



НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

ЕВАЛУАЦИЈА ОБУКА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2018.
ГОДИНЕ

Децембар 2018. године

Министар државне управе и локалне самоуправе је 12. јануара 2017. године донео Правилник о утврђивању Програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2017. годину.

Програме општег стручног усавршавања државних службеника у складу са донетим Правилником организовала је и спроводила Служба за управљање кадровима до 2018. године када је те послове преузела Национална академија за јавну управу, која је у међувремену основана.



Програме општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе чинили су:

- Уводни програми општег оспособљавања приправника и новозапослених
- Програм општег континуираног стручног усавршавања државних службеника
- Програм општег стручног усавршавања руководиоца
- Програм општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених



Реализовани програми

- У 2018. години програме смо реализовали као:
 - А) Класичне обуке
 - Б) Интернет обуке
 - В) Курсеве језика
 - Г) Менторство



A) Реализоване класичне обуке

- Организовали смо
205 обука
- Којима је присуствовало
4081 учесника (4864 man/days)
- Реализовано је
1591 сати
- Уз ангажовање
укупно 121 предавача



Б) Реализоване интернет обуке

- Организовали смо
2 интернет обуке
- Које је успешно завршило
19 учесника



B) Реализовани курсеви језика

- Организовали смо
2 курса језика
- У којима је учествовало
131 учесник
подељених у 10 група
- Уз ангажовање
укупно 7 професора језика



В) Реализовани курсеви језика

Ниво*	Енглески језик	Немачки језик
A1	-	-
A2	-	-
B1	55	11
B2	65	-
Ц1	-	-
Индивидуална настава	-	-
Укупно	120	11

* У складу са Заједничким европским референтним оквиром за учење, подучавање и оцењивање у настави страних језика



Г) Реализовано менторство

Активност	Број	Укупно сати	Укупно учесника
МЕНТОРСТВО-ДОДАТНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	8	20	12



Реализоване класичне обуке по Програмима

ПРОГРАМ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	11	68	402
ПРОГРАМИ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	161	1339	2981
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	19	99	279
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	9	51	156
УКУПНО	200	1557	3818



Реализоване класичне обуке у оквиру Уводних програма општег оспособљавања приправника и новозапослених

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УВОДНИ ПРОГРАМ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	11	68	402
УКУПНО	11	68	402



Реализоване класичне обуке у оквиру Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	9	102	121
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА	15	80	260
УПРАВЉАЊЕ ЗАКОНОДАВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ	20	174	291
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА ИНСПЕКТОРА	9	84	212
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	8	87	266
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОМ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	20	173	411
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ	1	6	13
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	3	15	56
БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	9	42	118
БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	5	27	64
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА	19	117	255
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	13	111	259
СТРАНИ ЈЕЗИК	15	174	283
ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	14	147	196
УКУПНО	160	1339	2981



Реализоване класичне обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања руководиоца

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ	3	9	37
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА УЖИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА	9	45	114
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	7	45	128
УКУПНО	19	99	279



Реализоване обуке у оквиру Програма општег стручног усавршавања напредних вештина обучавања и управљања личним развојем и развојем запослених

ТЕМАТСКА ОБЛАСТ	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
МЕНТОРСКИ ПРОГРАМ	1	3	28
ЛИЧНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	8	48	128
УКУПНО	9	51	156



Реализоване класичне обуке по месецима

МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА	Број обука	Број реализованих сати	Укупно учесника
јануар	1	12	11
фебруар	7	106	100
март	18	173	401
април	26	175	472
мај	23	151	392
јун	27	209	493
јул	10	82	169
август	12	84	207
септембар	20	158	313
октобар	24	168	395
новембар	31	237	707
децембар	6	36	93
УКУПНО	205	1591	4081



Десет просечно најпосећенијих обука

Назив обуке	Број полазника у 2018.
Припрема програмског буџета	214
Ка ефикаснијим инспекцијама	212
Општи управни поступак и основи управних спорова	176
Модул 6. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР	152
Попис административних поступака који се односе на пословање	121
Енглески језик (нивои Б1 и Б2)	120
Комуникација и иновације у јавној управи и јавним предузећима	120
Електронска управа у служби грађана	97
Писана комуникација у администрацији	88
Заштита података о личности	84



Просечна присутност

- Просечно је свакој обуци присуствовало 20 учесника.
- На 93 обуке је број учесника био до 15, на 92 обуке је било присутно од 16 до 25 учесника а преко 26 учесника је било присутно на 20 обука.

Број учесника	Број обука
До 15	93
Од 16 до 25	92
Преко 26	20
Укупно:	205



Резултати евалуација

- очекивања учесника испуњена у потпуности – **77,6%** државних службеника
- самопроцена знања пре и после обуке: **+1,35** разлика
- дужина тренинга – “довољно дуго” – **79,3%** државних службеника
- применљивост новостечених знања – **4,36**
- ефикасност организације обуке – **4,75**
- општа оцена семинара* – **4,70**

* Општа оцена је просек оцена за аспекте обуке: применљивост знања, квалитет предавача, организација обуке, продуктивност дискусије и корисност добијеног материјала

Извор: 2755 попуњена евалуациона листа



Преглед резултата евалуација 1/2

ПРОГРАМ	Број попуњених евалуационих листова	Одзив	Испуњеност очекивања учесника семинара "у потпуности"	Самопроцена нивоа знања испитаника пре семинара	Самопроцена нивоа знања испитаника после семинара	Разлика
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	219	93%	86%	2.68	4.17	1.49
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	2183	85%	81%	2.96	4.32	1.36
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	240	91%	71%	3.01	4.34	1.33
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	113	88%	70%	2.75	4.41	1.66



Преглед резултата евалуација 2/2

ПРОГРАМ	Општа оцена семинара	Применљивост новостечених знања	Ефикасност организације обуке	Продуктивност дискусије током обуке	Трајање довољно дуго
УВОДНИ ПРОГРАМИ ОПШТЕГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА И НОВОЗАПОСЛЕНИХ	4.56	4.08	4.77	4.57	88%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	4.71	4.43	4.79	4.75	78%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДИЛАЦА	4.63	4.23	4.66	4.73	83%
ПРОГРАМ ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАПРЕДНИХ ВЕШТИНА ОБУЧАВАЊА И УПРАВЉАЊА ЛИЧНИМ РАЗВОЈЕМ И РАЗВОЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	4.71	4.38	4.78	4.82	67%



Учинак тренера

- Број ангажованих тренера/предавача: **121**
- **54** тренера/предавача је добило оцену **5,00**
- На **101** обуци су тренери/предавачи оцењени оценом преко **4,00** од тога је:
 - на **7** обука је оцена **4,00-4,50**
 - на **94** обука је оцена преко **4,50**
- **0** тренера/предавача је добило оцену мању од **4,00**



Најбоље оцењене обуке

Општа оцена обуке	Просечно
Информације и комуникације	5.00
Заштита права потрошача	5.00
Енглески језик	4.98
Дискриминација пред органима јавне власти	4.92
Вештине комуникације и решавања конфликта	4.91
ПРОГРАМ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ: „Успешно усмено и писмено изражавање и преговарање“	4.90
Примена Смерница за израду интернет презентација органа државне управе	4.90
Модул 4. РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	4.89
Интеркултурална комуникација	4.88
Права припадника националних мањина	4.88



Најбоље оцењене обуке

Применљивост новостечених знања	Просечно
Заштита права потрошача	5,00
Информације и комуникације	5,00
Дискриминација пред органима јавне власти	4,92
Примена Смерница за израду интернет презентација органа државне управе	4,90
Енглески језик	4,89
Вештине комуникације и решавања конфликта	4,85
ПРОГРАМ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ: „Успешно усмено и писмено изражавање и преговарање“	4,78
Јавни наступ	4,75
Међународни уговори - припрема и закључивање	4,75
Писана комуникација у администрацији	4,74



Најбоље оцењене обуке

Продуктивност дискусије током обуке	Просечно
Заштита права потрошача	5,00
Информације и комуникације	5,00
Енглески језик	5,00
Вештине комуникације и решавања конфликта	5,00
Права припадника националних мањина	5,00
Презентације	5,00
Анализа ефеката прописа – пут до квалитетних прописа	5,00
Средњорочно планирање	5,00
Механизми за праћење стања људских права у Републици Србији с освртом на посебно осетљиве групе	5,00
Заштита тајних података	4,98



Најбоље оцењене обуке

Ефикасност организације обуке	Просечно
Заштита права потрошача	5,00
Информације и комуникације	5,00
Енглески језик	5,00
ПРОГРАМ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ: „Успешно усмено и писмено изражавање и преговарање“	5,00
Базе података – напредни ниво	5,00
Планирање средстава ИПА и националног учешћа	4,96
Интеркултурална комуникација	4,95
Модул 4. РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	4,95
Заштита људских права и Заштитник грађана	4,95
Самопроцена индивидуалних потенцијала за развој	4,94



Најбоље оцењене обуке

Испуњеност очекивања “у потпуности”	Просечно
Енглески језик	100%
Информације и комуникације	100%
Презентације	100%
Ревизорски поступак у оквиру ИПА 2 програма регионалне и територијалне сарадње	100%
Родна равноправност и родно засновано насиље	100%
Систем и правила за управљање ИПА – уводна обука за новозапослене	100%
Модул 4. РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	98%
Хоризонтална питања за носиоце хоризонталних функција	96%
Управљање стресом	96%
Државни протокол са елементима пословног протокола	96%



Најбоље оцењене обуке

Позитивна разлика у самопроцени знања учесника пре и после обуке	Разлика
Базе података	2,36
Заштита узбуњивача – основна обука	2,19
Самопроцена индивидуалних потенцијала за развој	2,00
Заштита права потрошача	2,00
Управљање пројектним циклусом - Модул 1	1,89
Презентације	1,85
Анализа ефеката прописа - пут до квалитетних прописа	1,80
Управљање пројектним циклусом - Модул 3	1,79
Коучинг као инструмент развоја	1,78
Управљање стресом	1,77



Коментари учесника

- Одлична организација. Свака част!
- Чешће одржавање обука.
- Наставите са оваквим радом.
- Хвала на свим саветима и пренетим знањима.
- Применљиво, корисно и садржајно.
- Све похвале предавачу.
- Овакве обуке треба чешће организовати.
- Дивна обука, дивне дискусије.
- Врхунски предавач. Потпуно остварена очекивања.
- Обука ми је веома помогла у даљем усавршавању.
- Фантастични предавачи! Најбоља обука до сада! Хвала им!
- Одлично конципирана обука, још боље спроведена; Хвала!
- Поновите, видимо се! Све похвале за организацију обуке.
- Одлично, инспиративно, корисно, применљиво и веома мотивишуће.
- Што више оваквих обука са овако квалитетним предавачима;
- На вашим обукама осећам се одлично, са много нових сазнања.
- Сасвим јасно предавање, обука и коришћење примера у излагању. Одлично!
- Атмосфера је пријатељска и пријатна. Пренесено знање знање је корисно и дата су детаљна и одлична објашњења. Хвала Вам!
- Похвално, велики труд предавача да одговоре на сва питања и дилеме, добра припремљеност.



www.napa.gov.rs