



НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2021.
ГОДИНЕ

Јануар 2022. године

Програми Националне академије за јавну управу за 2021. годину су:

- Општи програм обуке државних службеника
- Програм обуке руководиоца у државним органима
- Општи програм обуке запослених у ЈЛС
- Програм обуке руководиоца у ЈЛС

У 2021. години програми су реализовани у следећим формама:

ФОРМА ОБУКЕ	БРОЈ ОБУКА	ПРОЦЕНАТ
Виртуелна учионица	213	59%
Класична учионица	96	26%
Онлајн обука	29	8%
Хибридна обука	21	6%
Хибридна конференција	3	1%
Комбиновано учење	2	1%
УКУПНО	364	100%



У 2021. години реализовано је:

- Организовано је
364 обука
- Којима је присуствовало
16568 учесника
- Реализовано је
2432 сати
- Уз ангажовање **укупно 135 предавача**
Акредитованих **93**
Експерата на пројектима **42**



У 2021. години генерисано је:

ДОКУМЕНТ	Број
Потврда	5123
Потврда онлајн обука	122
Сертификат	2606
Сертификат онлајн обука	444
УКУПНО	8295

Документи су потписани електронским сертификатом Академије и налазе се на профилима корисника на ЛМС платформи.

За обуке које су реализоване у сарадњи са пројектима сертификати су такође генерисани у електронској форми и потписани послати електронском поштом полазницима.



Реализоване обуке по Програмима

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	272	1738	11327
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	7	36	280
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	258	1692	10962
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	7	10	85
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	16	172	666
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС	31	248	1554
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС	26	126	904
ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЈЛС	5	48	43
Остали догађаји	14	100	2074
УКУПНО	364	2432	16568



Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	7	36	280
УКУПНО	7	36	280



Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке државних службеника

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	7	36	280
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ	7	36	280
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	2	12	40
РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО	2	12	40
СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ	2	12	40
УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	160



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	258	1692	10962
БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	10	37	981
Анти – стрес радионица	4	12	680
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	1	6	35
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - Прва помоћ	1	4	10
Мобинг – спречавање и заштита од злостављања на раду	2	12	95
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ	1	3	7
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	154
ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	6	36	349
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	85
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ	1	6	7
ПРАВО ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ - EU Data Protection	1	12	29
ПРАВО ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ - EU Decision Making Procedures	1	18	32
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП) - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	41
УВОД У ЕУ - АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА	1	0	155
ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	43	341	893
"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1	12	19
Microsoft PowerBI	4	24	7
ИТ СИГУРНОСТ	1	6	113
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	7	42	150
Конфигурација корисничког окружења	2	2	11
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	1	12	21
ЛМС ПОДРШКА - Представљање извештаја контакт особама	1	1	71
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	3	54	51
НАПРЕДНЕ "POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1	12	18
НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	1	18	19
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	3	54	41
ОСНОВЕ ХТМЛ	1	12	6
ОСНОВНА ОБУКА ЗА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПОДАТКЕ ("DATA OFFICER")	6	30	21
ОТВАРАЊЕ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈА ПОДАТАКА	4	24	134
Табеларне калкулације	2	24	43
УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	74
УСПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УСЛУГА - Е- Инспектор	3	14	78
Четврта индустријска револуција: Нове технологије	1	0	16



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	18	96	1033
Дискриминација пред органима јавне власти	1	6	46
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	1	6	64
Заштита од дискриминације	1	6	59
Заштита података о личности	3	18	160
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	208
Права припадника националних мањина	5	24	198
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	5	30	265
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ	1	6	33
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	2	12	230
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	1	12	51
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	179
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	11	84	500
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	3	18	109
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА - "COSTING"	1	6	39
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	119
КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНИСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	2	12	90
Средњорочно планирање	4	48	143
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	12	90	447
АЛАТИ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	1	12	43
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА	1	6	50
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА	2	12	99
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	2	18	120
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	1	6	28
Пореско пословање	1	6	8
ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	1	12	12
РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА	1	6	16
РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ	2	12	71



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	18	98	1150
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Пословна и језичка комуникација	1	0	265
Државни протокол са елементима пословног протокола	1	12	14
ЈАВНИ НАСТУП - Дигитални јавни наступ	1	2	58
КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	5	30	361
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1	0	141
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	3	18	79
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	4	24	63
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА ("STORYTELLING")	2	12	169
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	11	48	668
ВОДИТИ САСТАНАК СА РЕЗУЛТАТОМ - ПРОДУКТИВАН САСТАНАК - Продуктивност у фокусу	1	0	0
КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА	1	0	157
МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	4	18	220
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	3	18	255
ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	2	12	36
МЕНТОРСТВО И КОУЧИНГ	1	12	1
МЕНТОРСТВО	1	12	1
ОБУКА ПРЕДАВАЧА	16	141	343
"PREWORK - POSTWORK" АКТИВНОСТИ	1	4	22
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?	1	6	31
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР? - Вебинар кроз Webex CHU	1	3	10
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР? - Вебинар кроз Webex АЦАС	1	3	8
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР? - Вебинар кроз Webex реализатори планирани у јуну	1	3	8
ОБУКА МЕНТОРА	2	24	19
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – СоЕ ToТ I	1	12	22
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – СоЕ ToТ II	1	12	15
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – ОСНОВНИ НИВО	2	50	29
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – Упутство за редизајн тренинг програма	1	2	45
ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ "МЕНТИМЕТЕР" У УЧЕЊУ	1	4	30
Специјализовани програм обука за акредитоване реализаторе - консултације	1	6	30
Специјални програм обука за акредитоване реализаторе	1	0	64
ТРЕНЕРСКЕ ВЕШТИНЕ У ОНЛАЈН УЧЕЊУ – "LMS (LEARNINIG MANAGEMENT SYSTEM)"	1	12	10



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ И БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	51	306	2063
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	46	276	1860
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	2	12	76
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	1	6	74
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА, ПРОВЕРА ИМОВИНЕ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ	2	12	53
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА	9	48	577
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	3	18	127
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ (ДУ)	1	6	70
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ (ЈЛС)	2	12	139
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ (МДУЛС, МПРАВДЕ)	1	6	28
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА ("DESIGN THINKING") – ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	165
ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1	6	48
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ	3	6	453
ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОСНОВНА ОБУКА -ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	102
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	325
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	6	26
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	19	101	553
ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	6	36	259
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	1	12	11
НАПРЕДНА ОБУКА ЗА ПОСМАТРАЧЕ У ЦЕНТРИМА ЗА ПРОЦЕНУ КАНДИДАТА	5	30	12
ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НАЈУ	1	0	29
Представљање Е-АА руководиоцима у ЈЛС	1	1	34
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	1	6	41
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА - Процедуре запошљавања у органима управе	2	12	35
РАЗВОЈ ПОСУ - Представљање ПОСУ2021 контакт особама	1	2	111
РАЗВОЈ ПОСУ - Развој посебних ПОСУ	1	2	21



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ И ФОНДОВИМА ЕУ	28	236	721
ДИС 4 МОДУЛ Grant contracts	1	12	18
ДИС 4 МОДУЛ IPMA ICM – Project Management	1	12	18
ДИС 4 МОДУЛ Mediation and Negotiation, part II	1	12	17
ДИС 4 МОДУЛ Risk management	1	6	18
ДИС 4 МОДУЛ Supply contracts	1	12	17
ДИС 4 МОДУЛ Twinning	1	6	23
ДИС 4 МОДУЛ Works Contract	1	6	31
Неправилности у ИПА контексту	1	6	55
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ УПРАВЉАЊУ	1	6	15
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ/ ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ	3	18	113
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	6	39
СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА	1	6	12
Твининг уговори	1	6	10
Уговори о грантовима у оквиру програма територијалне сарадње	1	12	27
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	1	12	13
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	1	12	22
Уговори о набавци робе (ПРАГ)	2	24	54
Управљање пројектима финансираним из ЕУ фондова и спровођење набавки у складу са ЕУ ПРАГ правилима I	2	20	18
Управљање пројектним циклусом	3	18	126
Финансијско управљање у ИПАРД контексту	1	6	18
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	12	22
ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА	1	6	35



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	7	10	85
ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	2	2	45
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	5	8	40
УКУПНО	7	10	85

Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	7	10	85
ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	2	2	45
Конфигурација корисничког окружења	1	1	15
ЛМС ПОДРШКА - Премијерно тестирање Виртуелне учионице	1	1	30
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	5	8	40
ЛМС Виртуелна учионица - Обука координатора	1	1	8
Обука за ДМС	1	4	13
Обука за навигирање НАЈУ Инфотеком	3	3	19



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у државним органима

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	7	36	10
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	4	48	17
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	5	88	639
УКУПНО	16	172	666



Реализоване обуке

ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	16	172	666
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	5	88	639
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСЛОВНОМ ОКРУЖЕЊУ	1	12	73
ОСНОВНА ОБУКА ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ - СНУ	2	70	306
Управљање променама и руковођење	1	6	43
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	217
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	4	48	17
ОБРАЂАЊЕ У ЈАВНОСТИ И ОБУКА ЗА МЕДИЈЕ	1	12	6
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	1	12	4
Управљање јавним политикама	1	12	3
ЧЛАНСТВО У ЕУ	1	12	4
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	7	36	10
ЈА И МОЈ ТИМ: Напредне комуникационе вештине	1	6	0
ЈА И МОЈ ТИМ: Самосвесност и лична делотворност у остваривању резултата	1	6	0
ЈА И МОЈ ТИМ: УЉР за државне службенике на положајима	1	6	0
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	1	9	0
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - На путу ка чланству у ЕУ	1	3	0
ОСНОВЕ - СУШТИНСКА ПИТАЊА	1		10
ОСТВАРИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА: Пружање јавних услуга - Остваривање резултата кроз пружање јавних услуга	1	6	0



Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке запослених у ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ОПШТИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	31	248	1554
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1	онлајн	21
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	3	24	32
ПРИМЕНА ПРОПИСА	8	41	951
РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	19	183	550
УКУПНО	31	248	1554



Реализоване обуке

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	31	248	1554
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	1	0	21
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	1	0	21
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	3	24	32
Јавни наступ	1	6	12
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	1	6	7
РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА	1	12	13
ПРИМЕНА ПРОПИСА	8	41	951
АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА - НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	1	0	154
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	1	12	27
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести - ОНЛАЈН ОБУКА	1	0	85
Ка ефикаснијим инспекцијама	1	18	52
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА	1	2	223
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА - граничари	2	3	305
ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	1	6	105
РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	19	183	550
"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1	12	13
АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	1	3	67
ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ	1	6	166
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	7	42	138
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	1	12	16
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	1	18	15
НАПРЕДНЕ "POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1	12	17
НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	1	18	17
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	2	36	31
ПРИМЕНА СМЕРНИЦА ЗА ИЗРАДУ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ВИДЉИВОСТ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА	1	6	36
САРАЂУЈТЕ У ТИМОВИМА УЗ "MS TEAMS"	1	6	11
Табеларне калкулације	1	12	23



Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОБУКЕ ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС	2		166
ОРИЈЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	онлајн	18
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ	1	онлајн	148
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24	126	738
КЉУЧНИ АСПЕКТИ УПРАВЉАЊА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	1	онлајн	7
ОРИЈЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	17	96	549
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ	6	30	182
УКУПНО	26	126	904



Реализоване обуке

ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24	126	738
КЉУЧНИ АСПЕКТИ УПРАВЉАЊА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	1	0	7
КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина	1	0	7
ОРИЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	17	96	549
Активирање омладинске политике	2	12	45
ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ - Увођење електронске управе	2	12	121
Инклузија Рома	2	12	41
ЈАВНЕ УСЛУГЕ - Унапређење јавних услуга	2	12	68
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ - Систем јавних набавки	2	12	66
ОСНОВЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА - Управљање јавним политикама	2	12	72
ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА - Основе финансијског управљања	2	12	49
ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА - Правни оквир и кључне надлежности	2	12	80
СИСТЕМ 5С	1	0	7
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ	6	30	182
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	1	6	31
ЉУДСКИ РЕСУРСИ И РАЗВОЈ ЈЛС	1	6	28
ПРЕГОВАРАЊЕ И РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА	1	6	44
РАЗВОЈ Е - УПРАВЕ	1	6	43
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	2	6	36
ПРОГРАМ ОБУКЕ ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС	2	0	166
ОРИЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	0	18
ОРИЕНТАЦИЈА ФУНКЦИОНЕРА И СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ У ОРГАНИМА ЈЛС - Online	1	0	18
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ГРАДСКЕ (ОПШТИНСКЕ) УПРАВЕ	1	0	148
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ - Корупција, фаворитизам, проневера ... како их спречити у локалној самоуправи?	1	0	148



Реализоване обуке у оквиру Посебних програма ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПОСЕБАН ПРОГРАМ АЛЕКСИНАЦ	3	36	37
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	2	24	29
РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	12	8
ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЛУЧАНИ	2	12	6
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	1	6	3
СИСТЕМ ЈАВНЕ УПРАВЕ	1	6	3
УКУПНО	5	48	43

Реализоване обуке

ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЈЛС

ПРОГРАМ	Број обука	Број сати	Број полазника
Посебан програм ЈЛС	5	48	43
ПОСЕБАН ПРОГРАМ АЛЕКСИНАЦ	3	36	37
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	2	24	29
Вештине комуникације - конструктивно решавање конфликта и превазилажење стреса	1	12	13
Успостављање јединственог управног места	1	12	16
РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	12	8
Успостављање, ажурирање и коришћење база података	1	12	8
ПОСЕБАН ПРОГРАМ ЛУЧАНИ	2	12	6
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	1	6	3
Спровођење електронских јавних набавки	1	6	3
СИСТЕМ ЈАВНЕ УПРАВЕ	1	6	3
Примена Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду	1	6	3



Реализовани остали догађаји у 2020 у сарадњи са пројектима и другим организацијама

НАЗИВ ДОГАЂАЈА	Број догађаја	Број реализованих сати	Број полазника	Man/days
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	14	100	2074	4311
DATA OFFICER Kick Off	1	10	15	15
IV Industrijska revolucija Kick Off	1	10	43	43
ReSPA ВИРТУЕЛНА ПОСЕТА НАЈУ	1	5	50	50
БиХ ПОСЕТА НАЈУ	1	5	14	14
ГРАНТ Kick Off	1	10	140	140
Иновације у јавној управи – Питање избора?	1	3	350	350
ИПМА конгрес	1	20	250	250
Конференција - КОМУНИКАЦИЈЕ И ОБУКЕ ЗА МОДЕРНУ ЈАВНУ УПРАВУ	1	10	443	443
Конференција - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ДОБА COVID-а	1	4	269	269
Модернизована јавна управа на услузи грађанима и друштву	1	3	71	71
ПАР - Сајам запошљавања	1	10	0	2237
Свечана церемонија - ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ВИСОКООБРАЗОВАНИХ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПРИПАДНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	1	2	40	40
Сусрети у НАЈУ - Јачање мреже контакт особа	1	5	90	90
У сусрет новој писмености	1	3	299	299
УКУПНО	14	100	2074	4311



Реализација по месецима

МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
јануар	2	18	18
фебруар	4	14	189
март	3	10	445
април	14	59	1415
мај	27	231	1041
јун	30	192	1581
јул	33	219	1210
август	27	216	827
септембар	53	425	1276
октобар	41	368	1949
новембар	59	424	2068
децембар	41	256	1164
онлајн	30		3385
УКУПНО	364	2432	16568



Десет просечно најпосећенијих обука

Назив обуке	Просечан број полазника у 2020.
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА	223
Анти – стрес радионица	170
ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ, ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ	166
ОСНОВНА ОБУКА ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ - СНУ	153
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА - граничари	153
ИТ СИГУРНОСТ	113
ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	105
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	85
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА ("STORYTELLING")	85
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	74



Топ 10 онлајн обука

Назив обуке	Број полазника у 2020.
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА	325
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Пословна и језичка комуникација	265
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	217
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	208
МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	185
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА	179
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА ("DESIGN THINKING") – ОНЛАЈН ОБУКА	165
УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ - ОНЛАЈН ОБУКА	160
КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА	157
УВОД У ЕУ - АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА	155



Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 37 учесника.
- На 91 обуци је број учесника био до 15, на 123 обуке је било присутно од 16 до 35 учесника а преко 35 учесника је било присутно на 150 обука.

Број учесника	Број обука
До 15	91
Од 16 до 35	123
Преко 36	150
Укупно:	364



Резултати евалуација

- очекивања учесника испуњена “ у потпуности ” **82,39%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,13** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” **85,96%** државних службеника
- применљивост новостечених знања **3,64**
- ефикасност организације обуке **3,81**
општа оцена семинара* **3,72**

* Општа оцена је просек оцена на скали од 1 до 4 за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке и продуктивност дискусије

Извор: 6844 попуњена евалуациона упитника



Преглед резултата евалуација 1/2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
Општи програм обуке државних службеника	5638	80,99%	82,04%	2,47	3,63	1,15
Програм обуке руководиоца у државним органима	236	77,79%	78,70%	2,70	3,75	1,04
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	561	75,89%	72,99%	2,44	3,67	1,23
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	407	153%	82,14%	2,75	3,67	0,92



Преглед резултата евалуација 2/2

ПРОГРАМ	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
Општи програм обуке државних службеника	3,71	3,62	3,80	3,46	85,93%
Програм обуке руководиоца у државним органима	3,83	3,71	3,89	3,75	81,35%
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	3,81	3,76	3,82	3,70	83,14%
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	3,66	3,60	3,80	3,37	90,51%



Учинак тренера

Број оцењених реализатора: **100**

- **22** број реализатора оцењених оценом **4,00**
- **75** број реализатора оцењених оценом преко **3,50**
- **3** број реализатора оцењених оценом између **3,00 - 3,50**
- **0** број реализатора оцењених оценом испод **3,00**

* оцена је просек добијених оцена реализатора на обукама коју један реализатор реализује



Најбоље оцењене обуке

Општа оцена обуке	Просечно
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	4.00
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	4.00
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	4.00
ЈА И МОЈ ТИМ: Напредне комуникационе вештине	3.97
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ	3.97
ОСНОВЕ ХТМЛ	3.96
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	3.96
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - На путу ка чланству у ЕУ	3.96
Управљање пројектима финансираним из ЕУ фондова и спровођење набавки у складу са ЕУ ПРАГ правилима I	3.95
ЈА И МОЈ ТИМ: Самосвесност и лична делотворност у остваривању резултата	3.95
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	3.95



НАЈБОЉЕ ОЦЕЊЕНЕ ОБУКЕ



Изаберите аспект
Повратак на избор

ПРИМЕНЉИВОСТ
СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА



РАЗЛИКА У САМОПРОЦЕНИ ЗНАЊА
ПРЕ И ПОСЛЕ ОБУКЕ



ПРОДУКТИВНОСТ
ДИСКУСИЈЕ



ЕФИКАСНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ



ИСПУЊЕНОСТ ОЧЕКИВАЊА



КОМЕНТАРИ УЧЕСНИКА



Најбоље оцењене обуке

Применљивост новостечених знања	Просечно
"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	4.00
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	4.00
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	4.00
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	4.00
ЈА И МОЈ ТИМ: Самосвесност и лична делотворност у остваривању резултата	3.90
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ И ЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ УПРАВЉАЊУ	3.90
ОБУКА МЕНТОРА	3.89
ИТ СИГУРНОСТ	3.88
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	3.87
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	3.86
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ	3.86
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ	3.86
ТРЕНЕРСКЕ ВЕШТИНЕ У ОНЛАЈН УЧЕЊУ – "LMS (LEARNINIG MANAGEMENT SYSTEM)"	3.86
ЈА И МОЈ ТИМ: Напредне комуникационе вештине	3.86



Најбоље оцењене обуке

Продуктивност дискусије током обуке	Просечно
ОСНОВЕ ХТМЛ	4.00
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	4.00
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	4.00
ЈА И МОЈ ТИМ: Напредне комуникационе вештине	4.00
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	4.00
ЈА И МОЈ ТИМ: УЉР за државне службенике на положајима	4.00
ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	4.00
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	4.00
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ	4.00
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - На путу ка чланству у ЕУ	4.00
Управљање пројектима финансираним из ЕУ фондова и спровођење набавки у складу са ЕУ ПРАГ правилима	4.00
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ	4.00



Најбоље оцењене обуке

Ефикасност организације обуке	Просечно
ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	4.00
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	4.00
ТРЕНЕРСКЕ ВЕШТИНЕ У ОНЛАЈН УЧЕЊУ – "LMS (LEARNINIG MANAGEMENT SYSTEM)"	4.00
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	4.00
ОСНОВЕ ХТМЛ	4.00
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАКА	4.00
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	4.00
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	4.00
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	4.00
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ И ЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ УПРАВЉАЊУ	4.00
ОБРАЂАЊЕ У ЈАВНОСТИ И ОБУКА ЗА МЕДИЈЕ	4.00



Најбоље оцењене обуке

Испуњеност очекивања “у потпуности”	Просечно
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ	100%
ОСНОВЕ ХТМЛ	100%
ЈА И МОЈ ТИМ: Самосвесност и лична делотворност у остваривању резултата	100%
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	100%
ЈА И МОЈ ТИМ: УЉР за државне службенике на положајима	100%
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ И ЦЕНТРАЛИЗОВАНОМ УПРАВЉАЊУ	100%
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР? - Вебинар кроз Webex реализатори планирани у јуну	100%
САРАЂУЈТЕ У ТИМОВИМА УЗ "MS TEAMS"	100%
КОНТЕКСТ: Радно окружење државних службеника на положају - Крупни план	100%
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	100%
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ	100%



Најбоље оцењене обуке

Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке **Разлика**

ОСНОВЕ ХТМЛ	2.25
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	1.98
КАКО ПРИПРЕМИТИ И СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР? - Вебинар кроз Webex реализатори планирани у јуну	1.80
Управљање пројектима финансираним из ЕУ фондова и спровођење набавки у складу са ЕУ ПРАГ правилима	1.74
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	1.70
ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ "МЕНТИМЕТЕР" У УЧЕЊУ	1.67
ЧЛАНСТВО У ЕУ	1.67
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	1.60
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	1.58
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	1.55



Коментари учесника

- Све похвале предавачу и организаторима.
- Презентација одлична, разумљива, поучна, довољно дуга.
- Задовољство је било учествовати. Све похвале!
- Само наставите са оваквим вебинарима.
- Изузетна добро организована специјализована обука.
- Одлична обука, далеко боља него што сам замишљала.
- Комплетан утисак: одлично! Одличан и користан вебинар.
- Хвала за интересантан вебинар.
- Одлична обука, практична решења за дилеме и недоумице са којима се сусрећем у свакодневном раду.
- Одлични сте. Пре неколико година службеници јединица локалне самоуправе могли су само да сањају о обукама, а сада имају могућност да се усавршавају и раде на личном и професионалном развоју.
- Комплетан утисак: одлично! Одличан и користан вебинар.
- Хвала Вам на садржајним вебинарима.
- Најбоља ствар која се десила је то што смо прешли на онлајн обуке као на нешто примарно.
- Одлични сте, све похвале за комплетну организацију Националне академије за јавну управу
- Обука коју сте овом приликом спровели је заиста квалитетно и добро урађена. Веома јасно представљена и заиста применљива.
- Свака част на досадашњем раду и само тако наставите.
- Све похвале за академију, заслужује лидерску позицију у региону.
- Само речи хвале на организацији и предавању; Све похвале за Националну академију за јавну управу и данашњег предавача. Данас је све било савршено. :) Дивни сте и хвала вам на свему.
- Одлично предавање, одлична енергија предавача. Одушевљена сам.



www.napa.gov.rs