

СТАМБЕНА ПОДРШКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ У ЈЛС

ПЛАНИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПРИМЕНА НАДЛЕЖНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
ЗАШТИТА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА МЛАДЕ

МОДЕЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА МЛАДИХ

ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ У ЛОКАЛНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНОМ ПОЛИТИКОМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ
УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА И ЧВРСТИМ ОТПАДОМ
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НА ИЗМЕЊЕНЕ КЛИМАТСКЕ УСЛОВЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
УЛОГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ ИПАРД-А
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОМ ИМОВИНОМ

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈНОМ И ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ЈЛС
УТВРЂИВАЊЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА РЕДОВНУ УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА
УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ

БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

ПОСЛОВИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ
ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА
ПРОЦЕНА ШТЕТЕ НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ
ОБНОВА НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ
КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА
САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА
САРАДЊА ОРГАНА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ
ЛИЦИМА

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА И ИЗВОРИ
ФИНАНСИРАЊА

ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I ПРОГРАМ ОБУКЕ ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС, СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СУ РАСПОРЕЂЕНИ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦАУ ГРАДСКОЈ, ОДНОСНО ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ИЛИ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ НА РАДНА МЕСТА РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС

ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

ОСНОВЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА

ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА

ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЈАВНЕ УСЛУГЕ

ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ

АКТИВИРАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО

ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ

МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ

СИСТЕМ 5С

ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА

КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА

ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

ПРЕГОВАРАЊЕ

МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА

ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

ИНСТРУМЕНТИ ДОБРОГ УПРАВЉАЊА САВЕТА ЕВРОПЕ – ОНЛАЈН ОБУКА

II ПРОГРАМИ ОБУКЕ ЗА ФУНКЦИОНЕРЕ И СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС

СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКЛАНЕ САМОУПРАВЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА

КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ