



НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА  
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА  
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019.  
ГОДИНЕ

Јануар 2020. године

Програми Националне академије за јавну управу за 2019. годину су:

- Општи програм обуке државних службеника
- Програм обуке руководиоца у државним органима
- Општи програм обуке запослених у ЈЛС
- Програм обуке руководиоца у ЈЛС

У 2019. години програми су реализовани као класичне обуке.



## У 2019. години реализовано је:

- Организовано је  
**359 обука**
- Којима је присуствовало  
**6365 учесника (10393 man/days)**
- Реализовано је  
**3433 сати**
- Уз ангажовање **укупно 158 предавача**  
Акредитованих **126**  
Експерата на пројектима **30**



## У 2019. години издато је:

<b>УКУПНО</b>	<b>5421</b>
<b>сертификата</b>	<b>2486</b>
<b>потврда</b>	<b>2935</b>



# Реализоване обуке по Програмима

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	<b>226</b>	<b>2087</b>	<b>4285</b>
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	15	126	244
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	211	1961	4041
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	<b>30</b>	<b>158</b>	<b>393</b>
ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЛС	<b>93</b>	<b>1122</b>	<b>1528</b>
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11	102	174
ОПШТИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	82	1020	1354
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>159</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>359</b>	<b>3433</b>	<b>6365</b>



# Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	15	126	244
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ОБАВЕЗНИ ДЕО ПРОГРАМА	9	78	177
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ОБАВЕЗНИ ДЕО ПРОГРАМА	6	48	67
<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>	<b>126</b>	<b>244</b>



# Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
<b>ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА</b>	<b>211</b>	<b>1961</b>	<b>4041</b>
БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	5	21	90
БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	2	11	23
ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА	3	28	61
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	17	91	324
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	17	197	311
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ВЕШТИНЕ	12	116	172
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	12	102	207
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	9	45	171
ОБУКА ПРЕДАВАЧА	13	302	177
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	13	102	309
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА	12	69	198
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ	9	126	141
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	48	429	1153
УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ И ФОНДОВИМА ЕУ	27	214	524
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	12	108	180
<b>УКУПНО</b>	<b>211</b>	<b>1961</b>	<b>4041</b>



## Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у државним органима

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА УЖИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	18	113	248
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	12	45	145
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА			
<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>158</b>	<b>393</b>





# Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке запослених у ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	11	102	174
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ИЗБОРНИ ДЕО 1	2	24	33
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ОБАВЕЗНИ ДЕО ПРОГРАМА	4	36	76
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ИЗБОРНИ ДЕО ПРОГРАМА	2	24	36
УВОДНИ ПРОГРАМ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - ОБАВЕЗНИ ДЕО ПРОГРАМА	3	18	29
<b>УКУПНО</b>	<b>11</b>	<b>102</b>	<b>174</b>



# Реализоване обуке у оквиру Општег програма обуке запослених у ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ОПШТИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	82	1020	1354
ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА	2	12	24
ОБУКА ПРЕДАВАЧА	9	173	137
ПРИМЕНА ПРОПИСА	30	392	634
РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	23	252	277
РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	3	18	65
РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА	15	173	217
<b>УКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>1020</b>	<b>1354</b>



## Реализоване обуке у оквиру Програма обуке руководилаца у ЈЛС

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10	66	159
<b>УКУПНО</b>	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>159</b>



# Реализоване обуке по месецима

МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
јануар	6	24	110
фебруар	9	56	221
март	8	25	147
април	19	185	380
мај	46	499	823
јун	38	351	632
јул	27	292	424
август	32	318	511
септембар	49	467	682
октобар	42	447	788
новембар	51	502	1063
децембар	32	267	584
<b>УКУПНО</b>	<b>359</b>	<b>3433</b>	<b>6365</b>



# Десет просечно најпосећенијих обука

Назив обуке	Број полазника у 2019.
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ОДРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАД ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	413
КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА	370
ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	369
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК	257
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА У АДМИНИСТРАЦИЈИ	235
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – ОСНОВНИ НИВО	216
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	192
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	188
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ	129
ИЗ ДРУГОГ УГЛА – УСПЕШНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА	108



# Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 17 учесника.
- На 176 обуке је број учесника био до 15, на 150 обука је било присутно од 16 до 25 учесника а преко 26 учесника је било присутно на 33 обука.

Број учесника	Број обука
До 15	176
Од 16 до 25	150
Преко 26	33
<b>Укупно:</b>	<b>359</b>



# Резултати евалуација

- очекивања учесника испуњена “ у потпуности ” – **78,1%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,21** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” – **78,8%** државних службеника
- применљивост новостечених знања – **3,55**
- ефикасност организације обуке – **3,73**
- општа оцена семинара\* – **3,72**

\* Општа оцена је просек оцена на скали од 1 до 4 за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке и продуктивност дискусије

Извор: 5573 попуњена евалуациона листа



# Преглед резултата евалуација 1/2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
Општи програм обуке државних службеника	3634	89,4%	79,8%	2,30	3,54	1,24
Програм обуке руководиоца у државним органима	369	83,5%	82,9%	2,60	3,80	1,20
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	1422	85,2%	79,2%	2,54	3,70	1,16
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	148	65%	83,8%	2,55	3,71	1,16





# Преглед резултата евалуација 2/2

ПРОГРАМ	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
Општи програм обуке државних службеника	3,74	3,54	3,74	3,69	78,6%
Програм обуке руководиоца у државним органима	3,84	3,67	3,83	3,85	79,4%
Општи програм обуке запослених у ЈЛС	3,75	3,53	3,71	3,75	79,9%
Програм обуке руководиоца у ЈЛС	3,74	3,61	3,51	3,80	72,3%



# Учинак тренера

- Број ангажованих реализатора: **158**
- **34** број реализатора оцењених оценом **4,00**
- **155** број реализатора оцењених оценом преко **3,50**
- **9** број реализатора оцењених оценом између **3,00 - 3,50**
- **2** број реализатора оцењених оценом испод **3,00**
- **0** реализатора је оцењено оценом мањом од **2,50**



# Најбоље оцењене обуке

Општа оцена обуке	Просечно
ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	3,99
ПРИПРЕМА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА	3,96
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ И ВОЂЕЊЕ САСТАНАКА	3,94
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	3,94
ПРАЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	3,93
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	3,93
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ: ПЛАЋАЊЕ УГОВАРАЧИМА	3,93
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ – НАПРЕДНИ НИВО	3,92
ОБРАДА ТЕКСТА	3,92



# Најбоље оцењене обуке

Применљивост новостечених знања	Просечно
ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	3,94
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ: ПЛАЋАЊЕ УГОВАРАЧИМА	3,94
ОБРАДА ТЕКСТА	3,91
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ И ВОЂЕЊЕ САСТАНАКА	3,89
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	3,88
ВЕШТИНЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	3,87
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ	3,86
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	3,84
ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА У КОНТЕКСТУ ВРЕДНОВАЊА РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	3,83



# Најбоље оцењене обуке

Продуктивност дискусије током обуке	Просечно
ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ И ВОЂЕЊЕ САСТАНАКА	4,00
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	4,00
ВЕШТИНЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	4,00
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ	4,00
ПРИПРЕМА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА	4,00
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	4,00
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ – НАПРЕДНИ НИВО	4,00
СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА У УПРАВИ	4,00



# Најбоље оцењене обуке

Ефикасност организације обуке	Просечно
ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	4,00
ПРИПРЕМА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА	4,00
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	4,00
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ	4,00
ПРАЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	4,00
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	4,00
РЕВИЗОРСКИ ПОСТУПАК У ОКВИРУ ИПАРД ПРОГРАМА	4,00
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	4,00
ИПАРД У ОКВИРУ ИПА И ПОЛИТИКА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОКВИРУ ИПАРД II ПРОГРАМА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ	4,00



# Најбоље оцењене обуке

Испуњеност очекивања “у потпуности”	Просечно
КАКО ПОСПЕШИТИ ЛИЧНУ ЕФИКАСНОСТ?	100,00
УПРАВНИ ПОСТУПАК, СА ЕЛЕМЕНТИМА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА	100,00
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	100,00
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ – НАПРЕДНИ НИВО	100,00
ОБРАДА ТЕКСТА – НАПРЕДНИ НИВО	100,00
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	100,00
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	100,00
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	100,00
РЕВИЗОРСКИ ПОСТУПАК У ОКВИРУ ИПАРД ПРОГРАМА	100,00
ИПА II (2014–2020)	100,00



# Најбоље оцењене обуке

Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке	Разлика
УПРАВНИ ПОСТУПАК, СА ЕЛЕМЕНТИМА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА	2,14
БАЗЕ ПОДАТАКА	1,93
УПРАВНИ ПОСТУПАК, СА ЕЛЕМЕНТИМА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И УПРАВНИ СПОР	1,92
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА – ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА	1,83
ОБУКА ПРЕДАВАЧА – ОСНОВНИ НИВО	1,80
ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	1,70
БАЗЕ ПОДАТАКА	1,67
ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1,64
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	1,62
ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1,61





## Коментари учесника

- Хвала вам! Само наставите са оваквим обукама.
- Презадовољна обуком и предавачима.
- Увести обуку као обавезну.
- Драгоцено искуство и стечено знање.
- Велика похвала за предаваче!!! Изванредно.
- Изузетна дискусија са искусним службеницима.
- Супер обука, за сваку препоруку!
- Изузетан предавач, сјајна интеракција са учесницима обуке.
- Изузетно пренешено знање, много новог чули и научили.
- Одлична обука, пуно ће ми значити у раду.
- Један од бољих семинара из групе "меких" тема, све похвале!
- Изузетни предавачи који држе заинтересованост код свих током обуке!
- Диван, елоквентан, пријатан предавач; изузетно креативан и подстицајан!
- Задовољна сам целокупном обуком, концептом обуке, предавачима.
- У свакодневной комуникацији са колегама компетенције које смо стекли на овом тренингу су веома корисне.
- Добро организовано предавање, одличан одабир предавача. Све похвале!
- Укључивањем примера из праксе је постигнута динамичност саме обуке.
- Изузетна атмосфера на обуци захваљујући предавачу али и интерактивном приступу групе; одлично, да буде више обука са оваквим предавачима.
- Обука ми је помогла да уклоним недоумице у конкретним случајевима које сам имала у пракси.



[www.napa.gov.rs](http://www.napa.gov.rs)